

Приложение 3
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 09 февраля 2017 года № 56
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «26» марта 2018 г. № 127)

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-
технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов
Республики Крым в рамках мероприятия «Развитие малых форм
хозяйствования» основного мероприятия «Содействие достижению
целевых показателей отраслей АПК» Государственной программы
развития сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
Республики Крым на 2015 — 2020 годы**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию мероприятия «Развитие малых форм хозяйствования» основного мероприятия «Содействие достижению целевых показателей отраслей АПК» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 (далее - Государственная программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующие на территории Республики Крым не менее 12 месяцев с даты его регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки

указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции (далее – СПоК);

грант – средства, перечисляемые из бюджета Республики Крым на лицевой счет СПоК для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой, в целях развития на сельских территориях Республики Крым материально - технической базы СПоК Республики Крым;

развитие материально- технической базы - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы СПоК;

заявитель – СПоК, подавший заявку на участие в конкурсном отборе СПоК на предоставление грантов (далее - Конкурсный отбор);

получатель гранта – заявитель, прошедший Конкурсный отбор, в отношении которого Министерство сельского хозяйства Республики Крым приняло положительное решение о предоставлении гранта;

соглашение - соглашение об осуществлении деятельности СПоК на территории Республики Крым сроком на 5 лет, заключаемое между Министерством сельского хозяйства Республики Крым и получателем гранта, типовая форма которого утверждается приказом Министерства финансов Республики Крым.

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению грантов и главным распорядителем средств бюджета Республики Крым является Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство).

1.4. Критерием, при котором заявитель допускается к участию в Конкурсном отборе, является соблюдение следующих условий:

1.4.1. СПоК представляет в Министерство план на развитие материально-технической базы СПоК (далее - бизнес-план), включающий в себя план расходов гранта и собственных средств .

1.4.2. СПоК обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказанных услуг, указанных в плане расходов гранта и собственных средств, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказанных услуг.

1.4.3. СПоК обязуется использовать средства гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его лицевой счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие СПоК.

1.4.4. СПоК обязуется включить в неделимый фонд получателя гранта имущество, приобретенное с использованием средств гранта.

1.4.5. СПоК обязуется в течение финансового года, в котором получен грант, создать не менее одного нового рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного рабочего места вне зависимости от суммы гранта до 3 млн. рублей.

СПоК берет на себя обязательство сохранить созданные рабочие места в течение 5 лет со дня получения гранта с оплатой труда в соответствии с Отраслевым соглашением по агропромышленному комплексу Республики Крым.

1.4.6. В СПоК отсутствует просроченная задолженность по налогам, страховым взносам, пеням, штрафам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.4.7. СПоК обязуется осуществлять свою деятельность не менее 5 лет с даты получения гранта.

1.4.8. СПоК обязуется в течение 5 лет с даты получения гранта представлять в Министерство отчеты о своей деятельности.

1.4.9. У СПоК отсутствует просроченная задолженность по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в Конкурсном отборе от заявителей (далее - заявка).

1.4.10. СПоК обязуется приобретать за счет средств гранта сельскохозяйственную технику, предусмотренную планом расходов гранта и собственных средств, годом выпуска не более семи лет.

Количество лет, прошедших с года выпуска приобретаемой сельскохозяйственной техники, определяется в календарных годах с года, следующего за годом выпуска сельскохозяйственной техники.

1.5. Подтверждением соответствия заявителя условиям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, является представление заявителем документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

Раздел 2. Цели и размер предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления гранта.

Объем средств, направляемых на предоставление грантов, определяется с учетом обеспечения достижения показателей (индикаторов) Государственной программы и составляет 20000000,0 рублей.

2.2. Предельный максимальный размер гранта на развитие материально-технической базы одного СПоК устанавливается в размере, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат.

2.3. Сумма гранта определяется конкурсной комиссией по проведению

Конкурсного отбора, создаваемой Министерством для определения получателей грантов (далее - Конкурсная комиссия), исходя из потребности заявителя, указанной в плане расходов гранта и собственных средств бизнес-плана, и не может быть выше предельного максимального размера гранта.

2.4. По истечении не менее одного года с даты полного освоения ранее предоставленного гранта при выполнении условий, целей и порядка ранее заключенного с Министерством соглашения СПоК имеет право на повторное представление необходимых документов в Министерство для получения гранта.

2.5. Грант предоставляется заявителю на следующие цели:

2.5.1. Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки.

2.5.2. Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.5.3. Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.5.4. Уплата части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции.

Раздел 3. Перечень и порядок подачи документов, необходимых для предоставления грантов, принятия решения об их предоставлении

3.1. Организатором проведения Конкурсного отбора является

Министерство, которое своим приказом утверждает состав Конкурсной комиссии и положение о ней, порядок проведения Конкурсного отбора, предусматривающий сроки его проведения.

Извещение о проведении Конкурсного отбора (далее - извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок размещается Министерством с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства не позднее чем за 10 дней до даты начала приема заявок.

3.2. Для участия в Конкурсном отборе заявителю необходимо в срок, установленный в извещении, представить следующие документы:

3.2.1. Заявка по форме, утвержденной Министерством.

3.2.2. Копия документа гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность председателя СПоК, заверенная собственноручно.

3.2.3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя СПоК (в случае обращения с заявкой представителя заявителя), выданный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2.4. Копии учредительных документов СПоК, заверенные в соответствии с действующим законодательством.

3.2.5. Бизнес-план по форме, утвержденной Министерством, включающий в себя план расходов гранта и собственных средств.

3.2.6. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по её выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки.

3.2.7. Копия свидетельства о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе СПоК.

3.2.8. Справка из налогового органа по месту регистрации СПоК об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная по состоянию на дату не позднее 30 дней до даты подачи заявки.

3.2.9. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ (ЕГРИП)), полученная по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

В случае непредставления заявителем выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

3.2.10. Выписка из банковского счета, выданная по состоянию на дату подачи заявки в Министерство, подтверждающая наличие на счете СПоК денежных средств в объеме не менее 10 процентов от стоимости каждого приобретения, указанного в плане расходов гранта и собственных средств бизнес-плана.

3.2.11. Гарантийное письмо финансово-кредитной организации о предварительной готовности в случае получения заявителем гранта предоставить ему кредит в необходимом объеме (предоставляется в случае, если в соответствии с бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств (30 процентов).

3.2.12. Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (форма СЗИ-6), выданные территориальным отделом Пенсионного фонда Российской Федерации, по состоянию на дату не позднее 30 дней до даты подачи заявки.

3.2.13. Копии свидетельств на право собственности и (или) долгосрочной аренды на здания, помещения, сооружения у членов СПоК для производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции и (или) пищевой промышленности (при наличии).

3.2.14. Список членов СПоК.

Заявитель, кроме документов, указанных в подпунктах 3.2.1 - 3.2.14 настоящего пункта, дополнительно представляет в Министерство в случае, если грант планируется направить на:

1) цели, предусмотренные подпунктами 2.5.2 и 2.5.3 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, – копии предварительных договоров на приобретение оборудования и выполнение монтажных работ (при выполнении монтажных работ сторонними организациями);

2) цели, предусмотренные подпунктом 2.5.4 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, — копии договоров лизинга оборудования и технических средств для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции.

СПоК вправе представить дополнительные материалы и документы.

3.3. Требования к документам, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка (далее - документы):

- заявка должна быть подготовлена по форме, утвержденной приказом Министерства, при этом ячейки или строки, не содержащие информацию, должны содержать слово «нет» или прочерк (наличие пустых ячеек и строк в заявке не допускается), указана дата подачи заявки в Министерство;

- документы не должны содержать недостоверных данных;

- документы должны быть подписаны заявителем, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя (при наличии).

По результатам Конкурсного отбора представленные в Министерство документы СПоК не возвращаются.

Оригиналы документов предъявляются СПоК Конкурсной комиссии при проведении очного собеседования для проверки соответствия представленным копиям.

3.4. Прием документов осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты начала приема документов, указанной в извещении. По истечении указанного срока документы приему не подлежат.

3.5. Министерство регистрирует документы в день их подачи в порядке их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.

3.6. Должностные лица СПоК, подготовившие и подписавшие документы, несут ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве осуществляет проверку документов на комплектность и соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком (далее - требования).

В случае соответствия представленных документов требованиям Министерство включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии (далее - Перечень заявок).

Уведомление о включении СПоК в Перечень заявок направляется ему с указанием даты и места проведения Конкурсного отбора в течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве.

Конкурсный отбор проводится в течение 40 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве. В случае если процедура Конкурсного отбора проводится в течение нескольких дней, датой проведения Конкурсного отбора считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство письменно либо другим доступным способом связи сообщает СПоК о выявленных недостатках в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве.

СПоК может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 18 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве.

3.8. В случае отказа СПоК в участии в Конкурсном отборе Министерство в течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве направляет СПоК письменное уведомление об отказе с указанием мотивированной причины отказа.

3.9. Основаниями для отказа СПоК в допуске к участию в Конкурсном отборе являются:

3.9.1 представление документов позже срока, указанного в извещении;

3.9.2 несоответствие СПоК условиям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3.9.3 непредставление СПоК документов (представление не в полном объеме);

3.9.4 несоответствие представленных документов формам, утвержденным Министерством.

3.10. СПоК вправе отозвать свою заявку на любом этапе Конкурсного отбора. Для отзыва заявки СПоК подает в Министерство соответствующее заявление.

3.11. В процессе Конкурсного отбора Конкурсная комиссия для принятия решения руководствуется результатами очного собеседования с представителем СПоК и результатами балльной оценки в соответствии с критериями Конкурсного отбора. К критериям Конкурсного отбора относятся:

3.11.1 объем финансирования за счет собственных средств СПоК расходов, включенных в план расходов гранта и собственных средств бизнес-плана, %:

от 51 процентов - 5 баллов;

от 46 до 50 процентов - 4 балла;

от 41 до 45 процентов - 3 балла;

40 процентов - 2 балла;

3.11.2 осуществление деятельности СПоК на день подачи заявки:

свыше 3 лет - 5 баллов;

от 1 до 3 лет включительно - 3 балла;

3.11.3 количество членов СПоК на дату подачи заявки:

свыше 30 - 5 баллов;

от 21 до 30 включительно - 4 балла;

от 10 до 20 - 3 балла;

3.11.4 вид сельскохозяйственной продукции, перерабатываемой (реализуемой) СПоК:

молочного и мясного скотоводства - 5 баллов;

плодово-ягодной, винограда - 5 баллов;

овощеводства (открытого и закрытого грунта) - 4 балла;

зерновой и масленичной групп — 4 балла;

товарной аквакультуры — 3 балла;

иных видов продукции — 2 балла;

3.11.5 рынок сбыта продукции, перерабатываемой (реализуемой) СПоК, на дату подачи заявки:

через собственную торговую сеть и (или) участие в системе государственных закупок - 5 баллов;

через торговые сети, организации либо осуществляющих промышленную переработку и (или) сбыт сельскохозяйственной продукции юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории Республики Крым, - 4 балла;

через торговые сети, организации либо осуществляющих

промышленную переработку и (или) сбыт сельскохозяйственной продукции юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории других регионов, – 3 балла.

3.12. Бизнес-план оценивается Конкурсной комиссией при проведении очного собеседования с представителем СПоК по пятибалльной шкале исходя из экономической эффективности, социальной значимости для экономики Республики Крым, развития сельских территорий с низким уровнем занятости сельского населения, организации сбыта сельскохозяйственной продукции. Общая оценка СПоК по результатам очного собеседования с представителем СПоК заносится в оценочный лист, который ведется каждым членом Конкурсной комиссии.

Количество баллов, полученных СПоК в результате очного собеседования, определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, поставленных СПоК всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

3.13. Оценка документов осуществляется Конкурсной комиссией путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев Конкурсного отбора, указанных в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка (далее - совокупный показатель критериев Конкурсного отбора).

3.14. Конкурсная комиссия на основании суммарного количества баллов по результатам расчета совокупного показателя критериев Конкурсного отбора и результатам очного собеседования с представителем СПоК принимает решение о включении СПоК в сводный реестр победителей Конкурсного отбора (далее - реестр) и сумме гранта каждому из победителей Конкурсного отбора.

3.14.1. Победителями Конкурсного отбора признаются СПоК, получившие наибольшее количество баллов.

3.14.2. При равенстве баллов преимущественное право на получение гранта отдается тому СПоК, на реализацию бизнес-плана которого необходим меньший размер гранта.

3.14.3. В случае если при равенстве баллов бизнес-планы СПоК предполагают равный размер гранта, то победителем Конкурсного отбора признается СПоК, набравший большее количество баллов по результатам очного собеседования.

3.14.4. В случае если у СПоК условия, указанные в подпункте 3.14.3 настоящего пункта, одинаковые, победителем Конкурсного отбора признается СПоК, документы которого ранее зарегистрированы в Министерстве.

3.15. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии. Министерство в течение 50 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве с учетом решения Конкурсной комиссии, указанного в протоколе заседания Конкурсной комиссии,

принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении гранта, которое оформляется приказом Министерства.

Положительным решением о предоставлении гранта Министерство утверждает сводный реестр получателей грантов.

3.16. В случае принятия Министерством положительного решения о предоставлении гранта Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет получателю гранта соглашение в двух экземплярах для подписания.

Соглашение в обязательном порядке содержит:

- условия предоставления гранта;
- цели, условия и порядок расходования гранта;
- порядок и сроки предоставления получателем гранта отчетности о расходовании гранта;
- право Министерства, органов государственного финансового контроля и территориального органа Управления Федерального казначейства по Республике Крым на проведение обязательной проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка расходования гранта;
- согласие получателя гранта на осуществление Министерством, органами государственного финансового контроля и территориальным органом Управления Федерального казначейства по Республике Крым проверок соблюдения условий, целей и порядка расходования гранта;
- реквизиты лицевого счета получателя гранта, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым.

3.17. В случае принятия Министерством отрицательного решения о предоставлении гранта Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет СПоК письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием мотивированных причин отказа.

3.18. Основаниями для отказа в предоставлении гранта является отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

3.19. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает его и направляет в Министерство подписанное соглашение в двух экземплярах.

В случае отказа подписания соглашения получатель гранта письменно извещает об этом Министерство.

3.20. Перечисление гранта осуществляется Министерством на лицевой счет получателя гранта в течение 10 рабочих дней с даты предоставления в Министерство подписанного получателем гранта соглашения.

Раздел 4. Предоставление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетности устанавливаются в соглашении.

4.2. Получатель гранта обязан использовать грант на цели в соответствии с планом расходов гранта и собственных средств бизнес-плана и заключенным соглашением.

4.3. Контроль за целевым и эффективным использованием гранта, проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при использовании гранта получателем гранта, осуществляют Министерство, органы государственного финансового контроля, территориальный орган Управления Федерального казначейства по Республике Крым.

4.4. В случае выявления Министерством фактов необоснованного (нецелевого) использования гранта, представления получателем гранта недостоверной информации в формах отчетности, выявления недостоверных данных в документах, предоставленных в подтверждение целевого использования бюджетных средств, нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных условиями соглашения, Министерством составляется акт, на основании которого принимается решение об исключении получателя гранта из сводного реестра получателей грантов и направляется требование получателю гранта о возврате гранта в полном объеме.

4.5. По основаниям, указанным в пункте 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, грант подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем гранта соответствующего требования.

4.6. В случае невозврата получателем гранта полученного гранта в указанный срок грант взыскивается Министерством в судебном порядке.

4.7. Остаток гранта, не использованного получателем гранта в течение срока, установленного подпунктом 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета Республики Крым.

4.8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК