



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА СУДАКА

---

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30 сентября 2016 г.

№ 524-р

Об утверждении технологической схемы  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на право организации  
розничного рынка, продление срока  
его действия, переоформление разрешения»

В соответствии с планом мероприятий («дорожной карты») по организации предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Крым и муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым по принципу «единого окна», утвержденным распоряжением Совета министров Республики Крым от 20.02.2015 №114-р, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, администрация города Судак,

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка, продление срока его действия, переоформление разрешения» (приложение к настоящему распоряжению).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте городского округа Судак в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudak.rk.gov.ru> и опубликовать в газете «Судакские вести».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Судак Абляимова Э.С.

Глава администрации города Судак

 В.Н.Серов



"УТВЕРЖДАЮ"  
Глава администрации города Судака

 В.Н.Серов

" " 2016 года

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	параметр	значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Отдел по вопросам торговли, потребительского рынка и услуг администрации города Судака
2.	Номер услуги в федеральном реестре	8200000000164089743
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешения на право организации розничного рынка, продление срока его действия, переоформление разрешения
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации города Судака от 13.07.2015 г. №422 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка, продление срока его действия, переоформление разрешения"
6.	Перечень "подуслуг"	1. Выдача разрешения на право организации розничного рынка; 2. Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка; 3. Переоформление разрешения на право организации розничного рынка
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	радиотелефонная связь нет
		терминальные устройства нет
		Портал государственных услуг нет
		официальный сайт органа нет
		другие способы нет



Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

№	Наименование подуслуги	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способы обращения за получением "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту нахождения кр лица	При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)				Наличие платы (государственно й пошлины)	Реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государствен ной пошлины)		
1	Выдача разрешения на право организации розничного рынка	30 рабочих дней	30 рабочих дней	1 Представлен не в полном объеме документов; 2 Заявление подано лицом, не уполномочен ным совершать такого рода действия	6 1 Обратившееся лицо не соответствует статусу заявителя, 2 Заявление о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка подано с нарушением требований, установленных частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона от 30 декабря 2006 г. N 271-ФЗ, а также подана документа, содержащего недостоверные сведения, 3 Отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом, указанным в статье 4 Федерального закона от 30 декабря 2006 г. N 271-ФЗ, 4 Несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации розничных рынков	нет	нет	нет	11	12 1 В отделе по вопросам торговли, потребительского рынка и услуг администрации города Судака 2 МФЦ	13 1 В отделе по вопросам торговли, потребительского рынка и услуг администрации города Судака. 2 В МФЦ
2	Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка	15 календарных дней	15 календарных дней	1 Представлен не в полном объеме документов; 2 Заявление подано лицом, не уполномочен ным совершать такого рода действия	нет	нет	нет	нет	-	1 В отделе по вопросам торговли, потребительского рынка и услуг администрации города Судака 2 МФЦ	1 В отделе по вопросам торговли, потребительского рынка и услуг администрации города Судака. 2 В МФЦ



3	Переоформлен е разрешения на право организации розничного рынка	15 календарных дней	15 календарных дней	1. Представлен не в полном объеме документов, 2. Заявление подано лицом, не уполномочен ым совершать такого рода действия	1. Обратившееся лицо не соответствует статусу заявителя, 2. Заявление о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка подано с нарушением требований, установленных частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона от 30 декабря 2006 г. N 271-ФЗ, а также подана документа, содержащего недостоверные сведения, 3. Отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом, указанным в статье 4 Федерального закона от 30 декабря 2006 г. N 271-ФЗ, 4. Несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации розничных рынков	нет	нет	1. В отдел по вопросам торговли, потребительского рынка и услуг администрации города Сулака 2. МФЦ	1. В отделе по вопросам торговли, потребительского рынка и услуг администрации города Сулака 2. В МФЦ
---	--	------------------------	------------------------	---	--	-----	-----	---	--



Раздел 3 "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установление требований к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Выдача разрешения на право организации розничного рынка</b>							
1.	Юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, являющиеся собственниками или иными законными владельцами объекта или объектов недвижимого имущества, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организация рынка	Копии учредительных документов	Предъявление оригиналов учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально	Да	От имени заявителей при получении муниципальной услуги вправе выступать лица, уполномоченные заявителем или имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации (по доверенности, оформленной в установленном порядке)	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в нотариальном порядке
<b>Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка</b>							
2.	Юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, являющиеся собственниками или иными законными владельцами объекта или объектов недвижимого имущества, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организация рынка	Копии учредительных документов	Предъявление оригиналов учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально	Да	От имени заявителей при получении муниципальной услуги вправе выступать лица, уполномоченные заявителем или имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации (по доверенности, оформленной в установленном порядке)	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в нотариальном порядке



Переоформление разрешения на право организации розничного рынка						
3.	Юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, являющиеся собственниками или иными законными владельцами объекта или объектов недвижимого имущества, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организация рынка	Копии учредительных документов	Предъявление оригиналов учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально	Да	От имени заявителей при получении муниципальной услуги вправе выступать лица, уполномоченные заявителем или имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации (по доверенности, оформленной в установленном порядке)	Доверенность
						Доверенность должна быть оформлена в нотариальном порядке



Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Заявление о предоставлении услуги	Заявление для получения (продления) разрешения на право организации розничного рынка	1 экз. подлинник Действия: 1. Проверка правильности заполнения 2. Регистрация заявления	Нет	Выдача разрешения на право организации розничного рынка В печатном виде или написанное собственноручно. Подписанное лицо, представляющих интересы юридического лица, в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью оформленной в нотариальном порядке. В этом заявлении должны быть указаны: а) полное и (в случае, если имеется) сокращённое наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; б) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе; в) тип рынка, который предполагается организовать.	Приложение 1	нет



2.	Учредительные документы	Копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально)	Копия в 1 экземпляре Действия: 1. Сверка копии с оригиналом, в случае, если верность копий не удостоверена нотариально) 2. Формирование в дело	Нет	Оригинал или копия удостоверенная в нотариальном порядке	Нет	Нет
3.	Выписка	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально)	Копия в 1 экземпляре Действия: 1. Сверка копии с оригиналом, в случае, если верность копий не удостоверена нотариально) 2. Формирование в дело	Нет	Оригинал или копия удостоверенная в нотариальном порядке	Нет	Нет
4.	Правоустанавливающие документы	Документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок	Копия в 1 экземпляре Действия: 1. Сверка копии с оригиналом, в случае, если верность копий не удостоверена нотариально) 2. Формирование в дело	Нет	Оригинал или копия удостоверенная в нотариальном порядке	Нет	Нет



Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка							
1.	Заявление о предоставлении услуги	Заявление для получения (продления) разрешения на право организации розничного рынка	1 экз. подлинник Действия: 1. Проверка правильности заполнения 2. Регистрация заявления	Нет	В печатном виде или написанное собственноручно, подписанное лицо, представляющих интересы юридического лица, в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью оформленной в нотариальном порядке. В этом заявлении должны быть указаны: а) полное и (в случае, если имеется) сокращённое наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; б) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе; в) тип рынка, который предполагается организовать.	Приложение 1	нет
2.	Учредительные документы	Копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально)	Копия в 1 экземпляре Действия: 1. Сверка копии с оригиналом, в случае, если верность копий не удостоверена нотариально) 2. Формирование в дело	Нет	Оригинал или копия удостоверенная в нотариальном порядке	Нет	Нет



3.	Выписка	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально)	Копия в 1 экземпляре Действия: 1. Сверка копии с оригиналом, в случае, если верность копий не удостоверена нотариально) 2. Формирование в дело	Нет	Оригинал или копия удостоверенная в нотариальном порядке	Нет	Нет
4.	Правоустанавливающие документы	Документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок	Копия в 1 экземпляре Действия: 1. Сверка копии с оригиналом, в случае, если верность копий не удостоверена нотариально) 2. Формирование в дело	Нет	Оригинал или копия удостоверенная в нотариальном порядке	Нет	Нет



Переоформление разрешения на право организации розничного рынка							
1.	Заявление о предоставлении услуги	Заявление для получения (продления) разрешения на право организации розничного рынка	1 экз. подлинник Действия: 1. Проверка правильности заполнения 2. Регистрация заявления	Нет	В печатном виде или написанное собственноручно, подписанное лицо, представляющих интересы юридического лица, в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью оформленной в нотариальном порядке. В этом заявлении должны быть указаны: а) полное и (в случае, если имеется) сокращённое наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; б) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе; в) тип рынка, который предполагается организовать.	Приложение 1	нет
2.	Учредительные документы	Копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально)	Копия в 1 экземпляре Действия: 1. Сверка копии с оригиналом, в случае, если верность копий не удостоверена нотариально) 2. Формирование в дело	Нет	Оригинал или копия удостоверенная в нотариальном порядке	Нет	Нет



3.	Выписка	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально)	Копия в 1 экземпляре Действия: 1. Сверка копии с оригиналом, в случае, если верность копий не удостоверена нотариально) 2. Формирование в дело	Нет	Оригинал или копия удостоверенная в нотариальном порядке	Нет	Нет
4.	Правоустанавливающие документы	Документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок	Копия в 1 экземпляре Действия: 1. Сверка копии с оригиналом, в случае, если верность копий не удостоверена нотариально) 2. Формирование в дело	Нет	Оригинал или копия удостоверенная в нотариальном порядке	Нет	Нет



Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SDD электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного взаимодействия	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Выдача разрешения на право организации розничного рынка</b>								
Нет	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц		Администрация города Сулака	Федеральная налоговая служба		5 дней	нет	нет
Нет	Документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовывать рынок		Администрация города Сулака	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии		5 дней	нет	нет
<b>Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка</b>								
Нет	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц		Администрация города Сулака	Федеральная налоговая служба		5 дней	нет	нет
Нет	Документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовывать рынок		Администрация города Сулака	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии		5 дней	нет	нет
<b>Переоформление разрешения на право организации розничного рынка</b>								
Нет	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц		Администрация города Сулака	Федеральная налоговая служба		5 дней	нет	нет
Нет	Документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовывать рынок		Администрация города Сулака	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии		5 дней	нет	нет



Раздел 6. Результат "подуслуги"

№	Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги"	Требования к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги"	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"	Способ получения результата	Срок хранения невосребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача разрешения на право организации розничного рынка								
1.	Разрешения на право организации розничного рынка. Уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка	Требования установлены действующим законодательством РФ	Положительный	Форма утверждена постановлением главы администрации города Сулака от 13.07.2015 №422	Нет	1. В Администрации города Сулака на бумажном носителе. 2. В МФЦ на бумажном носителе, полученном из администрации города Сулака. 3. Почтовая связь	5 лет	30 календарных дней
2.	Уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории городского округа Сулак	Требования установлены действующим законодательством РФ	Отрицательный	Форма утверждена постановлением главы администрации города Сулака от 13.07.2015 №422	Нет	1. В Администрации города Сулака на бумажном носителе. 2. В МФЦ на бумажном носителе, полученном из администрации города Сулака. 3. Почтовая связь	5 лет	30 календарных дней



Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка							
1.	Разрешения на право организации розничного рынка. Уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка	Требования установлены действующим законодательством РФ	Положительный	Форма утверждена постановлением главы администрации города Сулака от 13.07.2015 №422	Нет	1. В Администрации города Сулака на бумажном носителе. 2. В МФЦ на бумажном носителе. полученном из администрации города Сулака. 3. Почтовая связь	5 лет  30 календарных дней
2.	Уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории городского округа Сулак	Требования установлены действующим законодательством РФ	Отрицательный	Форма утверждена постановлением главы администрации города Сулака от 13.07.2015 №422	Нет	1. В Администрации города Сулака на бумажном носителе. 2. В МФЦ на бумажном носителе. полученном из администрации города Сулака. 3. Почтовая связь	5 лет  30 календарных дней
Переоформление разрешения на право организации розничного рынка							
1.	Разрешения на право организации розничного рынка. Уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка	Требования установлены действующим законодательством РФ	Положительный	Форма утверждена постановлением главы администрации города Сулака от 13.07.2015 №422	Нет	1. В Администрации города Сулака на бумажном носителе. 2. В МФЦ на бумажном носителе. полученном из администрации города Сулака. 3. Почтовая связь	5 лет  30 календарных дней



2.	Уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории городского округа Сулак	Требования установлены действующим законодательством РФ	Отрицательный	Форма утверждена постановлением главы администрации города Сулака от 13.07.2015 №422	Нет	1. В Администрации города Сулака на бумажном носителе. 2. В МФЦ на бумажном носителе, полученном из администрации города Сулака. 3. Почтовая связь	5 лет	30 календарных дней
----	---	---	---------------	--	-----	--	-------	---------------------



Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Форма документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Выдача разрешения на право организации розничного рынка						
Прием и регистрация заявлений с прилагаемыми документами						
1.	Прием заявления, проверка документов, необходимых для получения разрешения	Специалист ответственный за прием и выдачу документов, проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов	1 рабочий день	Специалист Отдела -прием и регистрация, МФЦ - прием	Нет	Приложение 1 к технологической схеме
2.	Регистрация заявления, документов, подготовка и вручение (направление) заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению. 2.Подготовка, вручение (направление) заявителю уведомления о необходимости устранения нарушений	1.Регистрация заявления, документов; подготовка, вручение (направление) заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению. 2.Подготовка, вручение (направление) заявителю уведомления о необходимости устранения нарушений	1 рабочий день	Специалист Отдела	Нет	Приложение 2, 3 к технологической схеме



Рассмотрение представленного заявления и прилагаемых документов на соответствие предъявляемым требованиям и принятие решения						
1.	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги)	Проверка документов, направление межведомственных запросов (при необходимости)	не более 30 календарных дней со дня поступления заявления	Специалист Отдела	Нет	Нет
Подготовка и принятие постановления администрации о предоставлении разрешения или отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка						
1.	Оформление результата решения	Подготовка и принятие постановления администрации о предоставлении разрешения или отказе в предоставлении муниципальной услуги	не более 30 календарных дней со дня поступления заявления	Специалист Отдела	Нет	Нет
2.	Направление результатов принятого решения	Подготовка и выдача заявителю уведомления о выдаче разрешения либо уведомления об отказе в выдаче разрешения	не позднее 3 дней со дня принятия решения	Специалист Отдела	Нет	Приложение 4, 5 к технологической схеме
Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка						
Принем и регистрация заявления с прилагаемыми документами						
1.	Принем заявления, проверка документов, необходимых для получения разрешения	Специалист ответственный за прием и выдачу документов, проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов	1 рабочий день	Специалист Отдела -прием и регистрация, МФЦ - прием	Нет	Приложение 1 к технологической схеме



2.	Регистрация заявления, документов, подготовка и вручение (направление) заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению. 2. Подготовка, вручение (направление) заявителю уведомления о необходимости устранения нарушений	1. Регистрация заявления, документов; подготовка, вручение (направление) заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению. 2. Подготовка, вручение (направление) заявителю уведомления о необходимости устранения нарушений	1 рабочий день	Специалист Отдела	Нет	Приложение 2, 3 к технологической схеме
----	--	--	----------------	----------------------	-----	---

<b>Рассмотрение представленного заявления и прилагаемых документов на соответствие предъявляемым требованиям и принятие решения</b>						
1.	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги)	Проверка документов, направление межведомственных запросов (при необходимости)	не более 15 календарных дней со дня поступления заявления	Специалист Отдела	Нет	Нет

<b>Подготовка и принятие постановления администрации о предоставлении разрешения или отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка</b>						
1.	Оформление результата решения	Подготовка и принятие постановления администрации о предоставлении разрешения или отказе в предоставлении муниципальной услуги	не более 15 календарных дней со дня поступления заявления	Специалист Отдела	Нет	Нет
2.	Направление результатов принятого решения	Подготовка и выдача заявителю уведомления о выдаче разрешения либо уведомления об отказе в выдаче разрешения	не позднее 3 дней со дня принятия решения	Специалист Отдела	Нет	Приложение 4, 5 к технологической схеме

<b>Переоформление разрешения на право организации розничного рынка</b>						
<b>Прим и регистрация заявления с прилагаемыми документами</b>						



1.	Прием заявления, проверка документов, необходимых для получения разрешения	Специалист ответственный за прием и выдачу документов, проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов	1 рабочий день	Специалист Отдела -прием и регистрация, МФЦ - прием	Нет	Приложение 1 к технологической схеме
2.	Регистрация заявления, документов, подготовка и вручение (направление) заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению. 2.Подготовка, вручение (направление) заявителю уведомления о необходимости устранения нарушений	1.Регистрация заявления, документов; подготовка, вручение (направление) заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению. 2.Подготовка, вручение (направление) заявителю уведомления о необходимости устранения нарушений	1 рабочий день	Специалист Отдела	Нет	Приложение 2, 3 к технологической схеме

**Рассмотрение представленного заявления и прилагаемых документов на соответствие предъявляемым требованиям и принятие решения**

1.	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги)	Проверка документов, направление межведомственных запросов (при необходимости)	не более 15 календарных дней со дня поступления заявления	Специалист Отдела	Нет	Нет
----	---	--	---	----------------------	-----	-----

**Подготовка и принятие постановления администрации о предоставлении разрешения или отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка**

1.	Оформление результата решения	Подготовка и принятие постановления администрации о предоставлении разрешения или отказе в предоставлении муниципальной услуги	не более 15 календарных дней со дня поступления заявления	Специалист Отдела	Нет	Нет
----	-------------------------------	--	---	----------------------	-----	-----



2.	Направление результатов принятого решения	Подготовка и выдача заявителю уведомления о выдаче разрешения либо уведомления об отказе в выдаче разрешения	не позднее 3 дней со дня принятия решения	Специалист Отдела	Нет	Приложение 4, 5 к технологической схеме
----	---	--	---	----------------------	-----	---



Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

1	2	3	4	5	6
Выдача разрешения на право организации розничного рынка					
Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты заявителем, государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг: <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a>	нет	требуется предоставление документов на бумажном носителе	-	Посредством личного кабинета	Заявитель вправе обратиться лично или направить письменное обращение, жалобу (перетензию) в адрес администрации города Судака
- на официальном сайте муниципального образования городского округа Судак Республики Крым: <a href="http://sudak.rk.gov.ru">http://sudak.rk.gov.ru</a>	нет	требуется предоставление документов на бумажном носителе	-	Электронной почтой заявителя	Заявитель вправе обратиться лично или направить письменное обращение, жалобу (перетензию) в адрес администрации города Судака
Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка					
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг: <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a>	нет	требуется предоставление документов на бумажном носителе	-	Посредством личного кабинета	Заявитель вправе обратиться лично или направить письменное обращение, жалобу (перетензию) в адрес администрации города Судака



- на официальном сайте муниципального образования городского округа Судак Республики Крым: <a href="http://sudak.rk.gov.ru">http://sudak.rk.gov.ru</a>	нет	требуется предоставление документов на бумажном носителе	-	Электронной почтой заявителя	Заявитель вправе обратиться лично или направить письменное обращение, жалобу (перетензию) в адрес администрации города Судак
<b>Переоформление разрешения на право организации розничного рынка</b>					
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг: <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a>	нет	требуется предоставление документов на бумажном носителе	-	Посредством личного кабинета	Заявитель вправе обратиться лично или направить письменное обращение, жалобу (перетензию) в адрес администрации города Судак
- на официальном сайте муниципального образования городского округа Судак Республики Крым: <a href="http://sudak.rk.gov.ru">http://sudak.rk.gov.ru</a>	нет	требуется предоставление документов на бумажном носителе	-	Электронной почтой заявителя	Заявитель вправе обратиться лично или направить письменное обращение, жалобу (перетензию) в адрес администрации города Судак

Руководитель аппарата администрации города Судак

Главный специалист отдела по вопросам торговли, потребительского рынка и услуг администрации города Судак

А.А.Бобоустоева

О.А.Пшичка



Приложение 1  
к технологической схеме,  
утвержденной распоряжением  
администрации города Судака  
от «30» 09 2016 г № 524-р

Главе администрации города Судака

### ЗАЯВЛЕНИЕ

для получения (продления) разрешения на право организации розничного рынка

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное и (если имеется) сокращенное наименование

юридического лица, в т.ч. фирменное наименование)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_  
(объекта или объектов недвижимости, расположенных на территории,

в пределах которой предполагается организация розничного рынка)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый  
государственный реестр юридических лиц)

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

(данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе)

Тип рынка, который предполагается организовать \_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На обработку персональных данных согласен(на):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение 2  
к технологической схеме,  
утвержденной распоряжением  
администрации города Судак  
от «30» 09 2016 г № 524-р

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о приеме заявления о предоставлении (переоформлении, продлении срока действия)**  
**разрешения на право организации розничного рынка на территории городского округа**  
**Судак к рассмотрению**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрацией города Судак от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
принято к рассмотрению заявление о предоставлении (переоформлении, продлении срока  
действия) разрешения на право организации розничного рынка на территории городского  
округа Судак по адресу: \_\_\_\_\_  
(место нахождения розничного рынка)

Первый заместитель  
главы администрации  
города Судак

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Отметка о вручении настоящего уведомления \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. руководителя или лица, исполняющего  
его обязанности, юридического лица, дата)  
М.П.



Приложение 3  
к технологической схеме,  
утвержденной распоряжением  
администрации города Судак  
от «30» 09 2016 г № 524-р

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления**  
**о предоставлении (переоформлении, продлении срока действия) разрешения на право**  
**организации розничного рынка на территории городского округа Судак и (или)**  
**представления отсутствующих документов**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Администрация города Судак уведомляет Вас о том, что Ваше заявление о предоставлении (переоформлении, продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка на территории городского округа Судак не принято к рассмотрению в виду.... (указываются основания).

Первый заместитель  
главы администрации  
города Судак

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Отметка о вручении настоящего уведомления \_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. руководителя или лица, исполняющего  
его обязанности, юридического лица, дата)

М.П.



Приложение 4  
к технологической схеме,  
утвержденной распоряжением  
администрации города Судак  
от «30» 09 2016 г № 524-р

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории  
городского округа Судак**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, выдавшего разрешения)

Уведомляет о том, что в соответствии с \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_ о принятом решении на выдачу разрешения)

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное, в случае если имеется, наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_ организационно-правовая форма)

зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_

Местонахождение юридического лица \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Тип розничного рынка \_\_\_\_\_

Дата приема заявления \_\_\_\_\_

Выдано разрешение на право организации розничного рынка на территории

№ \_\_\_\_\_

Место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать  
розничный рынок \_\_\_\_\_

Срок действия разрешения \_\_\_\_\_

Руководитель органа местного  
самоуправления, выдавшего разрешение  
на право организации розничного рынка \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Отметка о вручении настоящего уведомления \_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. руководителя или лица, исполняющего  
его обязанности, юридического лица, дата)

М.П.



Приложение 5  
к технологической схеме,  
утвержденной распоряжением  
администрации города Судак  
от « 30 » 09 20 16 г № 524-р

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка**  
**на территории городского округа Судак**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

уведомляет об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное, в случае если имеется, наименование юридического лица)

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Местонахождение юридического лица \_\_\_\_\_

Место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать розничный рынок \_\_\_\_\_

Тип розничного рынка \_\_\_\_\_

Дата приема заявления \_\_\_\_\_

Основания для отказа в выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории \_\_\_\_\_

Руководитель органа местного самоуправления, выдавшего разрешение на право организации розничного рынка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

Отметка о вручении настоящего уведомления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. руководителя или лица, исполняющего его обязанности, юридического лица, дата)

М.П.