

ПРОТОКОЛ № 9
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и
урегулированию конфликта интересов

11.09.2018 г.

г. Судак

Список присутствующих:

Председатель комиссии Кубик Н.В. - заместитель главы администрации города Судака.
Заместитель председателя Абляимов Э. С. – заместитель главы администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – главный специалист отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Член комиссии Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Воскресенских В. Н. - председатель Общественной палаты города Судака Республики Крым.

Дюбин И. Н. – член общественной палаты города Судака Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии муниципальные служащие:

гр. ***** *. *.;
муниципальный служащий;

Отсутствовали:

Сильчук М. Ю. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. - доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 6 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 2 человек. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

Повестка дня:

1. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 8 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 23.08.2018 г.

2. О рассмотрении обращения гр. ***** *. *, о даче согласия на замещение должности кладовщика Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Малышляндия» городского округа Судак от 04.09.2018 г.

3. О рассмотрении уведомления Филиала Общества с ограниченной ответственностью «Ю Би Си Кул – Б» «Завод холодильного оборудования» о приеме на работу бывшего муниципального служащего от 07.09.2018 г.

Основание:

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судак по протоколу № 8 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 23.08.2018 г.

Обращения гр. *****, о даче согласия на замещение должности кладовщика Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Малышляндия» городского округа Судак от 04.09.2018 г.

Уведомление Филиала Общества с ограниченной ответственностью «Ю Би Си Кул – Б» «Завод холодильного оборудования» о приеме на работу бывшего муниципального служащего от 07.09.2018 г.

1. Слушали: Председателя комиссии - Кубик Н.В.:

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел. «воздержались» - 0 чел.

1. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судак по протоколу № 8 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 23.08.2018 г., в котором приняты решения:

I. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений городского округа Судак» не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего. Разрешение комиссии не требуется.

II. Отстранить муниципального служащего, от исполнения должностных обязанностей в отношении рассмотрения заявления гр. ***** от 10.08.2018 года, о предоставлении земельного участка в собственность в порядке дооформления прав, на основании ранее выданных документов.

III. Возложить исполнение обязанностей муниципального служащего на муниципального служащего, в отношении рассмотрения заявления гр. ***** от 10.08.2018 года, о предоставлении земельного участка в собственность в порядке дооформления прав, на основании ранее выданных документов.

IV. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим полных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной.

2. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак и урегулированию конфликта интересов поступило обращение гр. ***** *. *, **.*.*.***** г.р., проживающей по адресу: г. Судак, ул. *****, д. **, кв. *, о даче согласия на замещение должности кладовщика Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Малышляндия» городского округа Судак на 0,5 ставки (далее - МБДОУ «Детский сад №3 «Малышляндия»). Данная организация расположена по адресу: г. Судак, ул. Гвардейская, д. 30. Основной вид деятельности ОКВЭД: 85.11 образование дошкольное. Дополнительные виды деятельности: 85.12 - образование начальное общее, 85.41 - образование дополнительное детей и взрослых.

Сумма оплаты за выполнение по договору работ – * (***) тысяч *** (***** ***) (***) рубль. Вид договора – трудовой, период заключения трудового договора – бессрочный.

Ранее занимала должность муниципального служащего отдела образования администрации города Судак.

Слушали пояснение: гр. ***** *. *.

Гр. ***** *. * пояснила, что с 05.10.2015 г. по 29.09.2017 г. занимала должность муниципального служащего отдела образования администрации города Судак. В данный момент намеревается трудоустроиться в МБДОУ «Детский сад №3 «Малышляндия», расположенный по адресу: г. Судак, ул. Гвардейская, д. 30., на должность кладовщика на 0,5 ставки. Данное учреждение занимается дошкольным образованием детей и дополнительным дошкольным образованием детей городского округа Судак. На ранее занимаемой должности муниципального служащего она вносила данные в электронную базу очередности в дошкольные образовательные учреждения городского округа Судак. Постановка детей в очередь в дошкольные образовательные учреждения городского округа Судак производится автоматически, т. е. самостоятельные решения, о постановке детей в очередь в те или иные дошкольные образовательные учреждения городского округа Судак, ей не принимались.

В 2016 году ей было поручено провести мониторинг системы организации работы дошкольных образовательных учреждений с родителями, а также, провести тематическую проверку обеспечения безопасного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях (контрольно-пропускной режим, инструктажи по охране жизни и здоровья детей), согласно Приказов отдела образования администрации города Судак. Мониторинг и тематическая проверка проводились в МБДОУ «Детский сад №3 «Малышляндия» и других дошкольных образовательных учреждениях городского округа Судак.

Целью данного мониторинга было – изучение состояния организации работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Судак с родителями, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы дошкольных учреждений с родителями. По результатам проведенного мониторинга гр. ***** *. *, подготавливалась информационная справка с рекомендациями и предложениями по организации работы. Далее эта информационная справки поступала в отдел образования для принятия соответствующего решения на коллегии отдела образования.

Целью тематической проверки было – проверка обеспечения безопасного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях (контрольно-пропускной режим, инструктажи по охране жизни и здоровья детей). По результатам проведенной проверки гр. ***** *. *, подготавливалась информационная справка с рекомендациями и предложениями по организации работы. Далее эта информационная справки поступала в

отдел образования для принятия соответствующего решения на коллегии отдела образования.

В 2017 году ей было поручено провести аналогичную тематическую проверку обеспечения безопасного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях (контрольно-пропускной режим, инструктажи по охране жизни и здоровья детей), согласно Приказа отдела образования. Тематическая проверка проводилась в МБДОУ «Детский сад №3 «Малышляндия» и других дошкольных образовательных учреждениях городского округа Судак. По результатам проведенной проверки гр. ***** *. *. подготавливалась информационная справка с рекомендациями и предложениями по организации работы. Далее эта информационная справка поступала в отдел образования для принятия соответствующего решения на коллегии отдела образования.

В связи с тем, что в ее должностные обязанности по ранее занимаемой должности муниципального служащего отдела образования администрации города Судак входило: 1) координация деятельности муниципальных образовательных организаций по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования; 2) координация общеобразовательных организаций по организации получения образования в форме семейного образования и самообразования; 3) участие в инспекционных и других видах проверок отдела образования администрации города Судак по своему направлению; и другие, просит дать согласие на замещение должности кладовщика МБДОУ «Детский сад №3 «Малышляндия». Копию должностной инструкции по должности муниципального служащего администрации города Судак прилагает. При получении согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов будет заключен бессрочный трудовой договор, сумма заработной платы за выполнение по договору работ будет составлять * (***) тысяч *** (***** ***** ***) рубль, согласно штатному расписанию данного учреждения. Копию штатного расписания прилагает. Копию должностной инструкции по должности кладовщика МБДОУ «Детский сад №3 «Малышляндия» прилагает.

Слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судак.

Основные должностные обязанности по должности кладовщика МБДОУ «Детский сад №3 «Малышляндия»: 1) принимает на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д.; 2) проверяет соответствие принимаемых ценностей сопроводительным документам; 3) организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь; 4) составляет дефектные ведомости, акты на списание, а также на недостачу и порчу продуктов; 5) несет полную материальную ответственность за продукты, хранящиеся в кладовой; 6) отвечает за соблюдением норма расхода продуктов питания на одного ребенка; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем должностных обязанностей по должности кладовщика МБДОУ «Детский сад №3 «Малышляндия».

Установлено, что в период с 14.03.2016 г. по 18.03.2016 г. гр. ***** *. *. было поручено провести мониторинг системы организации работы дошкольных образовательных учреждений с родителями согласно Приказа отдела образования администрации города Судак от 10.02.2016 г. № ** «О проведении мониторинга системы организации работы дошкольных образовательных учреждений с родителями». Мониторинг проводился в МБДОУ «Детский сад №3 «Малышляндия» и других дошкольных образовательных учреждениях городского округа Судак. Целью данного мониторинга было – изучение состояния организации работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Судак с родителями,

выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы дошкольных учреждений с родителями. По результатам проведенного мониторинга гр. ***** *. *. подготавливалась информационная справка с рекомендациями и предложениями по организации работы. Далее эта информационная справки поступала в отдел образования для принятия соответствующего решения на коллегии отдела образования.

В период с 28.11.2016 г. по 09.12.2016 г. гр. ***** *. *. было поручено провести тематическую проверку обеспечения безопасного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях (контрольно-пропускной режим, инструктажи по охране жизни и здоровья детей) согласно Приказа отдела образования администрации города Судака от 31.10.2016 г. № *** «О проведении тематической проверки обеспечения безопасного пребывания детей в дошкольных образовательных организациях (контрольно-пропускной режим, инструктажи по охране жизни и здоровья детей)». Проверка проводилась в МБДОУ «Детский сад №3 «Малышляндия» и других дошкольных образовательных учреждениях городского округа Судак. Целью данной проверки было – проверка обеспечения безопасного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях (контрольно-пропускной режим, инструктажи по охране жизни и здоровья детей). По результатам проведенной проверки гр. ***** *. *. подготавливалась информационная справка с рекомендациями и предложениями по организации работы. Далее эта информационная справки поступала в отдел образования для принятия соответствующего решения на коллегии отдела образования.

В период с 18.09.2017 г. по 25.09.2017 г. гр. ***** *. *. было поручено провести тематическую проверку обеспечения безопасного пребывания детей в дошкольных образовательных организациях (контрольно-пропускной режим, инструктажи по охране жизни и здоровья детей) согласно Приказа отдела образования администрации города Судака от 24.08.2017 г. № *** «О проведении тематической проверки обеспечения безопасного пребывания детей в дошкольных образовательных организациях (контрольно-пропускной режим, инструктажи по охране жизни и здоровья детей)». Проверка проводилась в МБДОУ «Детский сад №3 «Малышляндия» и других дошкольных образовательных учреждениях городского округа Судак. Целью данной проверки было – проверка обеспечения безопасного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях (контрольно-пропускной режим, инструктажи по охране жизни и здоровья детей). По результатам проведенной проверки гр. ***** *. *. подготавливалась информационная справка с рекомендациями и предложениями по организации работы. Далее эта информационная справки поступала в отдел образования для принятия соответствующего решения на коллегии отдела образования.

Слушали: члена комиссии Пантон Т. В.

Входили ли вы в состав коллегии отдела образования администрации города Судака?

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что на ранее занимаемой должности муниципального служащего отдела образования администрации города Судака гр. ***** *. *. не входила в состав коллегии отдела образования администрации города Судака.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

Как осуществляется распределение мест в детские сады городского округа Судак?

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что распределение мест в детские сады городского округа Судак осуществляется в электронной базе «Информика». Протоколы на зачисление формируются автоматическим способом через электронную базу, т. е. гр. ***** *. *. вносила персональные данные детей в вышеуказанную программу согласно поступивших документов. Самостоятельно гр. ***** *. *. не распределяла детей по детским садам, это проводится программным обеспечением, путем формирования электронных протоколов.

3. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) поступило уведомление от Филиала Общества с ограниченной ответственностью «Ю Би Си Кул – Б» «Завод холодильного оборудования» (далее – Филиал ООО«Ю Би Си Кул – Б» «Завод холодильного оборудования»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак на должность специалиста – аналитика по исследованию товарного рынка 1 категории в службе закупок, на время отпуска по уходу за ребенком до 3-лет основного работника (срочный трудовой договор № *** от 07.09.2018 г.). В администрации города Судак (далее - администрация) муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило:

1) участвует в реализации на территории городского округа Судак государственной и муниципальной политики в сфере социального становления молодежи, эффективной самореализации и защиты прав и интересов молодежи, развития физической культуры и спорта; 2) подготовка и проведение городских молодежных и спортивно-массовых мероприятий; 3) координация сотрудничества с молодежными организациями, объединениями; 4) содействие в реализации прав молодых граждан на труд, проведение совместно с другими службами ярмарки вакансий; 5) подготовка и предоставление отчетов и организационно-распорядительных документов в пределах должностных полномочий; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судак.

В должностные обязанности, исполняемые по должности специалиста – аналитика по исследованию товарного рынка 1 категории в службе закупок Филиала ООО«Ю Би Си Кул – Б» «Завод холодильного оборудования» будет входить: 1) обеспечивает наличие товара по своим товарным группам в оптимальном количестве и ассортименте; 2) обеспечивает плановые показатели по оборачиваемости своих товарных групп; 3) составляет и корректирует графики поставок, согласно утвержденных и перспективных планов производства, оптимизация складских запасов; 4) ведет поиск поставщиков, изучает новые предложения от поставщиков, готовит для руководства обоснованные предложения о привлечении новых поставщиков; 5) проводит переговоры с поставщиками и согласовывает условия поставки с непосредственным руководителем; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции специалиста – аналитика по исследованию товарного рынка 1 категории в службе закупок Филиала ООО«Ю Би Си Кул – Б» «Завод холодильного оборудования».

На ранее занимаемой должности муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении Филиала ООО«Ю Би Си Кул – Б» «Завод холодильного оборудования». Уведомление направлено 07.09.2018 г., поступило в администрацию города Судак 10.09.2018 г., 10 - дневный срок

со дня заключения трудового договора с муниципальным служащим соблюден. Таким образом, муниципальным служащим соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства муниципального служащего на должность специалиста – аналитика по исследованию товарного рынка 1 категории в службе закупок Филиала ООО«Ю Би Си Кул – Б» «Завод холодильного оборудования», не требуется.

Решили:

По первому вопросу:

Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 8 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 23.08.2018 г.

По второму вопросу:

Дать согласие бывшему муниципальному служащему отдела образования администрации города Судака – гр. *** *. *, на замещение должности кладовщика Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Малышляндия» городского округа Судак на 0,5 ставки.**

По третьему вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел. «воздержались» - 0 чел.

| | |
|--------------------------|--------------------|
| Председатель комиссии | Н.В. Кубик |
| Заместитель председателя | Э. С. Абляимов |
| Секретарь комиссии | В.А. Атрашкевич |
| Член комиссии | Т. В. Пантон |
| Член комиссии | В.Н. Воскресенских |
| Член комиссии | И.Н. Дюбин |