

О Порядке размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Судак Республики Крым

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.10 Федерального Закона от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", приказом Министерства промышленной политики Республики Крым №129 от 26.12.2014г., ст.37, ст.52, ст.54 Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, в целях определения порядка размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Судак Республики Крым, Судакский городской совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Судак Республики Крым (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте городского округа Судак в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudak.rk.gov.ru> и опубликовать в газете «Судакские вести».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Судакские вести»

4. Считать утратившими силу:

- решение 17 сессии 6-го созыва Судакского городского совета №735/17-12 от 05.03.2012г «Об организации выносной торговли и сферы услуг на территории г.Судака в 2012г.» со всеми изменениями и дополнениями;

- решение 45-ой сессии 6-го созыва Новосветского поселкового совета №375/45/13 от 30.04.2013г «Об утверждении «Положения о конкурсном способе реализации субъектом хозяйствования права на размещение пунктов сезонной выносной торговли и оказания услуг на территории пгт.Новый Свет»" со всеми изменениями и дополнениями;

- решение 22-ой сессии 6-го созыва Веселовского сельского совета №296 от 18.04.2012г «Об утверждении Положение о порядке проведения конкурса на право размещения временных сооружений для осуществления предпринимательской деятельности в с.Веселое»;

- решение 25-ой сессии 6-го созыва Веселовского сельского совета №333 от 27.06.2012г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления места для размещения

Временных сооружений для ведения предпринимательской деятельности и получения паспорта привязки Временного сооружения на территории Веселовского сельского совета».

- решение 10-ой сессии 7-го созыва Морского сельского совета №103 от 21.03.2011 года «Об утверждении Положения о проведении конкурса по размещению передвижных малых архитектурных форм социально-культурного, бытового, торгового и другого назначения на территории Морского сельского совета» со всеми изменениями и дополнениями;

- решение 29-ой сессии 6-го созыва Солнечнодолинского сельского совета №824 от 15.03.2013г. «Об организации выносной торговли и сферы услуг на территории Солнечнодолинского сельского совета».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-экономического развития округа, поддержки и развития предпринимательства, курортам и туризму (Тищенко В.Н.).

Председатель Судакского городского совета

С.А.Новиков

## Порядок

организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Судак Республики Крым.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм организации, участия и проведения открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Судак Республики Крым (далее - Конкурс), а также порядок заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов (далее также - НТО) на территории городского округа Судак (далее - Договор о размещении).

1.2. Целями проведения Конкурса являются:

- обеспечение единого порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Судак;
- создание условий для предоставления жителям и гостям городского округа Судак безопасных и качественных товаров и услуг;
- обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, предоставление услуг населению на территории городского округа Судак.

1.3. После утверждения в установленном порядке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Судак администрация города Судака проводит отбор хозяйствующих субъектов для заключения договора о размещении НТО на территории городского округа Судак в местах, определенных схемой.

1.4. Отбор хозяйствующих субъектов осуществляется путем проведения открытого Конкурса.

В настоящем Положении под открытым Конкурсом понимается способ отбора хозяйствующего субъекта на право заключения Договора о размещении НТО в местах, определенных схемой размещения НТО. Победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора о размещении НТО.

Заявитель подает заявку на участие в Конкурсе в отношении определенного места.

Место- условная единица, выставленная на Конкурс. Нумерация мест осуществляется в соответствии со схемой размещения НТО.

1.5. Плата за участие в Конкурсе не взимается.

1.6. Конкурс проводится администрацией города Судака (далее - организатор Конкурса).

### 2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Организатор Конкурса до размещения извещения о проведении Конкурса принимает решение о создании конкурсной комиссии, определяет ее состав, назначает председателя конкурсной комиссии, его заместителя и секретаря, путем издания постановления.

2.2. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 5 человек.

2.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса, и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса).

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, организатор Конкурса обязан заменить их иными лицами.

2.4. Formой работы конкурсной комиссии являются заседания. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.5 Заседание конкурсной комиссии открывает и ведет председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.6. До размещения извещения о проведении Конкурса организатор Конкурса определяет группы товаров НТО, виды услуг и стартовый размер оплаты за право заключения договора о размещении НТО, тип НТО, срок размещения НТО путем издания постановления.

2.7. Конкурсная комиссия:

2.7.1. Принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

2.7.2. Вскрывает конверты с документами на участие в Конкурсе

2.7.3. Рассматривает документы на участие в Конкурсе.

2.7.4. Определяет победителя Конкурса.

2.8. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии

2.9. Результаты решения конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается ее членами, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

3.1. Участником Конкурса могут быть индивидуальные предприниматели и/или юридические лица, зарегистрированные в налоговом органе в установленном порядке.

3.2. При организации и проведении Конкурса Организатор Конкурса устанавливает следующие единые требования к участникам Конкурса:

3.2.1. Отсутствие в отношении участника Конкурса - юридического лица процедуры ликвидации\или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом.

3.2.2. Отсутствие в отношении участника Конкурса административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе.

3.2.3. Отсутствие у участника Конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято.

3.2.4. Информация об установленных организатором Конкурса единых требованиях указывается в извещении о проведении Конкурса.

### 4. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К КОНКУРСУ

4.1. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в Конкурсе в случаях:

4.1.1. Непредставления документов, определенных пунктами 5.1, 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

4.1.2. Несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям настоящего Порядка.

4.1.3. Несоответствия требованиям определенным разделом 3 настоящего Порядка.

4.2. Отказ в допуске к участию в Конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, не допускается.

4.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником Конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника Конкурса от участия в Конкурсе на любом этапе проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника Конкурса направляется отстраненному или участнику Конкурса не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

При этом в протоколе указываются факты недостоверных сведений.

## 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

5.1. Заявитель подает в письменной форме заявку на участие в Конкурсе, в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать всю указанную в ней информацию, а именно:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес местонахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилию, имя, отчество, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

- номер места в соответствии со схемой размещения НТО на территории городского округа Судак;

- наименование группы товаров (оказания услуг), соответствующих заявленному месту;

- стартовый размер оплаты за право заключения договора о размещении НТО;

- финансовое предложение с указанием суммы за заявленное место на право заключения договора о размещении НТО;

- контактный телефон;

5.2. К заявке прилагается:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- копия свидетельства о постановке на учет в российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

- справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

- копии учредительных документов заявителя (для юридического лица);

- копия паспорта;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя — юридического лица (копия решения о назначении (избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке так же прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, к заявке так же прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5.3. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных настоящим Порядком.

5.4. Заявку и документы заявитель представляет организатору Конкурса в запечатанном конверте. На конверте указывается номер места в соответствии со схемой размещения НТО на которое подается данная заявка.

Указание на конверте фирменного названия, почтового адреса - для юридических лиц) или Ф.И.О., сведений о месте жительства - для индивидуального предпринимателя не является обязательным.

5.5. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса, регистрируется организатором Конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а так же требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме доказательств, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается.

По требованию заявителя организатор Конкурса выдают расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

5.6. Заявители, организатор Конкурса, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществлявшие хранение конвертов с заявками не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Порядком.

5.7. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого места Конкурса.

5.8. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявлениями.

5.9. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

## 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Извещение о проведении Конкурса размещается организатором Конкурса на официальном сайте городского округа Судак в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudak.rk.gov.ru> и публикуется в газете «Судакские вести» не позднее, чем за 10 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

6.2. Извещение должно содержать следующую информацию:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронный почты и номер контактного телефона организатора Конкурса;
- предъявляемые к участникам Конкурса требования в соответствии с разделом 3 и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками Конкурса в соответствии с подпунктом 5.1, 5.2 раздела 5 настоящего Порядка;
- адрес и номер места размещения НТО, наименование группы товаров (оказания услуг) НТО; тип НТО;
- стартовый размер оплаты за право заключения договора о размещении НТО;
- дату начала, место и порядок подачи заявок участников Конкурса;
- дата, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- форму Договора о размещении НТО, которая установлена приложением N2 к настоящему Порядку и сроки его подписания;
- срок размещения НТО.

6.3. Конкурс проводится при наличии двух и более претендентов на место. При поступлении одного заявления субъекта хозяйственной деятельности на одно место данный субъект признается победителем конкурса.

6.4. Конкурсная комиссия публично в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении Конкурса вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, если такие конверты и заявки поступили организатору Конкурса до окончания срока принятия заявок.

В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же места и при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же места, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

6.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляется и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками информация о каждом участнике Конкурса: наименовании (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), номер места НТО, наличие сведений и документов, предусмотренным настоящим Порядком, заявленное ценовое предложение.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6.7. Организатор Конкурса не вправе отказать в предоставлении возможности всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.8. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе для выявления победителя Конкурса с учетом размера финансового предложения за право заключения договора на размещение НТО.

В случае равных финансовых предложений на одно место победителем признается участник, подавший заявку на участие в Конкурсе первым.

6.9. Победителями Конкурса не могут быть признаны участники в случае, если финансовое предложение на право размещения НТО отсутствует либо меньше стартового размера финансового предложения на право размещения НТО.

6.10. Решение о выборе победителя принимается большинством из числа присутствующих на заседании членов комиссии.

6.11. В случае если при принятии решения о победителе Конкурса голоса членов комиссии разделились поровну, председательствующий имеет решающий голос.

6.12. Результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе вскрытия конвертов, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и не позднее дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещают на официальном сайте городского округа Судак в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudak.rk.gov.ru>, а так же публикуется в газете «Судакские вести».

6.13. Любой участник Конкурса после размещения протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе вправе направить организатору Конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов Конкурса.

6.14. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация и разъяснения организатора конкурса хранятся организатором не менее трех лет.

## 7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА, ОБЪЕКТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ.

7.1. Договор на право размещения НТО заключает с победителем Конкурса организатор Конкурса в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и при условии полной оплаты приобретенного права, что подтверждается копией платежного поручения (квитанция).

В случае, если победителем Конкурса не исполнены требования настоящего пункта, то такой победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора на право размещения НТО. Организатор Конкурса проводит повторный Конкурс на высвободившееся место.

## 8. ОТДЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА

8.1. Победитель Конкурса обязан до начала функционирования НТО:

8.1.1. Заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов со специализированной организацией;

8.1.2. Заключить договор на подключение к источникам энергообеспечения (при необходимости);

8.1.3. Зарегистрировать аттракционную технику в соответствии с действующим законодательством (при необходимости).

## 9. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

9.1. В случае признания Конкурса несостоявшимся Организатор Конкурса вправе провести повторный Конкурс, в том числе в следующих случаях:

9.1.1. В связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки.

9.1.2. В связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки.

9.1.3. В связи с тем, что не был заключен договор на размещение НТО с победителем Конкурса.

9.1.4. При проведении повторного Конкурса его условия могут быть изменены организатором Конкурса.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В случае наличия оснований для расторжения Договора о размещении НТО, установленных Договором и/или действующим законодательством, администрация города Судака осуществляет необходимые юридически значимые и иные действия, направленные на расторжение Договора о размещении НТО, в порядке и сроки, установленные Договором и/или действующим законодательством.

10.2. Владелец НТО, размещенного на территории городского округа Судак, обязан произвести демонтаж и вывоз НТО, а также привести земельный участок в первоначальное состояние в течение трех календарных дней с момента прекращения Договора о размещении НТО либо его расторжения.

Приложение №1  
к Порядку организации и проведения  
открытого конкурса на право заключения  
договора о размещении нестационарных  
торговых объектов, расположенных на  
земельных участках, находящихся в  
муниципальной собственности городского  
округа Судак Республики Крым

**Форма бланка**

В конкурсную комиссию

**ЗАЯВКА**

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта, расположенного на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности городского округа Судак Республик Крым

**Заявитель** \_\_\_\_\_  
(наименование для юридического лица; Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя)

**Адрес местонахождения** \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес - для юридического лица; место жительства — для индивидуального предпринимателя)

Прошу рассмотреть на заседании конкурсной комиссии по предоставлению права размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Судак

**размещение:** \_\_\_\_\_,  
(тип нестационарного торгового объекта)

под № \_\_\_\_\_, согласно схемы размещения НТО,

по реализации (оказанию услуг) \_\_\_\_\_

**Стартовый размер оплаты:** \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

**Мое финансовое предложение:** \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

1. В случае если я буду признан(а) победителем Конкурса, то беру на себя обязательства подписать договор по результатам Конкурса в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения Конкурса и произвести оплату финансового предложения в десятидневный срок со дня проведения Конкурса.

2. Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении моей хозяйственной деятельности не проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность не приостановлена.

3. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право организатора Конкурса запрашивать у меня, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в моей заявке уполномоченных лиц информацию, уточняющую представленные мною в ней сведения.

4. К заявке прилагаются документы (запечатанный конверт), оформленные в соответствии с требованиями Положения о проведении открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Судак.

5. Настоящим подтверждаю, что с Порядком организации и проведения Конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта, расположенного на земельном участке, находящимся в муниципальной собственности городского округа Судак Республик Крым, утвержденном решением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ознакомлен.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

\* Заявка на участие в Конкурсе (далее - заявка) - это основной документ, которым заявители изъявляют свое желание принять участие в Конкурсе на условиях, установленных организатором Конкурса. Заявка на участие в Конкурсе подается в письменной форме на бумажном носителе.

В Заявке заполняются только те разделы, в которых есть пропуски. Все данные, указанные в круглых скобках, приведены в качестве пояснения заявителю Конкурса.

Все пункты, указанные в форме заявки, являются обязательными для заполнения участником Конкурса. В случае отсутствия у участника сведений для заполнения пропуска и отсутствия пояснений о том, что необходимо указать, в форме заявки проставляется прочерк.

Приложение №2  
к Порядку организации и проведения  
открытого конкурса на право заключения  
договора на право размещения  
нестационарных торговых объектов,  
расположенных на земельных участках,  
находящихся в муниципальной  
собственности городского округа Судак  
Республики Крым

**Форма договора**

Приложение №2

к Порядку организации и проведения  
конкурса на право заключения договора  
на право размещения нестационарных  
торговых объектов, расположенных на  
земельных участках, находящихся в  
муниципальной собственности городского  
округа Судак Республики Крым

**Форма договора**

**Договор**

на право размещения нестационарного торгового объекта, расположенного на земельном участке, находящегося в муниципальной собственности городского округа Судак Республики Крым.

г. Судак  
20\_\_г.

«\_\_» \_\_\_\_\_

Администрация города Судака, именуемая в дальнейшем «**Администрация**», в лице главы администрации города Судака \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

В

лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Победитель КОНКУРСА**», с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Администрация предоставляет Победителю КОНКУРСА право на размещение нестационарного торгового объекта (тип) \_\_\_\_\_ далее – Объект, для осуществления \_\_\_\_\_ Специализация объекта \_\_\_\_\_ Режим работы \_\_\_\_\_ по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Судак \_\_\_\_\_  
(место расположения объекта)

на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Судак, утвержденной решением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать реквизиты муниципального правового акта)

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по результатам КОНКУРСА на размещение нестационарных торговых объектов (протокол конкурсной комиссии) № \_\_\_\_\_).

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.4. Специализация объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение победителем Конкурса специализации не допускается.

## **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Победителем КОНКУРСА условий настоящего Договора.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Предоставить Победителю КОНКУРСА право на размещение Объекта, который расположен по адресному ориентиру, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Судак.

2.3. Победитель КОНКУРСА вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством Российской Федерации;

2.4. Победитель КОНКУРСА обязан:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта в соответствии с п.1.1. настоящего Договора.

2.4.2. Использовать Объект по назначению (специализации), указанному в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.4.3. На фасаде нестационарного торгового объекта поместить вывеску с указанием наименования хозяйствующего субъекта, режима работы.

2.4.4. Своевременно и полностью вносить (внести) плату по настоящему договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.5. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров.

2.4.7. Не допускать загрязнение места размещения нестационарного торгового объекта.

2.4.8. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

## **3. Платежи и расчеты по Договору**

3.1. Цена договора составляет

3.2. Оплата производится единовременно.

3.3. Подтверждением оплаты Победителем КОНКУРСА является платежное поручение о переводе денежных средств на лицевой счет Администрации.

3.4. Размер платы по Договору на размещение Объекта не может быть изменен по соглашению сторон.

## **4. Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5. Расторжение Договора**

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

- невыполнение Победителем КОНКУРСА требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора;
- прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности;
- нарушение Победителем Конкурса установленной в предмете договора специализации;
- выявление несоответствия Объекта ситуационному плану размещения нестационарного торгового объекта (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей).

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Администрация направляет Победителю КОНКУРСА письменное уведомление. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

5.4. Администрация имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно хозяйствующего субъекта не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;
- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;
- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;
- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

5.5. После расторжения договора Объект подлежит демонтажу Победителем КОНКУРСА, по основаниям и в порядке, указанным в Договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

5.6. Демонтаж Объекта в добровольном порядке производится Победителем КОНКУРСА за счет собственных средств в срок, указанный в предписании, выданном Администрацией. В случае невыполнения демонтажа Победителем КОНКУРСА в добровольном порядке, в указанный в предписании срок, Администрация обращается с соответствующими требованиями в суд.

### **6. Прочие условия**

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

**«Адреса, реквизиты, подписи Сторон и печати»**

<b>Администрация</b>	<b>Победитель КОНКУРСА</b>
----------------------	----------------------------

Администрация города Судака

298000, Республика Крым,  
г. Судак, ул. Ленина, 85а,

Глава администрации города Судака

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)