

Об утверждении Порядка признания
безнадежной к взысканию и
списанию задолженности по
неналоговым доходам, подлежащим
зачислению в бюджет
муниципального образования
городской округ Судак Республики
Крым

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 416, 417, 418, 419 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа Судак Республики Крым и в целях реализации мер, направленных на сокращение задолженности и улучшение администрирования неналоговых доходов бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, Судакский городской совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок признания безнадежной к взысканию и списанию задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования городской округ Судак Республики Крым (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования городской округ Судак Республики Крым (Приложение 2).
3. Администрации города Судака в установленном порядке:
 - 3.1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.
 - 3.2. Утвердить постановлением главы администрации города Судака количественный и персональный состав комиссии.

4. Обнародовать настоящее решение путем размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudak.rk.gov.ru>.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования на сайте.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую комиссию по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики и муниципальной собственности (Фомичева Н.В.) и первого заместителя главы администрации города Судака (Горбатюк М.В.).

Председатель
Судакского городского совета

С.А.Новиков

Приложение 1
к решению __ сессии 1-го созыва
Судакского городского совета
от _____ № _____

**ПОРЯДОК
ПРИЗНАНИЯ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ И СПИСАНИЯ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО НЕНАЛОГОВЫМ ДОХОДАМ,
ПОДЛЕЖАЩИМ ЗАЧИСЛЕНИЮ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУДАК**

1. Настоящий Порядок определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования городской округ Судак (далее - местный бюджет).

2. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в местный бюджет, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее - задолженность).

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на задолженность перед местным бюджетом по бюджетным средствам, предоставленным на возвратной основе, процентам за пользование ими, пеням и штрафам.

4. Задолженность признается безнадежной к взысканию и подлежит списанию в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

4.1. Ликвидации юридического лица, а также в случае принятия в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» регистрирующим органом решения об исключении недействующего юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц.

4.2. Признания банкротом индивидуального предпринимателя или юридического лица - в части задолженности, непогашенной по причине недостаточности имущества должника (конкурсной массы).

4.3. Смерти физического лица или объявления гражданина в порядке, установленном гражданским законодательством, умершим, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, - в сумме, не подлежащей погашению наследниками в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. Вступления в законную силу решения суда об отказе взыскания задолженности.

4.5. Прекращения исполнительного производства в отношении взыскания задолженности при условии невозможности повторного предъявления исполнительного документа в пределах сроков давности либо по их истечению в случаях, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

5. Решение о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в местный бюджет (далее - решение), принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида неналоговых доходов местного бюджета постоянно действующей комиссией.

Состав комиссии и положение о ней определяются постановлением администрации города Судака Республики Крым.

6. Подтверждающими документами для признания безнадежной к взысканию и списания задолженности являются:

6.1. По основанию, указанному в пункте 4.1 настоящего Порядка:

- справка администратора доходов о задолженности по неналоговым доходам, пеням, штрафам и процентам, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- копия решения суда, заверенная гербовой печатью соответствующего суда, или решение учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

6.2. По основанию, указанному в пункте 4.2 настоящего Порядка:

- справка администратора доходов о задолженности по неналоговым доходам, пеням, штрафам и процентам, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом, заверенная гербовой печатью соответствующего суда;

- копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства, заверенная гербовой печатью соответствующего суда;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией (прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя).

6.3. По основанию, указанному в пункте 4.3 настоящего Порядка:

- справка администратора доходов о задолженности по неналоговым доходам, пеням, штрафам и процентам, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- копия свидетельства о смерти физического лица (справка о смерти, выданная органом записи актов гражданского состояния) или судебное решение об объявлении физического лица умершим, заверенная надлежащим образом;

6.4. По основанию, указанному в пункте 4.4 настоящего Порядка:

- копия решения суда об отказе во взыскании задолженности, заверенная надлежащим образом;

- справка о сумме задолженности с указанием даты ее возникновения.

6.5. По основанию, указанному в пункте 4.5 настоящего Порядка:

- копия решения суда о взыскании задолженности, заверенная надлежащим образом;

- справка о сумме задолженности с указанием даты ее возникновения;

- копия исполнительного листа, заверенная надлежащим образом;

- копия постановления судебного пристава об окончании исполнительного производства в связи с невозможностью взыскания денежных средств по исполнительному листу и невозможностью обращения взыскания на имущество должника, заверенная надлежащим образом.

7. Инициатором признания задолженности безнадежной к взысканию и ее списания является администратор соответствующих неналоговых доходов.

8. Главные администраторы (администраторы) доходов ежеквартально не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление финансов администрации города Судака информацию о списании задолженности с балансового учета согласно приложению 2 к Порядку.

Приложение 1
к Порядку принятия решения о
признании безнадежной к взысканию и
списанию задолженности по
неналоговым доходам, подлежащим
зачислению в бюджет муниципального
образования городской округ Судак
Республики Крым

СПРАВКА
о суммах задолженности по

неналоговым доходам,
подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования городской
округ Судак Республики Крым,

(наименование организации, ИНН/КПП, ФИО физического лица, ИНН при
наличии)

по состоянию на " ____ " _____ 20__ года

(руб.)

N п/ п	Вид неналоговог о дохода	Срок возникновени я задолженност и	Всего задолженность по неналоговому доходу	В том числе		
				неналоговы й доход	пени	штрафы
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель

МП

(подпись)

И.О.Фамилия

Приложение 2
к Порядку принятия решения о
признании безнадежной к взысканию и
списанию задолженности по
неналоговым доходам, подлежащим
зачислению в бюджет муниципального
образования городской округ Судак
Республики Крым

ИНФОРМАЦИЯ

о суммах списанной задолженности по неналоговым доходам бюджета
муниципального образования городской округ Судак Республики Крым,
признанной безнадежной к взысканию,
за _____ год

(главный администратор (администратор) доходов)

(руб.)

N п/ п	Наименование организации (ИНН/КПП), ФИО физического лица (ИНН при наличии)	Вид ненало - гового дохода	Срок возник- новения задолже- н- ности	Сумма списанной задолженн ости, все	В том числе		
					неналоговы й доход	пен и	штраф ы
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Руководитель _____
(подпись)

МП

И.О.Фамилия

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О
ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ И СПИСАНИЮ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО НЕНАЛОГОВЫМ ДОХОДАМ,
ПОДЛЕЖАЩИМ ЗАЧИСЛЕНИЮ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУДАК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию и списанию задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа Судак Республики Крым, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, правовыми актами городского округа Судак, а также настоящим Положением и Порядком признания безнадежной к взысканию и списанию задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, утвержденным решением Судакского городского совета .

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие администрации города Судака с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организаций, образованным с целью рассмотрения вопроса о признании задолженности организации безнадежной для взыскания и подготовки заключения о целесообразности списания указанной задолженности.

2. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных администрацией города Судака Республики Крым (далее – администрация), в соответствии с Порядком признания безнадежной к взысканию и списанию задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет

муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию и списания задолженности организации.

2.3. Решение вопросов о признании безнадежной для взыскания и списания задолженности организации, возврате заявителю пакета документов для дополнительного обоснования невозможности взыскания задолженности, об отказе в списании задолженности, о продолжении и (или) возобновлении мер по взысканию задолженности.

2.4. Заключение Комиссии по списанию задолженности организации направляется в администрацию и управление финансов администрации города Судака для подготовки предложений по списанию в текущем финансовом году безнадежной для взыскания задолженности перед местным бюджетом по неналоговым доходам и внесению соответствующих изменений в решение Судакского городского совета о бюджете на соответствующий финансовый год (далее - Решение).

3. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

3.2. Вносить в установленном порядке предложения управлению финансов администрации города Судака с целью реализации решения о признании безнадежной для взыскания и списании задолженности.

3.3. Запрашивать в установленном порядке у отраслевых (функциональных) органов администрации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Судак, необходимые для деятельности Комиссии материалы.

3.4. Приглашать для участия в работе Комиссии и заслушивать представителей администрации города Судака, отраслевых (функциональных) органов администрации города Судака, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Судак, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.5. Мотивированным решением отложить рассмотрение представленных для заключения материалов на определенный срок, снять их с обсуждения либо отказать в списании задолженности.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.4. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

4.5. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к принятому заключению.

4.6. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и секретарем Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.7. Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии, в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;
- участвует в подготовке вопросов к заседаниям Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

4.8. Члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции

Комиссии;

- выполняют поручения Комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

4.9. Секретарь Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
- организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

4.10. Решение Комиссии рассылается членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения заседания секретарем Комиссии.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется финансовым управлением администрации города Судака .