

## Проект

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Судак

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 58 Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Судак утвержденного решением 2 сессии 1 созыва Судакского городского совета №128 от 25.12.2014 г., Судакский городской совет

### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Судак Республики Крым (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте городского округа Судака <http://sudak.rk.gov.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики и муниципальной собственности (Фомичёва Н.В.) и заместителя главы администрации города Судака Ткаченко С.В.

Председатель Судакского городского совета

С.А. Новиков

Приложение  
к решению \_\_\_ сессии I созыва  
Судакского городского совета  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам (далее - имущество), находящегося в муниципальной собственности, и имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятие) или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (далее - учреждение) городского округа Судак.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01", Уставом городского округа Судак, Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Судак.

1.3. Решение о списании имущества принимается в следующих случаях:

- морального и физического износа;
- ликвидации при авариях, стихийных бедствиях или чрезвычайных ситуациях;
- недостачи и порчи, выявленных при инвентаризации;
- частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;
- сноса с целью строительства нового объекта недвижимого имущества, в том числе при выполнении инвестиционных договоров;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано либо передано другим предприятиям или учреждениям.

## 2. Порядок оформления и представления документов по списанию имущества

2.1. Для определения пригодности объектов основных средств к дальнейшему использованию, возможности или эффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание объектов основных средств распоряжением (приказом) руководителя предприятия (учреждения) назначается комиссия по списанию объектов основных средств.

В состав комиссии входят соответствующие должностные лица, в том числе главный бухгалтер и лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители инспекций, на которых в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества.

2.2. В компетенцию комиссии предприятия (учреждения) входят:

- осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;
- установление целесообразности (пригодности) к дальнейшему использованию имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- установление причин списания имущества (износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объектов и иные причины);
- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное списание имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества, его оценка исходя из текущей рыночной стоимости, обеспечение изъятия из объектов цветных и драгоценных металлов, сдачи металлолома в пункты приема;
- представление заключения о возможности дальнейшего использования имущества либо его списания;
- составление дефектных ведомостей при списании имущества;
- составление и подписание акта на списание имущества;
- подготовка комплекта документов для представления постоянно действующей комиссии по списанию имущества (далее - Комиссия), созданной администрацией города Судака (далее - Администрация), которая определяет фактическое состояние имущества, его пригодность к дальнейшему использованию, целесообразность проведения восстановительных работ, а также оформляет необходимую документацию на списание имущества и проводит заседания в установленные графиком даты.

2.3. Списание имущества осуществляется в отношении:

2.3.1. Движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества (далее - ОЦДИ), закрепленного за предприятиями (учреждениями), первоначальной

стоимостью до 40,0 тыс. руб. - осуществляется предприятием (учреждением) самостоятельно.

2.3.2. Движимого имущества, за исключением ОЦДИ, закрепленного за предприятиями (учреждениями), первоначальной стоимостью 40,0 тыс. руб. и более - по Постановлению Администрации.

2.3.3. ОЦДИ, закрепленного за предприятиями (учреждениями), - по постановлению Администрации.

2.3.4. Имущества, входящего в состав муниципальной казны, в т.ч. недвижимого имущества - по постановлению Администрации.

2.3.5. Недвижимого имущества, закрепленного за предприятиями (учреждениями), - по постановлению Администрации.

2.4. В отношении имущества, указанного в пункте 2.3.1, предприятия (учреждения) представляют в Управление имущественных и земельных отношений администрации города Судака (далее - Управление) перечень самостоятельно списанного имущества с указанием наименования, инвентарного номера (если имеется), балансовой стоимости и причин списания.

2.5. Для получения согласия на списание объектов основных средств, за исключением имущества, указанного в пункте 2.3.1 настоящего Положения, предприятия (учреждения) представляют в Управление:

2.5.1. В отношении имущества, указанного в пунктах 2.3.2, 2.3.3, 2.3.5:

- обращение руководителя предприятия (учреждения) с указанием всех прилагаемых документов, а также причин списания основных средств;
- заверенную в установленном порядке копию, распоряжения (приказа) предприятия (учреждения) о создании комиссии по списанию или копию решения Судакского городского совета о создании ликвидационной комиссии;
- техническое заключение независимого эксперта о состоянии имущества, подтверждающего невозможность дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта;
- копию документа независимого эксперта на осуществление соответствующей деятельности, заверенную организацией, составляющей техническое заключение.

2.5.2. При списании имущества, пришедшего в негодное состояние до истечения срока полезного использования в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), кроме документов, указанных в пункте 2.5.1, предприятия (учреждения) дополнительно представляют документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- копию акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом (Государственной инспекции безопасности дорожного движения, Министерством внутренних дел Российской Федерации и др.);
- копию постановления о прекращении уголовного дела, либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;
- копию постановления или приговора суда по факту умышленного уничтожения, порчи, хищения имущества (при их наличии);

- в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций - акт о причиненных повреждениях, справки соответствующих отраслевых органов или муниципального образования, подтверждающей факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб.

2.6. На основании представленных документов принимается решение о списании имущества:

2.6.1. В отношении имущества, указанного в пункте 2.3.2:

- Комиссия совместно с комиссией предприятия (учреждения) проводит обследование имущества, предложенного к списанию;
- результаты обследования имущества оформляются актом обследования;
- на основании представленных документов и акта обследования Управлением готовится проект постановления Администрации о списании;
- на основании постановления Администрации о списании предприятие (учреждение) готовит акт о списании имущества по форме № ОС-4 (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании групп имущества по форме № ОС-4б (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании автотранспортных средств по форме № ОС-4а, либо акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря, либо акт о списании исключенной из библиотеки литературы с приложением списков исключенной литературы и представляет в Управление по управлению имуществом.

2.6.2. В отношении имущества, указанного в пункте 2.3.3:

- Комиссия совместно с комиссией (предприятия) учреждения проводит обследование имущества, предложенного к списанию;
- результаты обследования имущества оформляются актом обследования;
- на основании представленных документов и акта обследования Управление готовит проект постановления Администрации о списании имущества;
- на основании постановления Администрации о списании имущества предприятие (учреждение) готовит акт о списании имущества по форме № ОС-4 (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании групп имущества по форме № ОС-4б (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании автотранспортных средств по форме № ОС-4а, либо акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря, либо акт о списании исключенной из библиотеки литературы с приложением списков исключенной литературы и представляет в Управление.

2.6.3. В отношении имущества, указанного в пункте 2.3.4:

- обследование имущества Комиссией совместно с комиссией предприятия (учреждения);
- результаты обследования имущества оформляются актом обследования;
- на основании представленных документов и акта обследования Управлением готовится проект постановления Администрации о списании недвижимого имущества.

2.7. В отношении имущества, указанного в пункте 2.3.5:

- Комиссия совместно с руководителями органов Администрации, курирующих соответствующие назначению имущества направления деятельности, проводит обследование имущества, предложенного к списанию;
- Управление в соответствии с п. 2.8 настоящего Положения получает от специализированных организаций заключение о состоянии объекта недвижимости;

- результаты обследования данного имущества оформляются актом обследования;
- на основании представленных документов и акта обследования Управление готовит проект постановления Администрации о списании имущества;
- на основании постановления Администрации о списании имущества Управление готовит акт о списании имущества по форме № ОС-4 (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании групп имущества по форме № ОС-4б (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании автотранспортных средств по форме № ОС-4а и исключает имущество из состава муниципальной казны.

2.8. Предприятие (учреждение) самостоятельно обращается в учреждения технической инвентаризации, экспертные специализированные организации за получением необходимых заключений и согласований.

2.9. Разборка и демонтаж имущества до утверждения актов на списание не допускаются.

В случаях ликвидации имущества при авариях, стихийных бедствиях или чрезвычайных ситуациях допускаются разборка и демонтаж до утверждения актов на списание.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного оборудования, годные для ремонта другого оборудования, а также другие материалы, полученные от ликвидации имущества, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности.

Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, подлежат продаже в соответствующую организацию, определённую на конкурентных основах, осуществляющую прием драгоценных металлов.

Вторичное сырьё, полученное от разборки списанного имущества и непригодное для повторного использования предприятием (учреждением), подлежит продаже организациям, на которые возложен сбор такого сырья, определённую на конкурентных основах.

2.10. После завершения установленной процедуры списания с баланса имущества Управление вносит изменения в Реестр имущества находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, в перечень особо ценного имущества, в договор о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в договор безвозмездного пользования.

2.11. Перемещение имущества между юридическими лицами, их структурными подразделениями списанием не признается. Указанная операция оформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12. Установленный настоящим Положением порядок списания имущества (зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и другого имущества), относящегося к основным средствам, не применяется в тех случаях, когда Правительством Российской Федерации установлен иной порядок списания основных средств.