

О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Судака, утвержденный решением 16 сессии I созыва Судакского городского совета от 26.11.2015г. №349

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 08 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10 сентября 2014 года №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», ст. ст. 37, 52, 55 Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, Судакский городской совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Судака Республики Крым (далее Порядок), утвержденный решением 16 сессии I созыва Судакского городского совета от 26.11.2015г. №349:

1.1. Пункт 3.2. Порядка изложить в следующей редакции

«3.2. Конкурс не проводится:

1) при заключении срочного трудового договора (на период отсутствия основного работника: болезни, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу

за ребенком и т.д.);

2) при назначении на должности муниципальной службы, назначение на которые предусматривает согласование Судакского городского совета;

3) при сокращении должности муниципальной службы в случае предоставления муниципальному служащему с учетом его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы (службы) по специальности возможности замещения иной должности муниципальной службы в администрации города Судака, соответствующей группе должностей по ранее занимаемой должности;

4) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв.»

1.2. Пункт 4.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«п.4.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в отдел по вопросам муниципальной службы администрации города Судака Республики Крым:

1) личное заявление (образец-приложение к настоящему Порядку);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением фотографии;

3) копию паспорта;

4) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документы об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации города Судака, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя главы администрации города Судака.

Все предоставляемые копии документов, должны быть заверены нотариально, или кадровыми службами по месту работы (службы) или сотрудником отдела по

вопросам муниципальной службы администрации города Судака, при личном предъявлении гражданином оригиналов предоставляемых документов.

Срок приема документов не может быть менее 15 календарных дней со дня публикации объявления.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Судакские вести» и обнародовать путем размещения на сайте <http://sudak.rk.gov.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования на сайте <http://sudak.rk.gov.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Судацкого городского совета по вопросам законности и правопорядка, противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, депутатской этики и международных отношений Пипко А.В.).

Председатель  
Судацкого городского совета

С.А.Новиков