

Приложение 1
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 09 февраля 2017 года № 56
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «26» марта 2018 г. № 127)

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства начинающим фермерам
Республики Крым в рамках мероприятия «Развитие малых форм
хозяйствования» основного мероприятия «Содействие достижению
целевых показателей отраслей АПК» Государственной программы
развития сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
Республики Крым на 2015 — 2020 годы**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления грантов на реализацию мероприятия «Развитие малых форм хозяйствования» основного мероприятия «Содействие достижению целевых показателей отраслей АПК» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 (далее - Государственная программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

начинающий фермер – гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированного на сельской территории Республики Крым, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев с даты его регистрации;

грант – средства, перечисляемые из бюджета Республики Крым главе крестьянского (фермерского) хозяйства для финансирования его затрат, не

возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой, в целях создания и развития на сельских территориях Республики Крым крестьянского (фермерского) хозяйства;

заявитель – начинающий фермер, подавший заявку на участие в конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств (далее- К(Ф)Х) на предоставление грантов (далее- Конкурсный отбор);

получатель гранта - заявитель, прошедший Конкурсный отбор, в отношении которого Министерство сельского хозяйства Республики Крым приняло положительное решение о предоставлении гранта;

соглашение - соглашение об осуществлении деятельности К(Ф)Х на территории Республики Крым сроком на 5 лет, заключаемое между Министерством сельского хозяйства Республики Крым и получателем гранта, типовая форма которого утверждается приказом Министерства финансов Республики Крым.

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению грантов и главным распорядителем средств бюджета Республики Крым является Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее — Министерство).

1.4. Критерием, при котором заявитель допускается к участию в Конкурсном отборе, является соблюдение следующих условий:

1.4.1. Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением К(Ф)Х, главой которого он является. Заявитель может подать заявку на участие в Конкурсном отборе (далее – заявка), если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет.

1.4.2. Заявитель ранее не являлся получателем:

а) гранта на создание и развитие К(Ф)Х;
б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;
в) средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности.

1.4.3. Заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществлял самостоятельное или совместное ведение личного подсобного хозяйства не менее трех лет на территории Республики Крым.

1.4.4. Заявитель представляет в Министерство план по созданию и развитию К(Ф)Х (далее - бизнес-план), включающий в себя план расхода гранта и собственных средств с указанием обязательства по оплате за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого

наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов гранта и собственных средств.

1.4.5. Заявитель обязуется использовать средства гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его лицевой счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие К(Ф)Х.

1.4.6. Заявитель обязуется в течение финансового года, в котором получен грант, создать не менее одного нового рабочего места на каждый 1 млн. рублей гранта, но не менее одного рабочего места вне зависимости от суммы гранта до 1 млн рублей.

Заявитель берет на себя обязательство сохранить созданные рабочие места в течение 5 лет со дня получения гранта с оплатой труда в соответствии с Отраслевым соглашением по агропромышленному комплексу Республики Крым.

1.4.7. Заявитель дает согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.8. В К(Ф)Х, главой которого является заявитель, отсутствует просроченная задолженность по налогам, страховым взносам, пеням, штрафам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.4.9. Заявитель обязуется осуществлять деятельность К(Ф)Х не менее пяти лет с даты получения гранта.

1.4.10. Заявитель обязуется в течение 5 лет с даты получения гранта предоставлять в Министерство отчеты о деятельности К(Ф)Х.

1.4.11. Заявитель обязуется постоянно проживать в муниципальном образовании Республики Крым по месту нахождения и регистрации К(Ф)Х, главой которого он является. К(Ф)Х, главой которого является заявитель, является единственным местом трудоустройства заявителя на дату подачи заявки и должно оставаться его единственным местом трудоустройства в течение 5 лет с даты получения гранта.

1.4.12. Заявитель в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Министерством передать руководство К(Ф)Х и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта.

1.4.13. Заявитель обязуется, что на период действия соглашения планируемое поголовье сельскохозяйственных животных, находящихся в собственности К(Ф)Х, главой которого он является, не будет превышать:

а) крупного рогатого скота мясного (молочного) направлений - 100 голов основного маточного стада;

б) коз (овец) - 200 голов основного маточного стада.

Ограничения по другим видам животных утверждаются Министерством.

1.4.14. Заявитель обязуется в течение 5 лет со дня получения гранта обеспечить ежегодный прирост объема производимой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов (за исключением направлений деятельности – закладка многолетних плодовых насаждений и виноградников).

1.4.15. Наличие у заявителя и (или) членов К(Ф)Х в собственности или пользовании на ином законном основании земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана.

1.4.16. Заявитель обязуется приобретать за счет средств гранта сельскохозяйственную технику, предусмотренную планом расходов гранта и собственных средств бизнес-плана, предназначенную для выполнения сельскохозяйственных работ, годом выпуска не более семи лет.

Количество лет, прошедших с года выпуска приобретаемой сельскохозяйственной техники, определяется в календарных годах с года, следующего за годом выпуска сельскохозяйственной техники.

1.5. Подтверждением соответствия заявителя условиям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, является предоставление заявителем документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

Раздел 2. Цели и размер предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления гранта.

Объем средств, направляемых на предоставление грантов, определяется с учетом обеспечения достижения показателей (индикаторов) Государственной программы и составляет 175 500 000 рублей.

2.2. Предельный максимальный размер гранта на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений устанавливается в размере, не превышающем 3,0 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности - в размере, не превышающем 1,5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

2.3. Сумма гранта определяется конкурсной комиссией по проведению Конкурсного отбора, создаваемой Министерством для определения получателей грантов (далее - Конкурсная комиссия), исходя из потребности заявителя, указанной в плане расходов гранта и собственных средств бизнес-

плана, и не может быть выше предельного максимального размера гранта.

2.4. Грант предоставляется заявителю один раз.

2.5. Грант предоставляется заявителю на следующие цели:

2.5.1. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

2.5.2. Разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

2.5.3. Приобретение, строительство, ремонт и (или) реконструкция производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация.

2.5.4. Строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

2.5.5. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре.

2.5.6. Приобретение сельскохозяйственных животных.

2.5.7. Приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

2.5.8. Приобретение посадочного материала для закладки многолетних плодовых культур и винограда.

Список сортов многолетних плодовых культур и винограда, которые возможно приобретать за счет средств гранта, указан в Государственном реестре селекционных достижений, допущенных к использованию и рекомендованных для выращивания в Республике Крым, утвержденном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Раздел 3. Перечень и порядок подачи документов, необходимых для предоставления грантов, принятия решения об их предоставлении

3.1. Организатором проведения Конкурсного отбора является Министерство, которое своим приказом утверждает состав Конкурсной комиссии и положение о ней, порядок проведения Конкурсного отбора, предусматривающий сроки его проведения.

Извещение о проведении Конкурсного отбора (далее - извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок от заявителей размещается

Министерством с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства не позднее чем за 10 дней до даты начала приема заявок.

3.2. Для участия в Конкурсном отборе заявителю необходимо в срок, установленный в извещении, представить следующие документы:

3.2.1. Заявка по форме, утвержденной Министерством.

3.2.2. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, заверенная собственноручно.

3.2.3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя), выданный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2.4. Копия одного из следующих документов, заверенных заявителем:

3.2.4.1 документ о сельскохозяйственном образовании (средне специальном или высшем) или дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности;

3.2.4.2 трудовая книжка, подтверждающая стаж работы заявителя в сельском хозяйстве не менее 3 лет;

3.2.4.3 выписка из похозяйственной книги, выданная органом местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым, о самостоятельном или совместном ведении заявителем личного подсобного хозяйства не менее 3 лет с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства и количества членов семьи, осуществляющих совместно с заявителем ведение личного подсобного хозяйства.

3.2.5. Бизнес-план по форме, утвержденной Министерством, включающий в себя план расходов гранта и собственных средств.

3.2.6. Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (форма СЗИ-6), выданные территориальным отделом Пенсионного фонда Российской Федерации, по состоянию на дату не позднее 30 дней до даты подачи заявки.

3.2.7. Справка из налогового органа по месту регистрации К(Ф)Х об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная по состоянию на дату не позднее 30 дней до даты подачи заявки.

3.2.8. Выписка из банковского счета, подтверждающая наличие на счете денежных средств в объеме не менее 10 процентов от стоимости каждого приобретения, указанного в плане расходов гранта и собственных средств бизнес-плана.

3.2.9. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ (ЕГРИП)), полученная по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

В случае непредставления заявителем выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

Заявитель, кроме документов, указанных в подпунктах 3.2.1 - 3.2.9 настоящего пункта, дополнительно предоставляет в Министерство в случае, если грант планируется направить на:

1) приобретение в собственность на территории Республики Крым земельного участка – предварительный договор купли - продажи земельного участка;

2) приобретение в собственность производственных и складских зданий, помещений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - производственный объект), – предварительный договор купли – продажи производственного объекта;

3) развитие товарной аквакультуры - договор на право пользования водным объектом или его частью либо документы, подтверждающие наличие индустриальной системы рыборазведения.

В случае если грант планируется направить на строительство, ремонт и(или) реконструкцию производственного объекта, должны соблюдаться следующие условия:

а) производственный объект, который планируется строить, ремонтировать и (или) реконструировать, должен находиться в собственности у заявителя или членов К(Ф)Х;

б) наличие у заявителя или членов К(Ф)Х законных оснований на использование земельного участка в течение не менее 5 лет со дня получения гранта, на котором планируется строительство производственного объекта, располагается производственный объект, который планируется ремонтировать и (или) реконструировать;

в) наличие у заявителя сводного и (или) объектного сметного расчета на строительство, ремонт и (или) реконструкцию производственного объекта (далее - смета на строительство, ремонт и (или) реконструкцию производственного объекта).

Заявитель вправе представить дополнительные материалы и документы.

3.3. Требования к документам, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка (далее - документы):

- заявка должна быть подготовлена по форме, утвержденной приказом Министерства, при этом ячейки или строки, не содержащие информацию, должны содержать слово «нет» или прочерк (наличие пустых ячеек и строк в заявке не допускается), указана дата подачи заявки в Министерство;

- документы не должны содержать недостоверных данных;

- документы должны быть подписаны заявителем, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя (при наличии).

По результатам Конкурсного отбора представленные в Министерство документы заявителю не возвращаются.

Оригиналы документов предъявляются заявителем Конкурсной

комиссии при проведении очного собеседования для проверки соответствия представленным копиям.

3.4. Прием документов осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты начала приема документов, указанной в извещении. По истечении указанного срока документы приему не подлежат.

3.5. Министерство регистрирует документы в день их подачи в порядке их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.

3.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве осуществляет проверку документов на комплектность и соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком (далее - требования).

В случае соответствия представленных документов требованиям Министерство включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии (далее - Перечень заявок).

Уведомление о включении заявителя в Перечень заявок направляется ему с указанием даты и места проведения Конкурсного отбора в течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве.

Конкурсный отбор проводится в течение 40 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве. В случае если процедура Конкурсного отбора проводится в течение нескольких дней, датой проведения Конкурсного отбора считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство письменно либо другим доступным способом связи сообщает заявителю о выявленных недостатках в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве.

Заявитель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 18 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве.

3.8. В случае отказа заявителю в участии в Конкурсном отборе Министерство в течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием мотивированной причины отказа.

3.9. Основаниями для отказа заявителю в допуске к участию в Конкурсном отборе являются:

3.9.1 представление документов позже срока, указанного в извещении;

3.9.2 несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 1.4

раздела 1 настоящего Порядка;

3.9.3 непредставление заявителем документов (представление не в полном объеме);

3.9.4 несоответствие представленных документов формам, утвержденным Министерством.

3.10. Заявитель вправе отозвать свою заявку на любом этапе Конкурсного отбора. Для отзыва заявки заявитель подает в Министерство соответствующее заявление.

3.11. В процессе Конкурсного отбора Конкурсная комиссия для принятия решения руководствуется результатами очного собеседования с заявителем и результатами балльной оценки в соответствии с критериями Конкурсного отбора. К критериям Конкурсного отбора относятся:

3.11.1 приоритетность вида экономической деятельности представленного бизнес- плана по созданию и развитию К(Ф)Х:

в отрасли растениеводства:

- производство плодов и ягод, винограда, многолетних эфиромасличных культур - 5 баллов;

- овощей открытого грунта - 4 балла;

- овощей закрытого грунта - 3 балла;

- иные виды деятельности – 2 балла;

в отрасли животноводства:

- развитие молочного и мясного скотоводства – 5 баллов;

- овцеводство, развитие товарной аквакультуры – 4 балла;

- кролиководство, звероводство, птицеводство – 3 балла;

- иные виды деятельности – 2 балла;

3.11.2 объем финансирования за счет собственных средств заявителя расходов, включенных в план расходов гранта и собственных средств бизнес-плана, %:

выше 25 – 5 баллов;

от 23 до 25 – 4 балла;

от 19 до 22 – 3 балла;

от 15 до 18 – 2 балла;

от 10 до 14 – 1 балл;

3.11.3 количество постоянных рабочих мест, которые планирует создать заявитель согласно представленному им бизнес-плану, ед.:

свыше 3 – 5 баллов;

2 - 3 – 4 балла;

1 – 2 балла;

3.11.4 наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения: в собственности – 5 баллов;

в аренде или ином праве пользования (на срок реализации бизнес-плана) – 3 балла;

в аренде или ином праве пользования (на срок до 5 лет) – 2 балла;

3.11.5 наличие у заявителя зданий и сооружений, необходимых для реализации бизнес-плана, на дату подачи заявки:

в собственности - 5 баллов;

в аренде (ином праве пользования) сроком на 5 и более лет – 4 балла;

в аренде (ином праве пользования) сроком менее 5 лет – 3 балла;

3.11.6 наличие у заявителя сельскохозяйственной техники на дату подачи заявки, ед.:

3 и выше – 5 баллов;

2 – 3 балла;

1 – 1 балл;

3.11.7 заявителем планируется:

строительство, ремонт и (или) реконструкция производственного(-ых) объекта(-ов) – 5 баллов;

приобретение производственного(-ых) объекта(-ов) – 3 балла;

3.11.8 заявителем планируется приобретение сельскохозяйственных животных и птицы:

у организаций по племенному животноводству – 5 баллов;

у сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением личных подсобных хозяйств) – 2 балла.

3.12. Бизнес-план оценивается Конкурсной комиссией при проведении очного собеседования с заявителем по пятибалльной шкале исходя из экономической эффективности, социальной значимости для экономики Республики Крым, развития сельских территорий с низким уровнем занятости сельского населения, организации сбыта сельскохозяйственной продукции. Общая оценка заявителя по результатам очного собеседования заносится в оценочный лист, который ведется каждым членом Конкурсной комиссии.

Количество баллов, полученных заявителем в результате очного собеседования, определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, поставленных заявителю всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

3.13. Оценка документов осуществляется Конкурсной комиссией путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев Конкурсного отбора, указанных в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка (далее - совокупный показатель критериев Конкурсного отбора).

3.14. Конкурсная комиссия на основании суммарного количества баллов по результатам расчета совокупного показателя критериев Конкурсного отбора и результатам очного собеседования с заявителем принимает решение о включении заявителя в сводный реестр победителей Конкурсного отбора (далее - реестр) и сумме гранта каждому из победителей Конкурсного отбора.

3.14.1. Победителями Конкурсного отбора признаются заявители, получившие наибольшее количество баллов.

3.14.2. При равенстве баллов преимущественное право на получение гранта отдается тому заявителю, на реализацию бизнес-плана которого необходим меньший размер гранта.

3.14.3. В случае если при равенстве баллов бизнес-планы заявителей предполагают равный размер гранта, то победителем Конкурсного отбора признается заявитель, набравший большее количество баллов по результатам очного собеседования.

3.14.4. В случае если у заявителей условия, указанные в подпункте 3.14.3 настоящего пункта, одинаковые, победителем Конкурсного отбора признается заявитель, документы которого ранее зарегистрированы в Министерстве.

3.15. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии. Министерство в течение 50 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве с учетом решения Конкурсной комиссии, указанного в протоколе заседания Конкурсной комиссии, принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении гранта, которое оформляется приказом Министерства.

Положительным решением о предоставлении гранта Министерство утверждает сводный реестр получателей грантов.

3.16. В случае принятия Министерством положительного решения о предоставлении гранта Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет получателю гранта соглашение в двух экземплярах для подписания.

Соглашение в обязательном порядке содержит:

- условия предоставления гранта;
- цели, условия и порядок расходования гранта;
- порядок и сроки предоставления получателем гранта отчетности о расходовании гранта;
- право Министерства, органов государственного финансового контроля и территориального органа Управления Федерального казначейства по Республике Крым на проведение обязательной проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка расходования гранта;
- согласие получателя гранта на осуществление Министерством, органами государственного финансового контроля и территориальным органом Управления Федерального казначейства по Республике Крым проверок соблюдения условий, целей и порядка расходования гранта;
- реквизиты лицевого счета получателя гранта, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым.

3.17. В случае принятия Министерством отрицательного решения о предоставлении гранта Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет заявителю письменное уведомление

об отказе в предоставлении гранта с указанием мотивированных причин отказа.

3.18. Основаниями для отказа в предоставлении гранта является отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

3.19. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает его и направляет в Министерство подписанное соглашение в двух экземплярах.

В случае отказа подписания соглашения получатель гранта письменно извещает об этом Министерство.

3.20. Перечисление гранта осуществляется Министерством на лицевой счет получателя гранта в течение 10 рабочих дней с даты предоставления в Министерство подписанного получателем гранта соглашения.

Раздел 4. Предоставление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетности устанавливаются в соглашении.

4.2. Получатель гранта обязан использовать грант на цели в соответствии с планом расходов гранта и собственных средств бизнес- плана и заключенным соглашением.

4.3. Контроль за целевым и эффективным использованием гранта, проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при использовании гранта получателем гранта, осуществляют Министерство, органы государственного финансового контроля, территориальный орган Управления Федерального казначейства по Республике Крым.

4.4. В случае выявления Министерством фактов необоснованного (нецелевого) использования гранта, представления получателем гранта недостоверной информации в формах отчетности, выявления недостоверных данных в документах, предоставленных в подтверждение целевого использования бюджетных средств, нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных условиями соглашения, Министерством составляется акт, на основании которого принимается решение об исключении получателя гранта из сводного реестра получателей грантов и направляется требование получателю гранта о возврате гранта в полном объеме.

4.5. По основаниям, указанным в пункте 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, грант подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее

30 календарных дней с даты получения получателем гранта соответствующего требования.

4.6. В случае невозврата получателем гранта полученного гранта в указанный срок грант взыскивается Министерством в судебном порядке.

4.7. Остаток гранта, не использованного получателем гранта в течение срока, установленного подпунктом 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета Республики Крым.

4.8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК