

ПРОТОКОЛ № 10
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и
урегулированию конфликта интересов

18.10.2018 г.

г. Судак

Список присутствующих:

Председатель комиссии Кубик Н.В. - заместитель главы администрации города Судака.
Заместитель председателя Абляимов Э. С. – заместитель главы администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – главный специалист отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Воскресенских В. Н. - председатель Общественной палаты города Судака Республики Крым.

Дюбин И. Н. – член общественной палаты города Судака Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии муниципальные служащие:

Муниципальный служащий.

Отсутствовали:

Член комиссии Сильчук М. Ю. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. - доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Муниципальный служащий.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 6 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 2 человек. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

Повестка дня:

1. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 9 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 11.09.2018 г.

2. О рассмотрении уведомления Общества с ограниченной ответственностью «Инфотур» о приеме на работу бывшего муниципального служащего от 03.10.2018 г.

3. О рассмотрении уведомления Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак» о приеме на работу бывшего муниципального служащего от 27.09.2018 г.

4. О рассмотрении уведомления Муниципального унитарного предприятия городского округа Судак «Судакмортранс» о приеме на работу бывшего муниципального служащего от 09.10.2018 г.

5. О рассмотрении уведомления Муниципального унитарного предприятия городского округа Судак «Судакторг» о приеме на работу бывшего муниципального служащего от 09.10.2018 г.

6. О рассмотрении уведомления муниципального служащего от 12.10.2018 г. о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению.

Основание:

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 9 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 11.09.2018 г.

Уведомление Общества с ограниченной ответственностью «Инфотур» о приеме на работу бывшего муниципального служащего от 03.10.2018 г.

Уведомление Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак» о приеме на работу бывшего муниципального служащего от 27.09.2018 г.

Уведомление Муниципального унитарного предприятия городского округа Судак «Судакмортранс» о приеме на работу бывшего муниципального служащего от 09.10.2018 г.

Уведомление Муниципального унитарного предприятия городского округа Судак «Судакторг» о приеме на работу бывшего муниципального служащего от 09.10.2018 г.

Уведомление муниципального служащего от 12.10.2018 г.

1. Слушали: Председателя комиссии - Кубик Н.В.:

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел. «воздержались» - 0 чел.

1. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 9 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 11.09.2018 г., в котором приняты решения:

I. Дать согласие бывшему муниципальному служащему, на замещение должности кладовщика Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Малышляндия» городского округа Судак на 0,5 ставки.

II. Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Филиала Общества с ограниченной ответственностью «Ю Би Си Кул – Б» «Завод холодильного оборудования»

не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего. Разрешение комиссии не требуется.

2. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) поступило уведомление от Общества с ограниченной ответственностью «Инфотур» (далее – ООО «Инфотур»)), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак на должность агента по продаже недвижимости (приказ №**-* от 01.10.2018 г., бессрочный трудовой договор от 01.10.2018 г.). В администрации города Судак (далее – администрация) муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило:

1) ведение учета земель муниципальной собственности, реестра предоставленных земельных участков; 2) ведение учета земельных участков вошедших в муниципальную казну; 3) осуществление мероприятий по развитию рынка земель города; 4) участие в разработке и выполнении городских программ по использованию и охране земель города; 5) рассмотрение заявлений и ходатайств, внесение в установленном порядке предложений по подбору земельных участков для строительства, их изъятия, передачи в собственность и предоставление в пользование земель для градостроительных нужд в соответствии с законодательством; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судак.

В должностные обязанности, исполняемые по должности агента по продаже недвижимости ООО «Инфотур» будет входить: 1) работа по покупке, продаже или аренде недвижимости от имени и по поручению клиента.

На раннее занимаемой должности муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении Общества с ограниченной ответственностью «Инфотур». Уведомление направлено 03.10.2018 г., поступило в администрацию города Судак 08.10.2018 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с муниципальным служащим соблюден. Таким образом, муниципальным служащим соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства муниципального служащего на должность агента по продаже недвижимости ООО «Инфотур», не требуется.

3. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) поступило уведомление от Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак» (далее – МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак на должность директора (Распоряжение №*** */* от 26.09.2018 г., трудовой договор № ***/**_** от 26.09.2018 г.). В администрации города Судак (далее – администрация) муниципальный служащий занимал должность муниципального служащего, в его должностные обязанности входило:

Обеспечивает разработку и реализацию политики администрации в сфере: 1) организации дорожной деятельности в части строительства, реконструкции, капитального

ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения, в том числе безопасности и организации дорожного движения, осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения; 2) благоустройства и содержания территории городского округа; 3) жилищно-коммунального хозяйства, осуществления муниципального жилищного контроля, контроля за использованием, сохранностью, безопасностью, содержанием и ремонтом муниципального жилищного фонда; 4) организации бесперебойного и качественного предоставления гражданам коммунальных услуг, энергообеспечения и энергосбережения, определения направления развития электро-, тепло-, водо- и газоснабжения, развития инфраструктуры по соответствующим направлениям; 5) обращения бытовых и промышленных отходов; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности директора МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак» будет входить: 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Крым, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Судак, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора; 2) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения; 3) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации; 4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке; 5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции директора МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак».

На раннее занимаемой должности муниципальный служащий не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак». Уведомление направлено 27.09.2018 г., поступило в администрацию города Судака 27.09.2018 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с муниципальным служащим соблюден. Таким образом, муниципальным служащим соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства муниципального служащего на должность директора МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак», не требуется.

4. По четвертому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) поступило уведомление от Муниципального унитарного предприятия городского округа Судак «Судакмортранс» (далее – МУП ГОС «Судакмортранс»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак на должность заместителя директора по связям с общественностью (бессрочный трудовой договор №**/**_* от 09.10.2018 г.). В администрации города Судак (далее - администрация) муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило:

Обеспечивает: 1) реализацию задач в сфере совершенствования системы муниципального управления; системы института муниципальной службы; 2) реализацию задач в сфере делопроизводства и контроля за сроками исполнения документов; применения в администрации информационных технологий; 3) формирование нормативной правовой базы в установленных сферах деятельности; 4) контроль за качественным оформлением, учетом и хранением в течение установленного срока актов администрации, других документов; 5) контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, соблюдения законодательства о муниципальной службе; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности заместителя директора по связям с общественностью МУП ГОС «Судакмортранс» будет входить: 1) определение основных направлений деятельности организации в области связей с общественностью; 2) утверждение концепций внешней и внутренней политики организации в области связи с общественностью; 3) выполнение представительских функций при взаимодействии со средствами массовой информации, общественными и коммерческими организациями, а также физическими лицами; 4) разъяснение действий и аспектов деятельности организации.

На ранее занимаемой должности муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении МУП ГОС «Судакмортранс». Уведомление направлено 09.10.2018 г., поступило в администрацию города Судака 09.10.2018 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с муниципальным служащим соблюден. Таким образом, муниципальным служащим соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства муниципального служащего на должность заместителя директора по связям с общественностью МУП ГОС «Судакмортранс», не требуется.

5. По пятому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) поступило уведомление от Муниципального унитарного предприятия городского округа Судак «Судакторг» (далее – МУП «Судакторг»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака на должность менеджера по торговле структурного подразделения – рынок Новый Свет (Приказ №** от 01.10.2018 г., бессрочный трудовой договор от 01.10.2018 г.). В администрации города Судака (далее - администрация) муниципальный служащий занимал должность муниципального служащего, в его должностные обязанности входило:

1) разрабатывает предложения по формированию основ единой государственной политики в области обеспечения безопасности и профилактики терроризма и экстремизма, в установленном порядке вносит на рассмотрение соответствующим органам, органу местного самоуправления и организациям предложения по совершенствованию работы в этой области; 2) разрабатывает программы по вопросам обеспечения территориальной безопасности городского округа, организует их реализацию; 3) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа; 4) участвует в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на территории городского округа; 5) координирует деятельность структурных подразделений администрации городского округа по вопросам обеспечения безопасности граждан и общественного порядка, участия в профилактике терроризма и экстремизма; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности менеджера по торговле структурного подразделения – рынок Новый Свет МУП «Судакторг» будет входить: 1) организует предоставление торговых мест торговым предприятиям (арендаторам торговых мест) и содействие в оформлении документов, подтверждающих их право на осуществление торговой деятельности на рынке; 2) доводит до сведения торговых предприятий (арендаторов торговых мест) правила работы рынков; 3) обеспечивает наличие на рынке указателей торговых зон по специализации, стендов с указанием схемы размещения торговых зон, информационного стенда, на котором вывешиваются основные нормативно-правовые, нормативно-технические документы, регламентирующие порядок осуществления торговой деятельности на рынке; 4) обеспечивает организацию учета, составление и своевременное представление отчетности о деятельности рынка; 5) осуществляет контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, и техники безопасности при ведении торговой деятельности.

Также было взято пояснение у муниципального служащего, в котором она пояснила, что муниципальный служащий, занимавший в период с 14.07.2016 г. по 21.08.2017 г. должность муниципального служащего администрации города Судака, не принимал участия в установленном порядке в проверках МУП «Судакторг» по вопросам обеспечения безопасности граждан, общественного порядка, антитеррористической защищенности. Также муниципальный служащий не принимал участия в проверках МУП «Судакторг» по каким-либо другим вопросам.

На ранее занимаемой должности муниципальный служащий не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении МУП «Судакторг». Уведомление направлено 09.10.2018 г., поступило в администрацию города Судака 09.10.2018 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с муниципальным служащим соблюден. Таким образом, муниципальным служащим соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства муниципального служащего на должность менеджера по торговле структурного подразделения – рынок Новый Свет МУП «Судакторг», не требуется.

6. По шестому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) поступило уведомление от муниципального служащего администрации города Судака, в котором он указал о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по его предотвращению.

Слушали: пояснения муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснил, что в адрес администрации города Судака от него поступило заявление о восстановлении в списках граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа Судак. Ввиду того, что рассмотрением данного заявления занимаются подведомственные ему службы, а также данное заявления подлежит рассмотрению на комиссии по жилищным вопросам администрации города Судака, где он является муниципальным служащим, на него возлагается обязанность по контролю за исполнением подведомственными службами

данного заявления. Исполнение им должностных обязанностей по вышеуказанному заявлению может привести к конфликту интересов.

Слушали: секретаря комиссии Атрашкевича В.А.

Согласно пункта 3 статьи 11 - «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов» Федерального закона № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. «Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

Решили:

По первому вопросу:

Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 9 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 11.09.2018 г.

По второму вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

По третьему вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

По четвертому вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

По пятому вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

По шестому вопросу:

1. Рекомендовать муниципальному служащему воздержаться от рассмотрения заявления муниципального служащего от 12.10.2018 г., о восстановлении в списках граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа Судак.

2. Рекомендовать Главе администрации города Судака - Некрасову А. В. отстранить муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении рассмотрения заявления муниципального служащего от 12.10.2018 г., о восстановлении в списках граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа Судак.

3. Рекомендовать Главе администрации города Судака - Некрасову А. В. возложить исполнение обязанностей муниципального служащего, на иное уполномоченное должностное лицо администрации города Судака.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел. «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии	Н.В. Кубик
Заместитель председателя	Э. С. Абляимов
Секретарь комиссии	В.А. Атрашкевич
Член комиссии	Т. В. Пантон
Член комиссии	В.Н. Воскресенских
Член комиссии	И.Н. Дюбин