

Об утверждении Положения о порядке закрепления муниципального имущества городского округа Судак на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и о порядке прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления

На основании решения 2 сессии 1 созыва Судакского городского совета № 128 от 25.12.2014 г. «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Судак», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. ст. 37, 58 Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, в целях совершенствования отношений по закреплению и изъятию муниципального имущества у муниципальных предприятий и учреждений, Судакский городской совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке закрепления муниципального имущества городского округа Судак на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и о порядке прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете "Судакские Вести" и разместить на официальном сайте <http://sudak.rk.gov.ru>.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования на сайте <http://sudak.rk.gov.ru>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики и муниципальной собственности.

Председатель Судакского городского совета

С.А.Новиков

Приложение
к решению __сессии 1созыва
Судакского городского совета
от _____. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке закрепления муниципального имущества городского округа Судак на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и о порядке прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок закрепления муниципального имущества городского округа Судак на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями городского округа Судак (далее по тексту - Предприятие), порядок закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными, казёнными и автономными учреждениями городского округа Судак (далее по тексту – Учреждение), которые в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением закрепленного за ними имущества осуществляют права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Судак, настоящим Положением, уставом Предприятия или Учреждения.

Настоящее Положение устанавливает порядок прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления на муниципальное имущество городского округа Судак (далее по тексту – муниципальное имущество) у Предприятий или Учреждений.

1.2. Администрация города Судака закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляет права собственника имущества Предприятия или Учреждения от имени муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

1.3. В хозяйственное ведение или оперативное управление передаются здания, сооружения, нежилые помещения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, иное имущество, предназначенное для осуществления деятельности, указанной в уставе Предприятия или Учреждения.

2. Порядок закрепления имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

2.1. Муниципальное имущество закрепляется за Предприятиями и Учреждениями:

- при создании Предприятий и Учреждений;
- в процессе уставной деятельности Предприятий и Учреждений по их письменному обращению;
- при передаче муниципального имущества между Предприятиями и / или Учреждениями;

2.2. Для закрепления имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления при создании Предприятия или Учреждения руководитель предприятия или учреждения, либо отраслевой орган администрации города Судака в ведении которого находится Предприятие или Учреждение представляют администрации города Судака следующие документы:

- а) копии учредительных документов Предприятия или Учреждения;
- б) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- в) перечень имущества;
- г) передаточный акт или разделительный баланс (при реорганизации).

2.3. После получения всех документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, администрация в течение тридцати дней рассматривает вопрос о возможности закрепления испрашиваемого имущества за Предприятием или Учреждением и, при наличии такой возможности, издаёт Постановление администрации города Судака о закреплении муниципального имущества за Предприятием или Учреждением на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

2.4. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления имуществом, в отношении которого администрацией города Судака принято решение о закреплении за Предприятием или Учреждением, возникает у этого Предприятия или Учреждения с момента передачи имущества по акту приёма – передачи.

2.5. В случае приобретения права на имущество в процессе осуществления уставной деятельности Предприятия или Учреждения или иным способом, отличным от предусмотренного пунктом 2.3. настоящего Положения, Предприятие или Учреждение отражает в бухгалтерском учёте приобретённое имущество.

3. Распоряжение имуществом Предприятия.

3.1. Предприятие распоряжается принадлежащим ему движимым и недвижимым имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия.

3.2. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.3 Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

3.4 Предприятие распоряжается движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, с предварительным письменным согласием администрации города Судака, за исключением случаев, установленных федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

Не позднее 10 дней с момента продажи движимого имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, Предприятие направляет в администрацию города Судака копию договора купли-продажи имущества с копией отчета об оценке стоимости проданного объекта.

3.5. Предприятие не имеет вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских

гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества. Согласие собственника на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также на заключение договоров простого товарищества оформляется Постановлением администрации города Судака.

3.6. Распоряжение недвижимым имуществом, в том числе путем продажи, обмена, передачи в залог, аренду, а также иными способами осуществляется Предприятием на основании Постановления администрации города Судака.

3.7. Для получения согласия собственника имущества на распоряжение недвижимым имуществом и подготовки проекта Постановления администрации города Судака Предприятие представляет в адрес администрации города Судака следующие документы:

- проект соответствующего договора;
- обращение, в котором указывается экономическое обоснование необходимости и цели заключения сделки;
- подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предлагается совершить сделку, выполненный не раньше чем за 3 месяца до предоставления отчёта;
- сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и бюджетной системы Российской Федерации с указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

3.8. В течение тридцати дней с момента получения документов, указанных в п.3.7. настоящего Положения, администрация города Судака принимает Постановление о согласовании сделки по распоряжению недвижимым имуществом, принадлежащим Предприятию на праве хозяйственного ведения, либо дает мотивированный отказ.

3.9. Решение собственника о совершении крупной сделки, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, оформляется Постановлением администрации города Судака.

4. Прекращение права хозяйственного ведения и оперативного управления

4.1. Право хозяйственного ведения и оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством для прекращения права собственности, в том числе:

- а) ликвидация Предприятия или Учреждения;
- б) списание имущества;
- в) изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества по решению собственника.

4.2. Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из хозяйственного ведения и оперативного управления принимается на основании одного из следующих документов:

- а) обращения Предприятия или Учреждения об изъятии из хозяйственного ведения или оперативного управления;
- б) акта проверки использования Предприятием или Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, которым установлены факты неиспользования имущества или его использования не по целевому назначению.

4.3. Изъятие недвижимого имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления осуществляется на основании Постановления администрации города Судака.

