

**Положение
о порядке подбора и направления детей Республики Крым за бюджетные
средства в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные
на территории Республики Крым**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке подбора и направления детей Республики Крым в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Республики Крым (далее - Положение) разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ, Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996г. №159-ФЗ, Закона Республики Крым «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым» от 02.06.2015г. № 107-ЗРК.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к подбору детей, порядок распределения путевок, оформления документов, ответственность сторон за выполнение его требований.

1.3. Положение не распространяется на Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», Всероссийские детские центры «Орленок», «Смена», организация подбора и направления детей в которые регламентируется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

1.4. В организации отдыха детей и их оздоровления направляются дети от 6 до 18 лет.

1.5. Деятельность по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления осуществляется уполномоченными структурными подразделениями администраций муниципальных образований Республики Крым (далее - Структурные подразделения).

1.6. Термины и понятия в настоящем Положении используются в значениях, употребляемых в Законе Республики Крым «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым» от 02.06.2015г. №107-ЗРК и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Республики Крым.

1.7. В организациях отдыха детей и их оздоровления проводятся оздоровительные, профильные и тематические смены.

1.8. Муниципальным образованиям Республики Крым (городским округам и муниципальным районам) в организации отдыха детей и их оздоровления выделяются путевки за счет федерального бюджета и бюджета Республики Крым в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

1.9. Меры социальной поддержки в виде полной оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета Республики Крым осуществляются одному ребенку не более одного раза в год в соответствии с требованиями Закона Республики Крым «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым» от 02.06.2015г. № 107-ЗРК.

II. Категории детей, имеющих право на меры социальной поддержки в сфере отдыха и оздоровления в Республике Крым

2.1. Структурные подразделения предоставляют путевки следующим категориям детей, имеющих право на меры социальной поддержки в сфере отдыха и оздоровления детей в Республике Крым:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья при отсутствии медицинских противопоказаний и способных к самообслуживанию;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети - жертвы насилия;
- дети, проживающие в малоимущих (малообеспеченных) семьях;
- дети из многодетных или неполных семей;
- дети, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или при выполнении служебных обязанностей;
- талантливые и одаренные дети - победители международных всероссийских, республиканских, муниципальных конкурсов, соревнований олимпиад, спартакиад, фестивалей и т.д.;
- отличники учебы;
- лидеры ученического самоуправления и детских общественных организаций;
- участники детских творческих коллективов и спортивных команд;
- дети работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (т.е. дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях).

III. Порядок распределения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

3.1. Министерство заключает договоры с муниципальными образованиями в Республике Крым (городские округа и муниципальные районы) об организации отдыха детей и их оздоровления (далее - Договор) Приложение 4 к Положению.

3.2. Договор подписывается с одной стороны - Министерством в лице - министра, с другой - главами соответствующих Администраций муниципальных образований в Республике Крым.

3.3. Распределение квоты путевок, выделяемых муниципальным образованиям в Республике Крым, изменения в распределение путевок утверждаются приказом Министерства.

3.4. Распределение путёвок осуществляется по следующей схеме:

- не менее 90% от общего количества путёвок распределяется по сменам между муниципальными образованиями в Республике Крым;
- до 10% от общего количества путёвок составляет резерв Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым.

3.5. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные в Республике Крым, распределяются между муниципальными образованиями

пропорционально соотношению показателя численности детей соответствующего возраста (п. 1.3 настоящего Положения) в муниципальном районе, городском округе в Республике Крым к общей численности таких детей, проживающих в Республике Крым (по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) по состоянию на 01 января предыдущего года и рассчитываются по формуле:

$$КпМо = ЧдМО \times \frac{ОКпут}{ОЧдРК}, \text{ где}$$

- **КпМо** - количество путёвок, выделенных муниципальному образованию в Республике Крым (округлённое по правилам математики до целого числа);

- **ЧдМО** - численность детей в муниципальном образовании Республик Крым по данным Крымстата;

- **ОКпут** - общее количество путёвок;

- **ОЧдРК** - общая численность детей в Республике Крым по данным Крымстата.

3.6. Путёвки из резерва выделяются по отдельным обращениям граждан в адрес Совета министров Республики Крым, Министерства категориям детей, указанным в п. 2.1. настоящего Положения.

3.7. Структурные подразделения:

- вносят информацию о детях в единую базу данных детей Республики Крым, подлежащих отдыху и оздоровлению;

- осуществляют подбор детей для направления в организации отдыха детей и их оздоровления согласно категориям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, учитывая при этом, что предоставление путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления за счёт средств бюджета Российской Федерации или бюджета Республики Крым осуществляется одному ребёнку не более одного раза в год в соответствии с требованиями Закона Республики Крым «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым» от 02.06.2015г. № 107-ЗРК;

- формируют списки детей, подлежащих отдыху и оздоровлению (приложение 1 к Положению) в 3-х экземплярах, утверждают их в установленном порядке и направляют в Министерство 1 экземпляр, в организацию отдыха детей и их оздоровления - 1 экземпляр и 1 экземпляр остается у исполнителя;

- обеспечивают информирование родителей (лиц их заменяющих) о необходимости прохождения ребёнком медицинского осмотра для направления в организации отдыха детей и их оздоровления в установленные сроки;

- получают путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с условиями двустороннего договора об организации отдыха детей и их оздоровления, заключённого с Министерством;

- за пять дней до отправки детей в организации отдыха и оздоровления направляют списки детей (приложение 1 к Положению) с указанием номера путевки в управление дополнительного образования, организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей Министерства по электронной почте на адреса: leto.mon@mail.ru, leto.mon@crimeaedu.ru с последующим подтверждением на бумажном носителе;

- на основании распорядительных документов заполняют бланки путёвок, которые заверяются подписью руководителя Администрации муниципального образования и скрепляют печатью;

- ведут учёт оздоровленных детей на основании полученных из организации отдыха

детей и их оздоровления отрывных талонов выданных путёвок;

– своевременно проводят сверку оздоровленных детей с организацией отдыха детей и их оздоровления по реестру (приложение 3 к Положению).

3.8. Организации отдыха детей и их оздоровления:

– обеспечивают приём детей на оздоровление в соответствии с путевкой;

– обеспечивают мероприятия по оздоровлению детей на основании заключённых с Министерством договоров;

– производят сверку путёвок оздоровленных детей с муниципальными образованиями Республики Крым, направившими детей в организации отдыха детей и их оздоровления.

IV. Перечень документов, необходимых для включения в единую базу данных детей Республики Крым, подлежащих отдыху и оздоровлению и получения путевки в организации отдыха детей и их оздоровления

4.1. Для включения детей в единую базу данных Республики Крым, подлежащих отдыху и оздоровлению, родители и лица, их заменяющие в уполномоченные структурные подразделения муниципальных образований Республики Крым в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, на которые возложено исполнение требований настоящего Положения, представляют следующие документы:

4.2.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление от опекуна (попечителя);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность опекуна (попечителя) с подтверждением места регистрации на территории Республики Крым;
- копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), либо копию договора о приёмной семье (для законного представителя ребёнка, который является опекуном (попечителем), приёмным родителем ребёнка);
- копия документа, подтверждающего статус ребенка-сироты и (или) ребенка, лишённого родительского попечения (свидетельство о смерти обоих родителей, решение об установлении опеки (попечительства)).

4.2.2. Для детей-инвалидов, и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, при отсутствии медицинских противопоказаний и способных к самообслуживанию:

- заявление от одного из родителей или лиц, их заменяющих;
- копия паспорта одного из родителей или лиц, их заменяющих;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- копия справки бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении группы инвалидности, действительной на момент подачи заявления;
- справка о группе здоровья (3,4) ребёнка, выданная медицинской организацией.

4.2.3. Для детей - жертв насилия, жертв вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, пострадавших от последствий стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы, а также детей, оказавшихся в экстремальных условиях:

- заявление от одного из родителей или лиц, их заменяющих;
- копия паспорта одного из родителей или лиц, их заменяющих;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- информация о том, что в отношении ребёнка совершено насилие

(предоставляется органами МВД);

- копия документа, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории (в том числе полученного от подразделений МВД по Республике Крым, МЧС по Республике Крым, учреждениями социальной защиты населения Республики Крым).

4.2.4. Для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев:

- заявление от одного из родителей или лиц, их заменяющих;
- копия паспорта одного из родителей или лиц, их заменяющих;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- копия документа (удостоверение, справка), выданного органами

государственного контроля (надзора) в сфере миграции, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории.

4.2.5. Для детей из многодетных семей:

- заявление от одного из родителей;
- копия паспорта одного из родителей;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- документы, подтверждающие статус многодетной семьи (например:

удостоверение родителей многодетной семьи; справка о составе семьи (из территориальных отделов жилищно-эксплуатационных управлений); копия удостоверения ребенка из многодетной семьи установленного образца).

4.2.6. Для детей из неполных семей:

- заявление от родителя или лица, их заменяющего;
- копия паспорта родителя или лица, их заменяющего;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- документы, подтверждающие статус неполной семьи (например: документ

подтверждающий воспитание ребёнка (детей) единственным родителем; свидетельство о смерти второго родителя; копия решения суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим (умершим); копия решения суда о лишении второго родителя родительских прав (ограничении в родительских правах); документ, подтверждающий неисполнение вторым родителем решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов (или справка от судебного пристава о том, что один из родителей уклоняется от уплаты алиментов, а решение суда (судебный приказ) о

взыскании алиментов не исполняется); справка из учреждения, исполняющего уголовное наказание в виде лишения свободы, с указанием срока отбывания наказания вторым родителем; справка о государственной социальной помощи неполной семье из департамента (управлений) труда и социальной защиты Республики Крым; справка о составе семьи, выданной подразделениями жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Республики Крым; справка (форма 25) из отделов ЗАГС о том, что единственный родитель имеет статус одинокой матери).

4.2.7. Для детей из малообеспеченных (малоимущих) семей:

- заявление от одного из родителей или лиц, их заменяющих;
- копия паспорта одного из родителей или лиц, их заменяющих;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- справка о назначении государственной социальной помощи малообеспеченным семьям выданной учреждениями социальной защиты населения Республики Крым, действительной на день подачи заявления.

4.2.8. Для детей, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или при выполнении служебных обязанностей:

- заявление от родителя или лиц, их заменяющих;
- копия паспорта одного из родителей или лиц, их заменяющих;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- копия документа, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории выданная уполномоченными органами Республики Крым.

4.2.9. Для талантливых и одаренных детей:

- заявление от одного из родителей или лиц, их заменяющих, или ходатайство образовательной организации о предоставлении путевки ребенку;
- копия паспорта одного из родителей или лиц, их заменяющих;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- ксерокопия соответствующего диплома, грамоты и т.п. о присвоении звания победителя (1-3 личное или командное место), лауреата, дипломанта международных и всероссийских, республиканских и муниципальных конкурсов, соревнований, смотров, олимпиад, фестивалей в области культуры, науки, спорта и т.д. за последние 2 года.

4.2.10. Для отличников обучения:

- заявление от одного из родителей или лиц, их заменяющих;
- копия паспорта одного из родителей или лиц, их заменяющих;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- ксерокопии табелей успеваемости (или похвальные листы) за последние два года обучения, в которых годовая оценка «отлично» по всем учебным предметам.

4.2.11. Для лидеров ученического самоуправления или детских общественных организаций:

- заявление от одного из родителей или лиц, их заменяющих;
- копия паспорта одного из родителей или лиц, их заменяющих;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;

- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- ходатайство педагогического совета учебного заведения или руководящего органа общественной организации о предоставлении путёвки ребёнку.

4.2.12. Для участников детских творческих коллективов и спортивных команд:

- заявление от одного из родителей или лиц, их заменяющих;
- копия паспорта одного из родителей или лиц, их заменяющих;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- информация о принадлежности ребёнка к творческому коллективу или спортивной команде (предоставляется руководителями коллективов или команд);
- ксерокопия соответствующего удостоверения, диплома, грамоты и т.п. о присвоении звания победителя (1-3 командное место), лауреата, дипломанта международных, всероссийских, республиканских, муниципальных конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад и т.д.

4.2.13. Для детей работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села:

- заявление от одного из родителей или лиц, их заменяющих;
- копия паспорта одного из родителей или лиц, их заменяющих;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- справка с места работы родителей.

4.2.14. Для детей, находящихся в социально-опасном положении:

- заявление от одного из родителей или лиц, их заменяющих;
- копия паспорта одного из родителей или лиц, их заменяющих;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- документы, подтверждающие нахождение ребенка на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД по Республике Крым;
- документы, подтверждающие, что дети являются получателями услуг центров социальных служб семьи, детей и молодежи Республики Крым.

4.3. Профсоюзные организации имеют право предоставлять ходатайство о включении детей в единую базу данных детей Республики Крым, подлежащих отдыху и оздоровлению, в случае если родители и лица, их заменяющие являются членами профсоюзных организаций.

4.4. Документы и материалы для включения в единую базу данных детей Республики Крым, подлежащих отдыху и оздоровлению, указанные в пунктах 4.1 хранятся в уполномоченных структурных подразделениях муниципальных образований Республики Крым в сфере организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с утверждённой в данных учреждениях номенклатурой дел в течение 3-х (трех) лет.

4.5. Перед отправкой в организацию отдыха детей и их оздоровления дети проходят медицинский осмотр в медицинской организации по месту учета ребенка, по результатам которого получают медицинскую справку установленного образца и справку об эпидемиологическом окружении.

4.6. График смен, количество (квота) путевок в организации отдыха детей и их

оздоровления определяется приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым.

V. Перечень документов, необходимых для заезда детей в организации отдыха детей и их оздоровления

5.1. Основные документы, необходимые для заезда ребёнка в организацию отдыха детей и их оздоровления:

- путевка в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- медицинская справка на ребёнка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления по форме 079/у, утверждённая приказом Минздрава России от 15.12.2014г. №834н с обязательным указанием информации о проведённых профилактических прививках;
- ксерокопия свидетельства о рождении (или паспорта) ребёнка;
- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении по месту жительства ребёнка.

VI. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения

6.1. Уполномоченные структурные подразделения муниципальных образований Республики Крым в сфере организации отдыха детей и их оздоровления своевременно информируют Министерство и организации отдыха детей и их оздоровления о каждом внесённом изменении по списочному составу детей.

6.2. Организации отдыха детей и их оздоровления информируют Министерство о заезде детей, направленных структурными подразделениями муниципальных образований Республики Крым в сфере организации отдыха детей и их оздоровления.