

## ПРОЕКТ

### Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Судак Республики Крым

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и на основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 21.08.2014г №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, в целях осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании городской округ Судак Республики Крым, формирования доходов и осуществления расходов местного бюджета, Судакский городской совет

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Судак Республики Крым (прилагается).
2. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 01 января 2018 года, но не ранее дня его обнародования.
3. Признать утратившими силу с 01 января 2018 года:
  - 3.1. Решение 2 сессии I созыва Судакского городского совета №121 от 15.12.2014 г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Судак Республики Крым»;
  - 3.2. Решение 11 сессии I созыва Судакского городского совета №293 от 23.07.2015г. «Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым».

4. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudak.rk.gov.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Судакского городского совета по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики и муниципальной собственности (Степиков И.Г.) и главу администрации города Судака Некрасова А.В.

Председатель  
Судакского городского совета

С.А.Новиков

**Положение  
о бюджетном процессе в муниципальном образовании  
городской округ Судак Республики Крым**

**Раздел I. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Судак Республики Крым.**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Судак Республики Крым (далее – Положение) регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым (далее – бюджет городского округа, местный бюджет), утверждения и исполнения бюджета городского округа, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета городского округа.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании городской округ Судак Республики Крым.**

1. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании городской округ Судак Республики Крым (далее - городской округ Судак, городской округ) осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 21.08.2014г №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, городского округа, Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, настоящим Положением.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами городского округа Судак, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

### **Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.**

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс РФ).

### **Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в городском округе Судак.**

1. Бюджетная классификация Российской Федерации является группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, используемой для составления и исполнения бюджетов, а также группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов и (или) операций сектора государственного управления, используемой для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Определение принципов назначения, структуры, порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоение кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации, которые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации являются едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляются Министерством финансов Российской Федерации.

2. Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета городского округа, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета городского округа изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся Управлением финансов администрации города Судака на основании распоряжения Администрации города Судака без внесения изменений в решение о бюджете городского округа.

Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения определяется Управлением финансов администрации города Судака и утверждается распоряжением Администрации города Судака.

3. Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов бюджета городского округа утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета городского округа решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью бюджета городского округа.

Целевые статьи расходов бюджета городского округа формируются в соответствии с муниципальными программами городского округа, не включенными в муниципальные программы городского округа направлениями деятельности (непрограммные направления деятельности), и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета городского округа.

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления присваиваются уникальные коды целевых статей расходов бюджета городского округа.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета городского округа устанавливаются Управлением финансов администрации города Судак на основании распоряжения Администрации города Судак, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета городского округа, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального и республиканского бюджетов, определяются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Республики Крым.

4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа утверждается решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов вносятся Управлением финансов администрации города Судак на основании распоряжения Администрации города Судак без внесения изменений в решение о бюджете городского округа.

## **Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в городском округе Судак.**

Бюджетный процесс в городском округе включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета городского округа;
- рассмотрение и утверждение бюджета городского округа;
- исполнение бюджета городского округа;
- осуществление муниципального финансового контроля;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа.

## **Статья 6. Участники бюджетного процесса.**

Участниками бюджетного процесса в городском округе являются:

- Глава муниципального образования - Председатель Судакского городского совета Республики Крым (далее – председатель городского совета);
- Судакский городской совет Республики Крым (далее – городской совет);
- Глава администрации города Судака (далее – глава администрации);
- Администрация города Судака Республики Крым (далее – администрация);
- Контрольно-счетная палата города Судака (далее - Контрольно-счетная палата);
- главные распорядители бюджетных средств;
- распорядители бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств;
- главные администраторы доходов бюджета городского округа;
- администраторы доходов бюджета городского округа
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского округа;
- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в городском округе.

Главные распорядители средств бюджета городского округа устанавливаются решением городского совета о бюджете городского округа в составе ведомственной структуры расходов.

## **Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса.**

Бюджетные Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

**1. Председатель городского совета** осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и Уставом муниципального образования городской округ Судак.

### **2. Городской совет:**

- рассматривает и утверждает бюджет городского округа и отчет о его исполнении;
- рассматривает и утверждает уточнения и изменения к бюджету городского округа;
- организует осуществление контроля за исполнением бюджета городского округа;
- формирует и определяет правовой статус органа, осуществляющего контроль за исполнением бюджета городского округа, утверждает порядок формирования Контрольно-счетной палаты;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- принимает планы и программы развития городского округа, утверждает отчеты об их исполнении;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, городского округа регулирующими бюджетные правоотношения, Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Городской совет имеет право в пределах своей компетенции по бюджетным вопросам, установленной законодательством РФ на получение всей необходимой информации в т.ч. на :

- получение от органов Администрации сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета городского округа;

- получение от Администрации оперативной информации об исполнении бюджета городского округа;

- утверждение ( не утверждение) отчета об исполнении бюджета городского округа.

### **3. Глава администрации:**

- определяет основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа;

- от имени Администрации представляет на рассмотрение и утверждение Городского совета проект бюджета городского округа с необходимыми документами и материалами, уточнения и изменения к бюджету городского округа текущего года, а также отчет об исполнении бюджета городского округа;

- представляет на рассмотрение и утверждение Городскому совету проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местным налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета городского округа;

- от имени Администрации организует исполнение бюджета городского округа, утвержденного Городским советом, распоряжается бюджетными средствами в соответствии с утвержденным бюджетом и бюджетным законодательством Российской Федерации (за исключением средств по расходам связанным с деятельностью Судакского городского совета и других органов местного самоуправления городского округа);

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, городского округа регулирующими бюджетные правоотношения, Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

#### 4. Администрация:

- устанавливает порядки и организует составление прогноза социально-экономического развития городского округа, проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, и внесение их с необходимыми документами и материалами на утверждение Городского совета;
- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, принимает правовые акты, обеспечивающие осуществление бюджетного процесса в городском округе;
- представляет отчет об исполнении бюджета городского округа на утверждение Городскому совету;
- утверждает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, кассового плана;
- утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств;
- утверждает порядок формирования и ведения реестра источников доходов;
- устанавливает порядок формирования и утверждает перечень и коды целевых статей расходов бюджета городского округа;
- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда;
- утверждает муниципальные программы, устанавливает порядки разработки, сроков реализации и оценки эффективности муниципальных программ;
- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;
- устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном Городским советом.
- устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления;
- устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, городского округа регулирующими бюджетные правоотношения, Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

4.1. Структурное подразделение администрации города Судак Республики Крым - Управление финансов администрации города Судак Республики Крым - (далее - Управление финансов):

- организует составление и составляет проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, представляет его с необходимыми документами и материалами Главе Администрации для рассмотрения и принятия решения о направлении его в Городской совет;
- разрабатывает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

- организует непосредственное исполнение бюджета городского округа;
- разрабатывает порядок ведения реестра расходных обязательств;
- ведет сводный реестр расходных обязательств;
- разрабатывает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа и сводных бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- разрабатывает перечень и коды целевых статей расходов бюджета городского округа;
- разрабатывает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа;
- разрабатывает порядок формирования и ведения реестра источников доходов;
- разрабатывает порядок составления и ведения кассового плана, составляет и ведет кассовый план;
- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта и исполнения бюджета городского округа;
- разрабатывает порядок составления сводной бюджетной отчетности и составляет отчетность об исполнении бюджета городского округа;
- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета городского округа, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;
- разрабатывает программу муниципальных заимствований;
- ведет муниципальную долговую книгу;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, городского округа регулирующими бюджетные правоотношения, Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

4.2. Структурное подразделение администрации города Судака Республики Крым - Сектор внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Судака Республики Крым - (далее - Орган внутреннего муниципального финансового контроля):

- осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, городского округа регулирующими

бюджетные правоотношения, Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

#### **5. Контрольно-счетная палата:**

- осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- осуществляет контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных распорядителей, главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- проводит экспертизу проекта бюджета городского округа;

- осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета городского округа;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, городского округа регулирующими бюджетные правоотношения, Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

#### **6. Главный распорядитель бюджетных средств:**

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета городского округа;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени городского округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, городского округа регулируемыми бюджетные правоотношения, Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

## **7. Распорядитель бюджетных средств:**

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета городского округа;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета городского округа;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, городского округа регулируемыми бюджетные правоотношения, Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

## **8. Получатель бюджетных средств:**

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, городского округа регулируемыми бюджетные правоотношения, Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

#### **9. Главный администратор доходов бюджета городского округа:**

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, городского округа регулируемыми бюджетные правоотношения, Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

#### **10. Администратор доходов бюджета городского округа:**

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета

сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, городского округа регулирующими бюджетные правоотношения, Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

#### **11. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета городского округа:**

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, городского округа регулирующими бюджетные правоотношения, Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

#### **Статья 8. Доходы бюджета городского округа Судак.**

1. К доходам бюджета городского округа относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета городского округа относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, местных налогов и сборов, а также пеней и штрафов по ним.

3. К неналоговым доходам бюджета городского округа относятся:

- доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

- средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного муниципальному образованию, и иные суммы принудительного изъятия;

- средства самообложения граждан;

- иные неналоговые доходы.

4. К безвозмездным поступлениям относятся:

- дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

- субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;

- иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

5. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.

6. Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, договоры, в соответствии с которыми уплачиваются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов бюджетов, должны предусматривать положения о порядке их исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты.

## **Статья 9. Расходы бюджета городского округа Судак.**

1. Структура и форма расходов бюджета городского округа, а также порядок предоставления и расходования бюджетных средств, осуществляется в соответствии с главой 10 Бюджетного кодекса РФ.

2. Расходы бюджета городского округа осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ.

Бюджет городского округа предназначен для исполнения расходных обязательств городского округа.

Управление финансов ведет реестр расходных обязательств городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном Администрацией.

3. Судакским городским советом определяются размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, главы администрации города Судака, в соответствии с предельными нормативами, установленными законодательством Республики Крым, нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством.

Органы местного самоуправления городского округа самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих.

4. Расходование средств бюджета городского округа осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и пределах, установленных решением Судакского городского совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

В расходной части бюджета городского округа может предусматриваться создание резервного фонда администрации города Судака для осуществления непредвиденных расходов.

5. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Республики Крым.

6. В бюджете городского округа в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств городского округа в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств городского округа, осуществляемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

7. В случаях и порядке, предусмотренных указанными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, осуществление расходов местного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Крым, может регулироваться нормативными правовыми актами Судакского городского совета.

## **Статья 10. Резервный фонд.**

Бюджетом городского округа на очередной финансовый год и плановый период предусматривается создание резервного фонда Администрации в размере не более трех процентов утвержденного общего объема расходов бюджета городского округа.

Средства резервного фонда расходуются в соответствии с Порядком расходования средств резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов.

Порядок расходования средств резервного фонда определяется правовым актом Администрации .

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета городского округа.

### **Статья 11. Дорожный фонд городского округа.**

1. Дорожный фонд городского округа - часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

2. Дорожный фонд городского округа создается решением Судакского городского совета (за исключением решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда городского округа устанавливается решением Судакского городского совета.

4. Бюджетные ассигнования дорожного фонда городского округа, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда городского округа в очередном финансовом году.

### **Статья 12. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг.**

Городской округ вправе осуществлять муниципальные заимствования, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени городского округа принадлежит Администрации.

Управление финансов ведет муниципальную долговую книгу, в соответствии с Порядком ведения муниципальной долговой книги, утвержденным Администрацией.

Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Республики Крым. Объем передаваемой информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством финансов Республики Крым.

## **Раздел II. Составление проекта бюджета городского округа Судак.**

### **Статья 13. Основы составления проекта бюджета городского округа Судак.**

1. Составление проекта бюджета осуществляется в соответствии с главой 20 Бюджетного кодекса РФ и является исключительной прерогативой Администрации.

Непосредственное составление бюджета городского округа осуществляет Управление финансов.

Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми с соблюдением его требований правовыми актами Городского совета.

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года на очередной финансовый год и плановый период.

2. Составление проекта бюджета городского округа основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа;
- прогнозе социально-экономического развития городского округа;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

#### **Статья 14. Бюджетный прогноз городского округа.**

2.1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза на долгосрочный период в случае, если Городской совет принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса РФ.

Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета городского округа, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет городского округа, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

Бюджетный прогноз городского округа на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития городского округа на соответствующий период.

Бюджетный прогноз городского округа на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития городского округа на соответствующий период и принятого решения о бюджете без продления периода его действия.

Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период устанавливается Администрацией с соблюдением требований Бюджетного Кодекса РФ.

Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) городского округа на долгосрочный период (за исключением показателей

финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Городской совет одновременно с проектом решения о бюджете.

Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) городского округа на долгосрочный период утверждается Администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете городского округа.

### **Статья 15. Прогноз социально-экономического развития городского округа Судак.**

1. Прогноз социально-экономического развития городского округа разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития городского округа ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Городской совет.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета городского округа.

6. В целях формирования бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период разрабатывается прогноз социально-экономического развития городского округа на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией.

### **Статья 16. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Судак.**

1. Бюджетная и налоговая политика городского округа определяется в соответствии с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа, разработанные Администрацией, вносятся Главой администрации в Городской совет одновременно с прогнозом социально-экономического развития городского округа.

### **Статья 17. Реестр источников доходов городского округа Судак.**

1. Реестр источников доходов городского округа ведется в соответствии со ст.47.1 Бюджетного кодекса РФ в порядке, установленном Администрацией.

2. Под реестром источников доходов бюджета понимается свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов городского округа ведется Управлением финансов и представляется в Министерство финансов Республики Крым в порядке, установленном Министерством финансов Республики Крым.

### **Статья 18. Реестр расходных обязательств городского округа Судак.**

1. Реестр расходных обязательств городского округа ведется в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса РФ в порядке, установленном Администрацией.

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета перечень законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Реестр расходных обязательств городского округа ведется Управлением финансов и представляется в Министерство финансов Республики Крым в порядке, установленном Министерством финансов Республики Крым.

### **Статья 19. Муниципальные программы.**

1. Муниципальные программы городского округа утверждаются Администрацией. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяются правовым актом Администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете городского округа по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные нормативным правовым актом Администрации. Городской совет вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Городского совета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка

эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией. По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

## **Статья 19. Основные этапы составления проекта бюджета городского округа Судак.**

1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период принимается Администрацией в форме правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета городского округа, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Городской совет одновременно с проектом бюджета городского округа.

3. Проект решения о бюджете городского округа, составляемый Управлением финансов, должен содержать:

- основные характеристики бюджета городского округа, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета городского округа, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом РФ, законами Республики Крым, решениями Городского совета (кроме решений о бюджете).

4. Решением о бюджете городского округа утверждаются показатели и характеристики (приложения) определенные статьей 184.1 Бюджетного кодекса РФ:

- перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа;
- перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в соответствии с правовыми актами Республики Крым, Городского совета.

- ведомственная структура расходов бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета городского округа (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего расхода бюджета городского округа (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета городского округа, установленные правовым актом Городского совета.

5. При утверждении бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета городского округа и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета городского округа.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с правовым актом Городского совета.

Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

Решением о бюджете городского округа может быть предусмотрено использование доходов бюджета городского округа по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению, начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете городского округа, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета городского округа.

6. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета городского округа.

Одновременно с проектом решения о бюджете городского округа в Городской совет представляются в соответствии со ст.184.2 Бюджетного Кодекса РФ:

- основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа;
- предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития городского округа;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные Городским советом, Контрольно-счетной палатой проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Управлением финансов в отношении указанных бюджетных смет;
- реестр источников доходов бюджета городского округа Судак;
- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете городского округа распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете городского округа не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете городского округа.

7. Муниципальные правовые акты Городского совета о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета городского округа, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Городской совет, в сроки, установленные Городским советом.

8. Проект бюджета городского округа, вносимый в Городской совет, подлежит официальному опубликованию.

### **Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете городского округа Судак.**

#### **Статья 20. Внесение проекта решения о бюджете городского округа в Городской совет.**

1. Глава администрации вносит проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Городской совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом бюджета городского округа в Городской совет представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса РФ.

2. Проект решения Городского совета о бюджете городского округа подлежит

обсуждению на публичных слушаниях. Муниципальный правовой акт Председателя городского совета о проведении публичных слушаний и проект решения Городского совета о бюджете городского округа подлежат обнародованию в сроки установленные порядком организации и проведения публичных слушаний.

## **Статья 21. Рассмотрение проекта решения о бюджете городского округа Городским советом.**

1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа и его утверждения определяется настоящим положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ.

2. Решение о бюджете с утвержденными показателями и характеристиками (приложениями) установленными статьей 184.1 Бюджетного кодекса РФ должно предусматривать вступление его в силу с 1 января очередного финансового года.

3. Рассмотрение проекта решения о бюджете городского округа должно предусматривать следующие этапы.

3.1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в Городской совет Председатель Городского совета направляет его в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы.

3.2. Контрольно-счетная палата в течении не более 10 дней подготавливает заключение о проекте решения о бюджете городского округа с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-счетной палаты учитывается при подготовке депутатами Городского совета поправок к проекту решения о бюджете городского округа.

3.3. Внесенный проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период с заключением Контрольно-счетной палаты направляется на рассмотрение в постоянные депутатские комиссии, а также депутатам Городского совета

3.4. В срок не более 10 дней с момента направления проекта решения о бюджете городского округа с заключением Контрольно-счетной палаты в депутатские комиссии, а также депутатам Городского совета проводится первое чтение проекта решения о бюджете городского округа.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете городского округа

3.5. В срок не более 15 дней с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете городского округа рассматривается Городским советом во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете городского округа принимается окончательно.

3.6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете постановлением председателя городского совета создается согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Городского совета и администрации.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о местном бюджете в соответствии с регламентом, утвержденным председателем городского совета.

4. Принятое Городским советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год не позднее 25 декабря направляется председателю городского совета для подписания и обнародования.

## **Статья 22. Сроки утверждения решения о бюджете городского округа и последствия непринятия проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год в срок.**

1. Решение о бюджете городского округа должно быть рассмотрено, утверждено Городским советом, подписано председателем городского совета и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления городского округа Судак обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете городского округа.

2. В случае, если решение о бюджете городского округа на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом городского округа. Временное управление бюджетом осуществляется в соответствии с положениями ст.190-191 Бюджетного кодекса РФ.

## **Статья 23. Внесение изменений в решение о бюджете городского округа Судак.**

1. Администрация по мере необходимости (распределение остатков на начало текущего года, изменения показателей явившихся основой утверждения бюджета и т.д.) в течение года разрабатывает и представляет в Городской совет проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете городского округа на текущий год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Одновременно с внесением проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа в Городской совет данный проект решения направляется в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы.

3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа осуществляются в установленном порядке.

## **Раздел IV. Исполнение бюджета городского округа Судак.**

### **Статья 24. Основы исполнения бюджета городского округа Судак.**

1. Исполнение бюджета городского округа обеспечивается Администрацией. Управление финансов организует и осуществляет непосредственное исполнение бюджета городского округа.

2. Исполнение бюджета городского округа организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет городского округа исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета городского округа осуществляется Федеральным казначейством.

Для кассового обслуживания исполнения бюджета городского округа Федеральное казначейство открывает в Центральном банке Российской Федерации с учетом положений статей 38.2 и 156 Бюджетного Кодекса РФ счета, через которые все кассовые операции по исполнению бюджета осуществляются Федеральным казначейством.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета городского округа принадлежит Администрации.

## **Статья 25. Сводная бюджетная роспись.**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи разрабатывается Управлением финансов и утверждается нормативно-правовым актом Администрации.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой Администрации или курирующим заместителем.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете городского округа.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Судак Глава Администрации или курирующий заместитель утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета городского округа показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, предусмотренных статьей 217 Бюджетного кодекса РФ.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса РФ.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса РФ.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, кроме операций

по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского округа Судак.

5. Установить, что дополнительными основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете являются:

- перераспределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа в связи с детализацией мероприятий;

- перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов бюджетов в пределах, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета городского округа по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов;

- изменение и (или) уточнение бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации;

- детализация целевой статьи по коду направления расходов и (или) изменение в установленном порядке кода направления расходов целевой статьи для отражения расходов средств бюджета городского округа, направленных на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником обеспечения которых частично являются средства федерального и республиканского бюджетов.

## **Статья 26. Кассовый план.**

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета городского округа, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, разрабатывается Управлением финансов и утверждается Администрацией.

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет городского округа и кассовых выплат из бюджета городского округа в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Управлением финансов с последующим утверждением Главой администрации или курирующим заместителем.

## **Статья 27. Исполнение бюджета городского округа по доходам.**

Исполнение бюджета городского округа по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом РФ, законом о бюджете и иными законами Республики Крым, муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет городского округа;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета городского округа платежей в бюджет городского округа;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета городского округа на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **Статья 28. Исполнение бюджета городского округа по расходам.**

Исполнение бюджета городского округа по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

1. Бюджет городского округа по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета городского округа с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Исполнение бюджета городского округа по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Бюджетные обязательства принимаются получателем бюджетных средств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета городского округа денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Администрацией в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета городского округа в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

## **Статья 29. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных решением о бюджете городского округа Судак.**

Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных, осуществляется в порядке, установленном статьей 232 Бюджетного кодекса РФ.

## **Статья 30. Завершение текущего финансового года.**

1. Операции по исполнению бюджета городского округа завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета городского округа в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ и настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса РФ поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета городского округа отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно территориальный орган Федерального казначейства, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета городского округа, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета городского округа.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета городского округа, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета городского округа.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

6. Администрация определяет порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

## **Статья 31. Учет и отчетность об исполнении бюджета городского округа Судак.**

1. Все доходы бюджета городского округа, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета городского округа, подлежат бюджетному учету.

Учет операций по исполнению бюджета городского округа, осуществляемых участниками бюджетного процесса городского округа в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ в Федеральном казначействе.

Лицевые счета для учета операций главных администраторов (администраторов) доходов главного администратора источников финансирования дефицита, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета открываются в Федеральном казначействе в порядке, установленном Федеральным казначейством.

2. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств городского округа, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность формируется в соответствии с гл.25 Бюджетного кодекса РФ и включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Управление финансов в сроки установленные Администрацией.

5. Бюджетная отчетность городского округа составляется Управлением финансов на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Бюджетная отчетность городского округа является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Управление финансов представляет бюджетную отчетность в Министерство финансов Республики Крым.

Отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, а также ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих органов местного

самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда утверждаются Администрацией, направляются в Городской совет и Контрольно-счетную палату и подлежат официальному опубликованию.

Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа подлежит утверждению решением Городского совета.

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета городского округа устанавливается настоящим Положением.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

### **Статья 32. Подготовка Годового отчета об исполнении бюджета городского округа Судак.**

1. Для подготовки Годового отчета об исполнении бюджета городского округа Администрация издает правовой акт о подготовке Годового отчета об исполнении бюджета городского округа.

2. В соответствии с указанным правовым актом Администрацией осуществляются следующие действия:

- все получатели бюджетных средств готовят годовые отчеты по доходам и расходам и представляют их главным распорядителям бюджетных средств;

- главные распорядители бюджетных средств сводят и обобщают отчеты подведомственных им бюджетных учреждений, получателей бюджетных средств и представляют их в управление финансов;

- главные администраторы доходов сводят и обобщают отчеты подведомственных администраторов доходов и представляют их в управление финансов;

- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сводят и обобщают отчеты подведомственных администраторов источников финансирования дефицита и представляют их в управление финансов;

- на основании полученных отчетов Управление финансов подготавливает отчет об исполнении бюджета городского округа за прошедший год и направляет его в Министерство финансов Республики Крым.

### **Статья 33. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Судак.**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Городском совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа осуществляется Контрольно-счетной палатой в порядке, установленном

настоящим Положением, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса РФ и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

4. Контрольно-счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной палатой в Городской совет с одновременным направлением его в Администрацию.

6. После получения заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа управление финансов готовит проект решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год.

#### **Статья 34. Представление годового отчета об исполнении бюджета городского округа Судак в Городской совет.**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа представляется Администрацией в Городской совет не позднее 1 мая текущего года для его последующего рассмотрения и утверждения.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского округа в Городской совет представляются:

- проект решения Городского совета об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа;
- иная бюджетная отчетность об исполнении городского округа;
- иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. В состав иной бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского округа представляемой в Городской совет одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского округа, входят отчеты по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в том числе:

- баланс исполнения бюджета (форма 0503320);
- отчет о финансовых результатах деятельности (форма 0503321);
- отчет о движении денежных средств (форма 0503323);
- пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета городского округа.

4. К иным документам, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации, относятся:

- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации за отчетный финансовый год;
- отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования за отчетный финансовый год ;
- отчет о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года;
- информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования и работников муниципальных учреждений муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, с указанием фактических расходов на оплату их труда за отчетный финансовый год;
- сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета городского округа, предусмотренных в отчетном финансовом году на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ муниципального образования, за отчетный финансовый год;
- прочие документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

### **Статья 35. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета городского округа Судак.**

1. Рассмотрению годового отчета об исполнении бюджета городского округа Городским советом предшествует процедура проведения публичных слушаний по проекту решения Городского совета об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год. Муниципальный правовой акт Председателя городского совета о проведении публичных слушаний и проект решения Городского совета о бюджете городского округа подлежат обнародованию в сроки установленные порядком организации и проведения публичных слушаний.

2. Внесенный проект решения об исполнении местного бюджета, заключение Контрольно-счетной палаты председатель городского совета, в трехдневный срок, направляет на рассмотрение в постоянную комиссию по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики и муниципальной собственности, которая проверяет соответствие перечня документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения об исполнении бюджета, Бюджетному кодексу РФ и настоящему Положению.

3. Постоянная комиссия по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики и муниципальной собственности не позднее трех дней, направляет председателю городского совета предложение о принятии к рассмотрению проекта решения об исполнении местного бюджета либо в случае, если перечень документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения об исполнении местного бюджета, не соответствует требованиям Бюджетного кодекса РФ и настоящему Положению, о его возвращении Главе администрации для доработки.

4. Не позднее следующего рабочего дня со дня внесения предложения постоянной комиссии по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики и муниципальной собственности председатель городского совета принимает одно из указанных выше решений. В случае принятия решения о возвращении проекта решения об исполнении местного бюджета Главе администрации для доработки, в нем указываются обоснования, по которым проект решения возвращается, а также содержится предложение Главе администрации представить в Городской совет доработанный проект решения об исполнении местного бюджета в срок не более семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

5. Повторное рассмотрение доработанного проекта решения об исполнении бюджета городского округа осуществляется в порядке, установленном для предварительного рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета.

6. Городской совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета городского округа заслушивает доклад Главы администрации, либо уполномоченного должностного лица Администрации об исполнении бюджета городского округа, а также доклад руководителя Контрольно-счетной палаты.

7. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Городской совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа;
- об отклонении отчета об исполнении бюджета городского округа.

8. Решение об отклонении годового отчета об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год может быть принято в случае выявления отклонений показателей годового отчета об исполнении бюджета городского округа от утвержденных показателей решения о бюджете городского округа на соответствующий год, фактов недостоверного или неполного отражения показателей исполнения бюджета городского округа.

В случае отклонения решения об исполнении бюджета городского округа, оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

9. Принятое Городским советом решение об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа направляется Председателю Городского совета для подписания и обнародования.

### **Статья 36. Решение об исполнении бюджета городского округа Судак.**

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;

Иные показатели (в форме отчетов, сведений, информации и др.), представленные Администрацией в Городской совет одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского округа, принимаются Городским советом к сведению и могут быть утверждены решением Городского совета об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год в виде отдельных приложений.

## **Раздел V. Муниципальный финансовый контроль.**

### **Статья 37. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль.**

1. Муниципальный финансовый контроль в городском округе осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органа внутреннего муниципального финансового контроля.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета городского округа .

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета городского округа в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля являются объекты в соответствии со ст.266.1 Бюджетного Кодекса РФ.

7. Проверка расходов Контрольно-счетной палаты за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

8. Муниципальный финансовый контроль в городском округе осуществляется методами, определенными статьей 267.1 Бюджетного кодекса РФ.

9. Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ:

- для Контрольно-счетной палаты - решением Городского совета;
- для органа внутреннего муниципального финансового контроля – правовым актом Администрации.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются муниципальными правовыми актами Администрации.

**Статья 38. Ответственность за бюджетные правонарушения.**

Ответственность за бюджетные правонарушения в городском округе наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и законами Республики Крым.