

Об утверждении Положения  
о порядке управления и распоряжения муниципальным  
жилищным фондом городского округа Судак Республики Крым

В соответствии с Федеральным Конституционным Законом от 21.03.2014 года №6-ФКЗ « О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 06.07.2015 года № 130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым», руководствуясь ст. 37 Устава муниципального образования городского округа Судак Республики Крым, Судакский городской совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом городского округа Судак Республики Крым (прилагается).
2. Установить, что решение о начале учёта граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принимается администрацией в течение 5 рабочих дней с момента принятия на учёт наёмного дома социального использования.
3. Администрации города Судака привести свои акты в соответствии с настоящим решением.

4. Признать утратившим силу решение 4 сессии 1 созыва Судакского городского совета от 12.03.2015 года № 213 «Об установлении нормы предоставления и учётной нормы площади жилого помещения».

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Судакские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым: <http://sudak.rk.gov/ru/>.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Судакские вести».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Судакского городского совета по вопросам градостроительства, землеустройства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, охраны окружающей среды (Золотаревский В.Ф.) и заместителя главы администрации города Судака Володина А.В.

Председатель  
Судакского городского совета

С.А. Новиков

## **Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом городского округа Судак Республики Крым**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом городского округа Судак Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами городского округа Судак Республики Крым.

1.2. Положение определяет порядок управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом городского округа Судак Республики Крым.

1.3. В зависимости от цели использования, муниципальный жилищный фонд подразделяется на:

- жилищный фонд социального использования;
- специализированный жилищный фонд;
- жилищный фонд коммерческого использования.

1.4. Муниципальному образованию городской округ Судак, как собственнику, принадлежат права владения, пользования и распоряжения муниципальным жилищным фондом. От имени муниципального образования городской округ Судак права собственника, в пределах предоставленных ей полномочий, осуществляет администрация города Судака.

1.5. Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом включает:

- формирование и учет муниципального жилищного фонда;
- заключение сделок с жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;
- муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования городской округ Судак;
- защиту прав муниципального образования городской округ Судак в отношении муниципального жилищного фонда;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции органов местного самоуправления.

1.6. Жилые помещения муниципального жилищного фонда могут быть переданы в наем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Жилые помещения муниципального жилищного фонда могут быть переданы в аренду, обменены, отчуждены в соответствии с действующим законодательством.

1.7. В состав муниципального жилищного фонда входят жилые помещения, принадлежащие на праве собственности муниципальному образованию городской округ Судак Республики Крым.

1.8. Доходы от использования муниципального жилищного фонда являются средствами бюджета городского округа Судак.

## **2. Полномочия органов местного самоуправления городского округа Судак Республики Крым по вопросам управления и распоряжения жилыми помещениями муниципального жилищного фонда**

### **2.1. Судакский городской совет:**

- определяет порядок управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом;
- определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- устанавливает порядок управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования городской округ Судак Республики Крым;
- устанавливает норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, учетную норму площади жилого помещения;
- устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Судак Республики Крым;
- реализует иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым;

### **2.2. Администрация города Судака:**

- владеет, пользуется и распоряжается муниципальным жилищным фондом в порядке, определяемом Советом, решает вопросы создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципального жилищного фонда;
- разрабатывает проекты планов и программ городского округа Судак, направленных на обеспечение жилыми помещениями граждан, организует их исполнение;
- организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства;
- ведет учет муниципального жилищного фонда;
- устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- ведет в установленном порядке учет граждан, проживающих на территории городского округа Судак и нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- предоставляет в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;
- признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда не пригодными для проживания;
- заключает договоры по приобретению (отчуждению) жилых помещений;
- выступает продавцом жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе во исполнение целевых программ по улучшению жилищных условий граждан;

- осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории городского округа Судак;
- осуществляет защиту прав муниципального образования городской округ Судак в судах;
- организует мероприятия по переселению граждан из жилых помещений муниципального жилищного фонда, являющихся непригодными для проживания, и домов, признанных аварийными и подлежащими сносу;
- формирует муниципальный жилищный фонд в зависимости от цели его использования (жилищный фонд социального использования, специализированный жилищный фонд, жилищный фонд коммерческого использования);
- организует работу и подготавливает документы для регистрации права муниципальной собственности на жилые помещения, обеспечивает регистрацию права муниципальной собственности на жилые помещения в установленном порядке;
- организует учет муниципального жилищного фонда по его видам в зависимости от цели использования (жилищный фонд социального использования, специализированный жилищный фонд, жилищный фонд коммерческого использования);
- осуществляет иные полномочия в области жилищных отношений в соответствии с федеральными законами, законами Республики Крым и Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

### **3. Формирование и учет муниципального жилищного фонда**

**3.1.** Жилые помещения муниципального жилищного фонда подлежат обязательному учету в Реестре муниципального имущества находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

#### **4. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения**

4.1. Учетная норма площади жилого помещения устанавливается в размере 8 и менее квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.

Учетной нормой является минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4.2. Норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма устанавливается в размере не менее 14 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.

Нормой предоставления является минимальный размер площади жилого помещения исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма.

#### **5. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма**

5.1. Жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма предоставляются в порядке и по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством.

5.2. Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется в порядке, установленном Законом Республики Крым.

Решение о признании гражданина малоимущим в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях принимается администрацией в определенном ей порядке.

5.3. Договор социального найма жилого помещения заключается на основании постановления администрации о предоставлении жилого помещения по договору социального найма в следующем порядке:

5.3.1. При наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования, пригодного для проживания, в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, соответствующего норме предоставления жилого помещения, администрация, исходя из очередности, извещает гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, о необходимости представления заявления о заключении договора социального найма жилого помещения.

Заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма представляется в администрацию непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии (далее - многофункциональный центр).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства;
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя и (или) членов его семьи, смерти членов семьи заявителя);
- документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности до 01 января 2013 года, выданные организацией по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства;
- документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности, выданных территориальным органом государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым;
- правоустанавливающие документы на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи;
- технические паспорта жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности;
- копию договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае если заявитель и члены его семьи владеют и пользуются жилым

помещением на основании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, заключенного с наймодателем, не являющимся органом местного самоуправления городского округа Судак);

- документы, подтверждающие наличие у заявителя права на получение жилого помещения вне очереди на момент предоставления жилого помещения (в случае наличия у заявителя такого права).

5.3.2. Администрация в течение 45 дней со дня регистрации заявления рассматривает поступившие документы и при отсутствии оснований для отказа в заключении договора социального найма жилого помещения, предусмотренных подпунктом 5.3.3 Положения, принимает постановление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

На основании указанного постановления в течение трех дней заключается договор социального найма жилого помещения.

5.3.3. Отказ в заключение договора социального найма жилого помещения допускается по следующим основаниям:

- непредставление документов, предусмотренных подпунктом 5.3.1 Положения;

- выявление в представленных заявителем документах оснований снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предусмотренных статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

При наличии оснований для отказа в заключение договора социального найма жилого помещения администрация в течение 25 дней со дня получения документов, предусмотренных подпунктом 5.3.1 Положения, направляет заявителю письменное уведомление об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения с указанием основания отказа.

5.3.4. Основанием для вселения в жилое помещение является договор социального найма жилого помещения, который заключается администрацией с заявителем в течение 3 дней со дня принятия постановления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

5.4. Полномочия наймодателя по договору социального найма жилого помещения осуществляет администрация.

5.5. Учет и регистрацию договоров социального найма осуществляет администрация в установленном ей порядке.

5.6. Согласие (или отказ) на передачу в поднаем жилых помещений муниципального жилищного фонда предоставляется администрацией в форме постановления.

5.7. Заключение договора социального найма жилого помещения (внесение в него изменений) осуществляется без принятия постановления администрации о предоставлении жилого помещения по договору социального найма в случаях, если:

- гражданин, проживающий в жилом помещении муниципального жилищного фонда социального использования на основании ордера на жилое помещение, желает заключить договор социального найма на занимаемое жилое помещение;

- наниматель жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального найма или на основании ордера на жилое помещение желает вселить в занимаемое им жилое помещение других граждан в качестве членов своей семьи;

- наниматель жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального найма или на основании ордера на жилое

помещение, общая площадь которого на одного члена семьи превышает норму предоставления, обращается с просьбой о предоставлении ему жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения;

- дееспособный член семьи нанимателя жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального найма или на основании ордера на жилое помещение требует признания себя нанимателем по ранее заключенному договору социального найма вместо первоначального нанимателя (в том числе в случае смерти нанимателя).

5.8. Заключение договора социального найма жилого помещения (внесение в него изменений) в случаях, предусмотренных пунктом 5.7 Положения, осуществляется в следующем порядке:

5.8.1. Гражданин, желающий заключить договор социального найма жилого помещения (внести в него изменения), обращается в администрацию с заявлением о заключении договора социального найма жилого помещения (внесении в него изменений).

Заявление о заключении договора социального найма (внесении в него изменений, предоставлении жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения по договору социального найма) представляется в администрацию непосредственно или через многофункциональный центр.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- договор социального найма жилого помещения либо ордер на жилое помещение;
- документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства;
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя и (или) членов его семьи, смерти членов семьи заявителя);
- технический паспорт занимаемого жилого помещения;
- выписка из реестра муниципального имущества находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Судак Республики Крым;
- документы, подтверждающие согласие членов семьи заявителя на заключение договора социального найма жилого помещения (внесение в него изменений);

5.8.2. Администрация в течение 2 месяцев со дня обращения заявителя рассматривает представленные им документы и при отсутствии оснований для отказа в заключении договора социального найма жилого помещения (внесении в него изменений), предусмотренных подпунктом 5.8.3 Положения, заключает с заявителем договор социального найма жилого помещения (обеспечивает внесение в него изменений).

5.8.3. Отказ в заключении договора социального найма жилого помещения (внесении в него изменений) допускается по следующим основаниям:

- непредставление документов, предусмотренных подпунктом 5.8.1 Положения;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- наличие в представленных документах противоречивых сведений, устранить которые не представляется возможным, не позволяющих однозначно установить, что



указанный в заявлении гражданин является (а в случае смерти - являлся) нанимателем жилого помещения;

- отсутствие занимаемого жилого помещения в муниципальной собственности;

- заявитель не относится к членам семьи нанимателя в соответствии со статьей 69 Жилищного кодекса Российской Федерации (в случае если заявитель не является нанимателем жилого помещения);

- отсутствие согласия членов семьи заявителя на заключение договора социального найма жилого помещения (внесение в него изменений);

- вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи (за исключением несовершеннолетних детей) приведет к обеспеченности общей площадью соответствующего жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

- отсутствие свободного жилого помещения меньшего размера в муниципальной собственности взамен занимаемого жилого помещения, а равно несогласие заявителя на предоставление ему предлагаемого жилого помещения;

При наличии оснований для отказа в заключении договора социального найма жилого помещения (внесении в него изменений) администрация в течении 2 месяцев со дня обращения заявителя направляет ему письменное уведомление об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения (внесении в него изменений) с указанием основания отказа.

## **6. Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма**

6.1. Обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма осуществляется с согласия наймодателя на основании заключенного между указанными нанимателями договора об обмене жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.

Администрация, осуществляющая полномочия наймодателя по договору социального найма обмениваемого жилого помещения, дает согласие в форме постановления на обмен жилыми помещениями обратившемуся за согласием и представившему договор об обмене жилыми помещениями (оригинал) нанимателю или представителю нанимателя не позднее чем через 10 рабочих дней со дня обращения после проверки отсутствия условий, при которых обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма не допускается.

При выявлении указанных условий, администрация в течение 10 рабочих дней со дня обращения направляет нанимателю или представителю нанимателя отказ в письменной форме в даче такого согласия.

6.2. Расторжение ранее заключенного договора социального найма с нанимателем, обмениваемым жилым помещением муниципального жилищного фонда социального использования в соответствии с договором об обмене жилыми помещениями, и одновременное заключение нового договора социального найма жилого помещения с нанимателем, который вселяется в данное жилое помещение в связи с обменом жилыми помещениями, осуществляется в следующем порядке:

6.2.1. При обмене жилыми помещениями, оба из которых находятся в муниципальной собственности, каждый из нанимателей данных помещений обращается в

администрацию с заявлением о расторжении ранее заключенного договора социального найма и одновременном заключении нового договора социального найма жилого помещения в соответствии с договором об обмене жилыми помещениями:

Заявление о расторжении ранее заключенного договора социального найма и одновременном заключении нового договора социального найма в соответствии с договором об обмене жилыми помещениями представляется в администрацию непосредственно или через многофункциональный центр.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства;
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя и (или) членов его семьи, смерти членов семьи заявителя);
- технический паспорт занимаемого жилого помещения;
- договор об обмене жилыми помещениями;
- документы, подтверждающие на осуществление обмена жилыми помещениями каждого наймодателя обмениваемого жилого помещения;
- документы, подтверждающие согласие на осуществление обмена жилыми помещениями наймодателя обмениваемыми жилыми помещениями.
- решение о даче согласия на обмен жилыми помещениями, выданное органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (в случае если в обмениваемых жилых помещениях проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане).

6.2.2. Администрация в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя рассматривает представленные им документы и при отсутствии оснований для отказа в расторжении ранее заключенного договора социального найма в связи с обменом жилыми помещениями, расторгает с заявителем ранее заключенный договор социального найма и заключает с заявителем новый договор социального найма жилого помещения, в которое вселяется заявитель в связи с обменом жилыми помещениями.

6.2.3. При обмене жилыми помещениями, одно из которых не находится в муниципальной собственности, каждый из нанимателей данных помещений обращается в администрацию непосредственно или через многофункциональный центр с заявлениями о расторжении ранее заключенного договора социального найма (от нанимателя жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования) и о заключении нового договора социального найма (от нанимателя жилого помещения, не находящегося в муниципальной собственности).

При этом наниматель жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования представляет в администрацию непосредственно или через многофункциональный центр документы, предусмотренные абзацами третьим - одиннадцатым подпункта 6.2.1 Положения, а наниматель жилого помещения, не находящегося в муниципальной собственности - документы, предусмотренные абзацами третьим и четвертым подпункта 6.2.1 Положения.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителей рассматривает представленные ими документы и при отсутствии оснований для отказа в расторжении ранее заключенного договора социального найма и одновременном заключении нового договора социального найма жилого помещения в связи с обменом жилыми помещениями, предусмотренных подпунктом 6.2.4 Положения, расторгает ранее заключенный договор социального найма с нанимателем жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования и заключает новый договор социального найма жилого помещения с гражданином, который вселяется в данное жилое помещение в связи с обменом жилыми помещениями.

6.2.4. Отказ в расторжении ранее заключенного договора социального найма и одновременном заключении нового договора социального найма жилого помещения в связи с обменом жилыми помещениями допускается по следующим основаниям:

- непредставление документов кем-либо из нанимателей обмениваемого жилого помещения, предусмотренных подпунктом 6.2.1 либо абзацем вторым подпункта 6.2.3 Положения;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения;

- отсутствие согласия на осуществление обмена жилыми помещениями кого-либо из наймодателей обмениваемого жилого помещения;

- отсутствие согласия на осуществление обмена жилыми помещениями проживающих совместно с кем-либо из нанимателей обмениваемого жилого помещения членов их семей либо решения суда о принудительном обмене занимаемого жилого помещения, если между нанимателем жилого помещения по договору социального найма и проживающими совместно с ним членами его семьи не достигнуто соглашение об обмене жилыми помещениями;

- отсутствие согласия на обмен жилыми помещениями органа опеки и попечительства, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (в случае если в обмениваемых жилых помещениях проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане).

При наличии оснований для отказа в расторжении ранее заключенного договора социального найма и одновременном заключении нового договора социального найма жилого помещения в связи с обменом жилыми помещениями администрация в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителей направляет им письменные уведомления об отказе в расторжении ранее заключенного договора социального найма и одновременном заключении нового договора социального найма жилого помещения в связи с обменом жилыми помещениями с указанием основания отказа.

6.3. Учет и регистрацию документов об обмене жилыми помещениями муниципального жилищного фонда осуществляет администрация в установленном ей порядке.

## **7. Предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак**

7.1. Жилые помещения по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак предоставляются в порядке и по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством.

7.2. Учет заявлений граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак ведёт администрация.

7.3. Заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак представляется гражданином, принятым на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, в администрацию непосредственно или через многофункциональный центр.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства;
- документы, подтверждающие наличие у заявителя права на получение жилого помещения вне очереди по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае наличия у заявителя такого права).

7.4. Администрация в течение 30 дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 7.3. Положения, рассматривает поступившие документы и при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, включает заявление в список заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак (далее - список заявлений). Форма ведения списка заявлений утверждается администрацией.

Администрация вправе прекратить прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак.

7.5. Учет поданных гражданами заявлений ведется в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

О включении в список заявлений, либо об отказе в приеме заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак администрация в течение 30 дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 7.3 Положения, направляет заявителю письменное уведомление.

7.6. Гражданин, заявление которого включено в список заявлений, обязан ежегодно, в период с 1 февраля по 1 апреля текущего года, обращаться в администрацию с заявлением, подтверждающим его намерение заключить договор найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак.

Исключение заявления из списка заявлений осуществляется по следующим основаниям:

- предоставление гражданину жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак;
- заявление гражданина об исключении из списка заявлений;
- отказ в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак в соответствии с подпунктом 7.9.3 Положения.

При наличии оснований для исключения заявления из списка заявлений администрация в течение 30 дней со дня их выявления направляет гражданину письменное уведомление об исключении заявления из списка заявлений с указанием основания исключения.

7.7. Администрация ежеквартально не позднее последнего числа месяца, следующего за очередным кварталом, размещает на официальном сайте городского округа Судак в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак.

7.8. Жилые помещения по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак предоставляются гражданам, которые приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, заявления которых о предоставлении таких жилых помещений были учтены в соответствии со статьей 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации и которые соответствуют при заключении указанных договоров установленным частью 1 статьи 91.3 или в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации условиям, в порядке очередности исходя из времени принятия этих граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если иное не установлено Жилищным кодексом Российской Федерации.

Размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, в расчете на одного человека устанавливается в размере не менее 14 квадратных метров общей площади жилого помещения.

7.9. Договор найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак заключается на основании постановления администрации о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак в следующем порядке:

7.9.1. При наличии свободного жилого помещения в наемном доме социального использования, за исключением комнат (части квартиры), или являющегося наемным домом социального использования жилого дома, пригодного для проживания, в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, администрация, исходя из очередности, извещает гражданина, заявление которого включено в список заявлений, о необходимости

представления в администрацию по месту нахождения предоставляемого жилого помещения непосредственно или через многофункциональный центр следующих документов для заключения договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак:

- документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- документов, подтверждающих регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства;
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя и (или) членов его семьи, смерти членов семьи заявителя);
- документов, подтверждающих наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности до 1 января 2013 года, выданных организацией по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства;
- документов, подтверждающих наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности, выданных территориальным органом государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым;
- правоустанавливающих документов на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- технических паспортов жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности (в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи таких жилых помещений);
- документов, подтверждающих наличие у заявителя права на получение жилого помещения вне очереди на момент предоставления жилого помещения (в случае наличия у заявителя такого права);
- документов, подтверждающих доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества;
- копию договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае если заявитель и члены его семьи владеют и пользуются жилым помещением на основании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, заключенного с наймодателем, не являющимся органом местного самоуправления городского округа Судак).

7.9.2. Администрация в течение 45 дней со дня регистрации документов, предусмотренных подпунктом 7.9.1 Положения, рассматривает поступившие документы и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак, предусмотренных подпунктом 7.9.3 Положения, принимает постановление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого

помещения муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак.

На основании указанного постановления в течение трех дней со дня его принятия заключается договор найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак.

7.9.3. Отказ в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак допускается по следующим основаниям:

- непредставление документов, предусмотренных подпунктом 7.9.1 Положения;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- заявитель не принят на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак не включено в список заявлений в соответствии с пунктом 7.4 Положения;
- несоответствие заявителя установленным частью 1 статьи 91.3 или в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации условиям.

При наличии оснований для отказа в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак администрация в течение 25 дней со дня регистрации документов, предусмотренных подпунктом 7.9.2 Положения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак с указанием основания отказа.

7.9.4. Основанием для вселения в жилое помещение является договор найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак, который заключается администрацией с заявителем в течение 3 дней со дня принятия постановления администрации о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак.

7.9.5. Полномочия наймодателя по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак осуществляет администрация.

7.9.6. Учет и регистрацию договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак осуществляет администрация в утверждённом ей порядке.

7.10. Заключение договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак на новый срок в отношении этого же жилого помещения по истечении срока действия договора осуществляется в следующем порядке:

7.10.1. Заявление о заключении договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак на новый срок в отношении этого же жилого помещения по истечении срока действия договора, наниматель жилого помещения представляет в администрацию непосредственно или через многофункциональный центр заявление.

С заявлением представляются документы, предусмотренные подпунктом 7.9.1 Положения.

7.10.2. Администрация в течение 45 дней со дня регистрации документов, предусмотренных подпунктом 7.10.1 Положения, рассматривает поступившие документы, в том числе уточняет информацию об отсутствии других граждан, имеющих право на заключение данного договора или наличия иных жилых помещений, которые могут быть предоставлены указанным гражданам по договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак.

При отсутствии оснований для отказа в заключении договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак, предусмотренных подпунктом 7.9.3 Положения, а также в случае, предусмотренном частью 2 статьи 91.9 Жилищного кодекса Российской Федерации, принимает постановление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак на новый срок.

На основании указанного постановления администрация в течение трех дней со дня его принятия заключает договор найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак.

7.10.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак на новый срок администрация в течение 25 дней со дня регистрации документов, предусмотренных подпунктом 7.10.2 Положения, направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования городского округа Судак на новый срок с указанием основания отказа.

## **8. Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда**

### **8.1. Включение жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд**

8.1.1. Жилое помещение включается в муниципальный специализированный жилищный фонд (далее - специализированный жилищный фонд) с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда на основании постановления администрации.

8.1.2. В целях включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к служебному жилому помещению, жилому помещению маневренного фонда либо общежитию, ответственное структурное подразделение администрации разрабатывает проект постановления администрации о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определённого виду жилых помещений специализированного жилищного фонда с приложением следующего пакета документов:



- ходатайство о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к служебному жилому помещению, жилому помещению маневренного фонда либо общежитию;
- технический паспорт (кадастровый паспорт) жилого помещения;
- информация о зарегистрированных гражданах в жилом помещении отнесённого к специализированному жилищному фонду;
- заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям (акт обследования);
- выписку из реестра муниципального имущества находящегося в муниципальной собственности муниципального имущества городского округа Судак на жилое помещение.

8.3. Постановление администрации об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется в территориальный орган государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым.

## **8.2. Предоставление служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях**

8.2.1 Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан, не обеспеченных жилыми помещениями в городском округе Судак (не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения), в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением городского округа Судак, либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления городского округа Судак.

Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда, устанавливаются постановлением администрации.

8.2.2. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан, не обеспеченных жилыми помещениями в городском округе Судак (не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения), в период:

- их работы в органах местного самоуправления городского округа Судак, органах государственной власти, государственных унитарных и муниципальных унитарных предприятиях, государственных и муниципальных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования городской округ Судак;
- их службы в органах местного самоуправления городского округа Судак, органах государственной власти, расположенных на территории городского округа Судак.

Лицу, работающему (служащему) в органе государственной власти, государственном унитарном предприятии, государственном учреждении, жилое помещение в общежитии предоставляется при соблюдении следующих условий:

- отсутствия возможности предоставить ему такое помещение у органа государственной власти, государственного унитарного предприятия, государственного учреждения;

- наличия свободного жилого помещения в общежитии, на предоставление которого не претендуют лица, работающие (служащие) в органах местного самоуправления городского округа Судак, муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях.

8.2.3. Гражданин, желающий получить служебное жилое помещение, жилое помещение в общежитии, обращается в администрацию с заявлением о предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии непосредственно или через многофункциональный центр.

С заявлением представляются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

- документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства;

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя и (или) членов его семьи, смерти членов семьи заявителя);

- документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности до 01 января 2013 года на территории городского округа Судак, выданные организацией по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства;

- документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности, выданных территориальным органом государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым;

- правоустанавливающие документы на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи;

- технические паспорта жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности;

- копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом;

- справка с места работы (службы);

- иной документ, подтверждающий наличие трудовых отношений между заявителем и работодателем.

8.2.4. Заявление гражданина о предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии регистрируется в порядке определённом администрацией города Судака.

Администрация в течение 30 дней со дня обращения заявителя рассматривает представленные им документы и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении

служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, включает заявителя в список граждан.

Датой включения заявителя в список является дата регистрации заявления в списке граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии.

В течение 10 дней с момента включения в список заявителю направляется письменное уведомление.

8.2.5. Предоставление служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях осуществляется в порядке очередности, исходя из даты включения гражданина в список на основании постановления администрации о предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии.

Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры из расчета не менее 14 квадратных метров и не более 18 квадратных метров общей площади на одного человека. Служебное жилое помещение может быть предоставлено общей площадью, превышающей 18 квадратных метров на одного человека, но не более чем в два раза, если на предоставление такого жилого помещения претендует один человек.

Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

8.2.6. Постановление администрации о предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии должно быть издано в течение 10 дней со дня включения гражданина в список.

При отсутствии свободного служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии на момент включения гражданина в список, постановление администрации о предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии должно быть издано в течение 30 дней со дня освобождения служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, либо со дня включения нового жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к служебному жилому помещению, общежитию.

Гражданин, включенный в список, обязан ежегодно в период с 1 февраля по 1 апреля текущего года, представлять в администрацию заявление, подтверждающее его намерение состоять в списке, и справку с места работы (службы) о занимаемой должности.

При отсутствии указанного заявления либо в случае, если гражданин прекратил трудовые отношения (службу, пребывание на выборной должности), в связи с характером которых претендовал на получение служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, такой гражданин исключается из списка, о чем ему в течение 30 дней со дня исключения из списка направляется письменное уведомление.

При подготовке постановления администрации о предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, если со дня включения в список гражданина, которому планируется предоставление данного жилого помещения, прошло более шести месяцев, администрация извещает указанного гражданина о необходимости повторного представления документов, предусмотренных пунктом 8.2.3 Положения. Гражданин, которому планируется предоставление служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, обязан представить указанные документы в течение 20 дней со дня получения запроса администрации.

8.2.7. Отказ в предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии допускается по следующим основаниям:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 8.2.3 Положения;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- заявитель не относится к категории граждан, для проживания которых предназначены служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитиях, указанных в пунктах 8.2.1, 8.2.2 Положения.

При наличии оснований для отказа в предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, администрация в течение 30 дней со дня обращения заявителя, либо непредставления заявителем документов в случае предусмотренном абзацем четвертым пункта 8.2.6 Положения, направляет ему письменное уведомление об отказе в предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии с указанием основания отказа.

8.2.8. Основанием для вселения в служебное жилое помещение, жилое помещение в общежитии является договор найма служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, который заключается администрацией с нанимателем в течение 3 дней со дня издания постановления администрации о предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии.

Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на выборной должности.

Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период работы (службы).

8.2.9. Договор найма служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии подлежит регистрации и учету в порядке определенном администрацией.

### **8.3. Предоставление жилых помещений маневренного фонда**

Предоставление жилых помещений маневренного фонда осуществляется в соответствии с жилищным законодательством, в порядке, предусмотренном решением Совета.

### **8.4. Исключение жилых помещений из специализированного жилищного фонда**

8.4.1 Исключение жилых помещений из специализированного жилищного фонда, а также отнесение их к иному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, осуществляется администрацией при условии их освобождения от прав третьих лиц, с учетом их состояния, отвечающего установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям, предъявляемым к иному виду жилых помещений.

8.4.2. Основанием исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда является постановление администрации, которое в течение трех рабочих дней со дня его принятия, направляется в территориальный орган государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым.

8.4.3. Служебное жилое помещение может быть исключено из специализированного жилищного фонда и включено в муниципальный жилищный фонд социального использования по обращению гражданина в следующих случаях:

- если наниматель, которому предоставлено служебное жилое помещение, состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и не менее 10 лет состоял в трудовых отношениях, в связи с характером которых ему предоставлено служебное жилое помещение (пребывал на выборной должности в органах местного самоуправления городского округа Судак), или достиг пенсионного возраста по старости;

- в случае смерти нанимателя, которому было предоставлено служебное жилое помещение, если члены его семьи состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- если наниматель, которому предоставлено служебное жилое помещение, состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и уволен из организации, в связи с характером трудовых отношений с которым ему предоставлено служебное жилое помещение;

- в случаях ликвидации организации либо сокращения численности или штата работников организации.

8.4.4. Гражданин, проживающий в служебном жилом помещении специализированного жилищного фонда и желающий получить данное жилое помещение по договору социального найма в случаях, предусмотренных пунктом 8.4.3 Положения, обращается в администрацию с заявлением об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма данного жилого помещения непосредственно или через многофункциональный центр.

С заявлением представляются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

- документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства;

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя и (или) членов его семьи, смерти членов семьи заявителя);

- документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности до 01 января 2013 года на территории городского округа Судак, выданные организацией по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства;

- документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности, выданных территориальным органом государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым;

- правоустанавливающие документы на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи;

-технические паспорта жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности;

- копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом;

-справка с места работы (службы);

- копия постановления о предоставлении служебного жилого помещения;
- выписка из реестра муниципального имущества находящегося в муниципальной собственности муниципального имущества городского округа Судак Республики Крым на служебное жилое помещение;
- пенсионное удостоверение либо справка о получении пенсии и/или иных выплат (в случае если наниматель, которому предоставлено служебное жилое помещение, достиг пенсионного возраста по старости);

8.4.5. Администрация в течение 45 дней со дня обращения заявителя рассматривает поступившие документы и при отсутствии оснований для отказа в исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении данного жилого помещения по договору социального найма, предусмотренных пунктом 8.4.6 Положения, принимает постановления об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

На основании постановления администрации о предоставлении жилого помещения по договору социального найма в течение трех дней заключается договор социального найма жилого помещения.

8.4.6. Отказ в исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении данного жилого помещения по договору социального найма допускается по следующим основаниям:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 8.4.4 Положения;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- наличие в представленных документах противоречивых сведений, устранить которые не представляется возможным, не позволяющих однозначно установить, что указанный в заявлении гражданин является (а в случае смерти - являлся) нанимателем служебного жилого помещения;
- отсутствие занимаемого жилого помещения в муниципальной собственности;
- заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 8.4.3 Положения;
- многоквартирный дом, в котором находится служебное жилое помещение, подлежит сносу;
- служебное жилое помещение признано непригодным для проживания.

При наличии оснований для отказа в исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении данного жилого помещения по договору социального найма администрация в течение 25 дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 8.4.5 Положения, направляет заявителю письменное уведомление об отказе в исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении данного жилого помещения по договору социального найма с указанием основания отказа.

8.4.7. Основанием для вселения в жилое помещение является договор социального найма жилого помещения, который заключается администрацией с нанимателем в течение 3 дней со дня принятия постановления администрации о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

## **9. Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире**

9.1. Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире осуществляется по договорам социального найма жилого помещения либо по договорам купли-продажи в соответствии со статьей 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

9.2. Договор социального найма освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире заключается с гражданами, указанными в части 1 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, а при их отсутствии - в части 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации о предоставлении жилого помещения по договору социального найма в следующем порядке:

9.2.1. Гражданин, желающий получить освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире по договору социального найма жилого помещения, обращается в администрацию с заявлением о заключении договора социального найма освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире непосредственно или через многофункциональный центр.

С заявлением представляются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства;
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя и (или) членов его семьи, смерти членов семьи заявителя);
- документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности до 01 января 2013 года, выданные организацией по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства;
- документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности, выданных территориальным органом государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым;
- правоустанавливающие документы на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи;
- технические паспорта жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности;
- выписка из реестра муниципального имущества находящегося в муниципальной собственности муниципального имущества городского округа Судак Республики Крым на жилое помещение;

Заявитель, не признанный малоимущим и (или) нуждающимся в жилых помещениях по договору социального найма, вправе представить документы, необходимые для признания его и членов его семьи малоимущими и (или) нуждающимися в жилых помещениях по договору социального найма.

9.2.2. Администрация в течение 45 дней со дня регистрации заявления рассматривает поступившие документы и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма, предусмотренных подпунктом 9.2.3 Положения, принимает постановление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

На основании постановления администрации в течение трех дней заключения договора социального найма жилого помещения.

9.2.3. Отказ в предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма допускается по следующим основаниям:

- непредставление документов, предусмотренных подпунктом 9.2.1 Положения;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- наличие в представленных документах противоречивых сведений, устранить которые не представляется возможным, не позволяющих однозначно установить, что указанный в заявлении гражданин является (а в случае смерти - являлся) нанимателем занимаемого жилого помещения в коммунальной квартире (в случае если заявитель не является собственником такого помещения);

- отсутствие освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире в муниципальной собственности;

- заявитель не относится к категории граждан, указанных в частях 1 и 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо относится к категории граждан, указанных в части 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, если в коммунальной квартире проживают граждане, указанные в части 1 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- намеренное ухудшение заявителем и (или) членами его семьи жилищных условий в целях получения освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире, если со дня совершения указанных действий прошло менее пяти лет;

- наличие ограничений (обременений) права на освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире;

- многоквартирный дом, в котором находится освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, подлежит сносу;

- освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире признано непригодным для проживания.

При наличии оснований для отказа в предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма администрация в течение 25 дней со дня получения документов, предусмотренных подпунктом 9.2.2 Положения, направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма с указанием основания отказа.

9.2.4. Основанием для вселения в освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире является договор социального найма жилого помещения, который заключается администрацией с нанимателем в течение 3 дней со дня принятия постановления администрации о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

9.3. Договор купли-продажи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире заключается с гражданами, указанными в части 3 статьи 59 Жилищного кодекса



Российской Федерации, при отсутствии в коммунальной квартире граждан, указанных в частях 1 и 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, в следующем порядке:

9.3.1. Гражданин, желающий получить освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире по договору купли-продажи, обращается в администрацию с заявлением о заключении договора купли-продажи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире непосредственно или через многофункциональный центр.

С заявлением представляются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

- документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства;

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя и (или) членов его семьи, смерти членов семьи заявителя);

- документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности до 01 января 2013 года, выданные организацией по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства;

- документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности, выданных территориальным органом государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым;

- правоустанавливающие документы на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи;

- технические паспорта жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности;

9.3.2. Администрация в течение 45 дней со дня обращения заявителя рассматривает поступившие документы и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи, предусмотренных подпунктом 9.3.3 Положения, готовит проект договора купли-продажи освободившегося жилого помещения.

Стоимость освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости жилого помещения, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

9.3.3. Отказ в предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи допускается по следующим основаниям:

- непредставление документов, предусмотренных подпунктом 9.3.1 Положения;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- отсутствие освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире в муниципальной собственности;

- заявитель не относится к категории граждан, указанных в части 3 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации либо в коммунальной квартире проживают граждане, указанные в частях 1 и 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- наличие ограничений (обременений) права на освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире;
- многоквартирный дом, в котором находится освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, подлежит сносу;
- освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире признано непригодным для проживания.

При наличии оснований для отказа в предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи администрация в течение 25 дней со дня получения документов, направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи с указанием основания отказа.

## **10. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования**

10.1 Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования осуществляется в соответствии с установленными Судакским городским советом порядками:

- предоставления жилых помещений по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;
- предоставления в аренду жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

10.2. Продажа жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Судак Республики Крым:

10.2.1. Продажа жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Судак Республики Крым, допускается в связи с невозможностью их использования в целях решения вопросов местного значения города Судак Республики Крым.

Решение о невозможности использования жилого помещения в целях решения вопросов местного значения городского округа Судак принимается Судакским городским советом по представлению администрации.

10.2.2. Продажа жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Судак Республики Крым, осуществляется администрацией.

10.2.3. Перечень жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Судак, подлежащих продаже, утверждается решением Судакского городского совета и подлежит размещению на официальном сайте городского округа Судак в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.2.4. Продажа жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Судак, осуществляется путем проведения торгов в форме аукциона в порядке, установленном администрацией.

## **11. Муниципальный жилищный контроль на территории городского округа Судак**

Муниципальный жилищный контроль на территории городского округа Судак осуществляет администрация в установленном ей порядке.

## **12. Защита прав муниципального образования в отношении муниципального жилищного фонда**

12.1. Защита прав муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в отношении муниципального жилищного фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда могут быть истребованы из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие права собственника, вправе требовать устранения нарушений их прав.