

Об утверждении Положения об отделе территориальной защиты, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и охраны труда администрации города Судака

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 45 Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, на основании постановления главы администрации города Судака, Судакский городской совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об отделе территориальной защиты, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и охраны труда администрации города Судака (прилагается).
2. Признать утратившим силу пункт 8 решения 4 сессии I созыва Судакского городского совета от 12 марта 2015 года № 219 «Об утверждении положений о структурных подразделениях администрации города Судака».
3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (sudak.rk.gov.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности и правопорядка, противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, депутатской этике и межнациональных отношений (Пипко А.В.).

Председатель Судакского городского совета

С.А.Новиков

УТВЕРЖДЕНО

решением _____ сессии

Судакского городского совета

№ _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе территориальной защиты, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и охраны труда администрации города Судака

I. Общие положения

1. Отдел территориальной защиты, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и охраны труда администрации города Судака (далее - отдел), является структурным подразделением администрации города Судака (далее - администрация).

2. Отдел создан для реализации полномочий администрации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, мобилизации и охраны труда.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Законами Республики Крым, постановлениями Государственного совета Республики Крым, Указами и Распоряжениями Главы Республики Крым, Постановлениями и Распоряжениями Совета Министров Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, решениями Судакского городского совета, постановлениями и распоряжениями администрации города Судака, другими муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Финансирование отдела осуществляется за счет средств местного бюджета.

5. Отдел подотчетен и подконтролен главе администрации города Судака (далее – глава администрации) его деятельность координируется заместителем главы администрации города Судака в соответствии с распределением обязанностей.

6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации.

7. Отдел не наделён правами юридического лица, имеет печати и штампы.
8. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется на основании решения Судакского городского совета по представлению главы администрации.
9. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся Судакским городским советом по представлению главы администрации.

II. Задачи и функции отдела

1. Основными задачами отдела являются:

- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;
- организация обучения работников организаций способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для решения задач в области гражданской обороны;
- обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Крым муниципальных правовых актов в области мобилизационной работы.
- организация и обеспечение мобилизационной работы на территории муниципального образования;
- организация контроля за планированием и проведением мобилизационных мероприятий в администрации и подведомственных организациях.
- обеспечение выполнения мобилизационных заданий, сохранения мобилизационных мощностей и мобилизационных резервов предприятиями и организациями, расположенными на территории муниципального образования;
- обеспечение реализации государственной политики в сфере охраны труда на принципах приоритета жизни и здоровья работников, социальной защиты работников, занятых на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, безопасной жизнедеятельности.
- формирование и обеспечение, в пределах своих полномочий, выполнения (в том числе совместно с предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями)

городской программы улучшения безопасности, гигиены труда и производственной среды, организации и контроля выполнения мероприятий республиканских программ;

- осуществление контроля за соблюдением нормативных актов по охране труда, за своевременным и качественным проведением специальной оценки условий труда;

- обеспечение в пределах своих полномочий, исполнения законодательства Российской Федерации об охране труда, по предоставлению работникам льгот и компенсаций за работу с тяжелыми и вредными условиями труда;

- профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа Судак;

2. В соответствии с возложенными на отдел задачами отдел выполняет следующие функции:

- организует разработку, уточнение и корректировку планов гражданской обороны;

- разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу в области гражданской обороны;

- ведет учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принимают меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляют контроль за их состоянием;

- организует разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;

- планирует и организует подготовку по гражданской обороне руководящего состава организаций;

- участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ;

- планирует и организует проведение учений и тренировок по гражданской обороне формируют (разрабатывают) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;

- вносит на рассмотрение соответствующему руководителю предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;

- организует защиту государственной тайны и секретное делопроизводство в администрации;

- разрабатывает номенклатуру должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне;

- проводит инструктаж работников, допущенных к государственной тайне.
- организует обучение руководящего состава, специалистов администрации и подведомственных организаций по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;
- разрабатывает проекты нормативных актов и методических документов по вопросам перевода деятельности объектов экономики и администрации на условия военного времени;
- осуществляет учет и контроль за созданием (сохранением) мобилизационных мощностей на объектах промышленности, выполнением мобилизационных заданий (работ) на транспорте, в здравоохранении, связи и других отраслях экономики;
- осуществляет взаимодействие по вопросам мобилизационной подготовки с соответствующими органами, подведомственными организациями и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования;
- осуществляет отчетность в соответствующие вышестоящие контролирующие органы о состоянии мобилизационной подготовки, учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, а также по направлению режимно-секретной деятельности;
- участвует в разработке системы управления охраной труда, экспертизе условий труда, организует пропаганду и информационное обеспечение по этим вопросам;
- организует разработку городских мероприятий улучшения состояния безопасности, гигиены труда и производственной среды;
- принимает участие в подготовке разделов «охрана труда» и «социальная защита работников, занятых на работах с тяжелыми и вредными условиями труда» в региональных соглашениях, заключаемых между профсоюзными организациями и представителями работодателей;
- осуществляет оказание организационно-методической помощи предприятиям, учреждениям, организациям при разработке и составлении разделов «Охрана труда» в коллективных договорах;
- проводит контроль за соблюдением Трудового Кодекса Российской Федерации, законов Российской Федерации №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», от 28.12.2013 г., №421 от 28.12.2013 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда» нормативных актов по охране труда, исполнением протокольных решений исполнительного комитета Судакского городского совета, выполнения городской программ улучшения состояния безопасности, гигиены труда, производственной среды;
- осуществляет контроль за состоянием охраны труда, своевременным и качественным проведением специальной оценки условий труда, обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком, моющими средствами, предоставлением льгот и компенсаций за работу в тяжелых и вредных условиях труда на предприятиях, учреждениях, организациях муниципального образования городской округ Судак;

- принимает участие в расследовании несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на предприятиях, в организациях и учреждениях согласно действующего законодательства, организует учет и анализ производственного травматизма;

- осуществляет контроль за наличием аттестованных и обученных по вопросам охраны труда должностных лиц и лиц выполняющие работы повышенной опасности;

- организует создание методических, учебно-методических кабинетов охраны труда;

- содействует организации пропаганды и информационного разъяснения нормативно-правовых актов об охране труда в средствах массовой информации;

- организует и проводит консультации, осуществляет рассмотрение обращений и жалоб граждан, предприятий, учреждений, организаций по вопросам охраны труда;

- разрабатывает предложения по формированию основ единой государственной политики в области обеспечения безопасности и профилактики терроризма и экстремизма, в установленном порядке вносит на рассмотрение соответствующим органам, органу местного самоуправления и организациям предложения по совершенствованию работы в этой области;

- разрабатывает программы по вопросам обеспечения территориальной безопасности городского округа Судак, организует их реализацию;

- участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа Судак;

- координирует деятельность структурных подразделений администрации городского округа по вопросам обеспечения безопасности граждан и общественного порядка, участия в профилактике терроризма и экстремизма;

2.1. организует и осуществляет в установленном порядке:

2.1.1. накопление и хранение техники и материально-технических средств;

2.1.2. проведение мероприятий, направленных на обеспечение территориальной безопасности, профилактику терроризма и экстремизма на территории городского округа Судак;

2.1.3. привлечение организаций, общественных объединений и гражданских организаций к мероприятиям по обеспечению территориальной безопасности городского округа Судак;

2.1.4. подготовку повышения квалификации должностных лиц органа местного самоуправления и организаций по вопросам обеспечения территориальной безопасности, профилактики терроризма и экстремизма;

2.1.5. доведение до населения, руководителей организаций инструкций и методических рекомендаций по вопросам обеспечения безопасности, профилактики терроризма и экстремизма;

2.1.6. подготовку предложений по совершенствованию системы управления мобилизационной подготовкой, функционированию системы управления экономикой в военное время, переводу администрации на работу в условиях военного времени;

2.1.7. организацию создания и контроль содержания запасных пунктов управления и системы централизованного оповещения населения.

2.1.8. контроль за подготовкой договоров (контрактов), заключаемых администрацией с учреждениями, организациями и предприятиями муниципального образования на выполнение мобилизационных заданий;

2.1.9. разработку плана основных мероприятий по организации мобилизационной подготовки муниципального образования на год и контроль исполнения

2.2. участвует в установленном порядке в:

2.2.1. проверках организаций, расположенных на территории городского округа Судак,

независимо от форм собственности, по вопросам обеспечения безопасности граждан, общественного порядка, антитеррористической защищенности.

2.2.2. разработке мероприятий по финансированию мобилизационной подготовки отраслей экономики муниципального образования;

2.2.3. подготовку материалов для рассмотрения вопросов мобилизационной подготовки на суженных заседаниях администрации.

III. Права и обязанности отдела

1. Отдел имеет право:

- разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации проекты муниципальных правовых актов, привлекать специалистов структурных подразделений администрации (по согласованию с их руководителями) к подготовке проектов документов по вопросам, которые относятся к компетенции отдела, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, сведения и документы от всех структурных подразделений администрации, иных органов местного самоуправления городского округа Судак Республики Крым, предприятий, учреждений, организаций и физических лиц, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;

- созывать в установленном порядке совещания, принимать участие в работе совещательных органов администрации по вопросам, которые относятся к компетенции отдела;

- вносить главе администрации предложения по совершенствованию работы отдела, возбуждать в установленном порядке перед главой администрации вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, которые препятствуют реализации задач и функций отдела;

- участвовать в установленном порядке в работе сессий Судакского городского совета, постоянных комиссий Судакского городского совета, а так же в совещаниях проводимых председателем Судакского городского совета;

- осуществлять иные права, возникающие при реализации возложенных на отдел задач и функций, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Судак Республики Крым.

2. Отдел обязан:

- осуществлять возложенные на него задачи и функции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым, Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами;

- исполнять муниципальные правовые акты, муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, поручения и указания главы администрации, а так же вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их полномочий, за исключением незаконных;

- принимать меры по предупреждению нарушений законодательства в работе органов администрации и муниципальных служащих, сообщать главе администрации о необходимости принятия мер к устранению нарушений;

3. Возложение на отдел обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

IV. Руководство и структура отдела

1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации.

2. Начальник отдела:

- руководит, планирует, организует и контролирует деятельность отдела;

- обеспечивает реализацию задач и функций, которые на него возложены;

- вносит на рассмотрение главы администрации предложения о назначении на должности и увольнение с должностей работников отдела;

- определяет функциональные обязанности и разрабатывает должностные инструкции работников отдела;

- организует в пределах компетенции исполнение постановлений и распоряжений администрации;

- возбуждает в установленном порядке перед главой администрации вопросы о применении поощрений и привлечении к дисциплинарной ответственности работников отдела;

- в процессе реализации задач и функций отдела обеспечивает взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями администрации.

3. Структура отдела определяется настоящим положением;

4. Штатная численность отдела определяется штатным расписанием администрации.

5. В структуру отдела входит:

- начальник отдела;

- заместитель начальника отдела;

- сектор по мобилизационной работе администрации города Судак, положение о секторе утверждается постановлением администрации по представлению начальника отдела.

6. Работники отдела непосредственно подчиняются начальнику отдела (в случае его отсутствия – заместителю начальника отдела), являются муниципальными служащими в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ Судак Республики Крым.

6. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по конкретной должности муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами городского округа Судак Республики Крым и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

V. Ответственность отдела

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей работники отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.