



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Глава муниципального образования –
Председатель Судакского городского совета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » июля 2016 г.

№ 107

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими аппарата Судакского городского совета о выполнении ими иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым 16 сентября 2014 года №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 9 июля 2014 года №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, руководствуясь ст.41 Устава муниципального образования городской округ судак Республики Крым,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими аппарата Судакского городского совета о выполнении ими иной оплачиваемой работы (прилагается).
2. Главному специалисту отдела по обеспечению деятельности Судакского городского совета Стрельцову В.В. обеспечить ознакомление муниципальных служащих аппарата Судакского городского совета с настоящим постановлением под роспись.
3. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudak.rk.gov.ru>
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования на сайте <http://sudak.rk.gov.ru>
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по обеспечению деятельности Судакского городского совета Крыжченко Л.С.

Председатель
Судакского городского совета



С.А.Новиков

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)
муниципальными служащими аппарата Судакского городского совета
о выполнении ими иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и устанавливает процедуру уведомления Председателя Судакского городского совета (далее - работодатель) муниципальными служащими аппарата Судакского городского совета, (далее - муниципальными служащими) о выполнении ими иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов, и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

4. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

5. Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет работодателю уведомление по форме согласно приложению (прилагается). Указанное уведомление должно быть направлено до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

7. В случае возникновения конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы представитель нанимателя (работодатель), в момент обнаружения факта возникновения конфликта интересов, направляет уведомление в комиссию требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Судакского городского совета Республики Крым лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Судакском городском совете Республики Крым и урегулированию конфликта интересов для проведения соответствующей работы.

8. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Положением.

Приложение
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
муниципальными служащими аппарата
Судакского городского совета о выполнении
ими иной оплачиваемой работы

Председателю
Судакского городского совета
Ф. И. О.

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы
муниципальным служащим аппарата Судакского городского совета

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О
муниципальной службе в Российской Федерации»: я, _____
(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность муниципальной службы _____

(наименование замещаемой должности муниципальной службы)
намерен (а) с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года заниматься
оплачиваемой _____

(педагогической, научной, творческой или иной деятельностью)
деятельностью, выполняя работу по _____

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)
В _____
(полное наименование организации, учреждения, юридический адрес)

Работа _____
(конкретная работа или трудовая функция, например: «по обучению студентов»,

«по ведению (бухучета) и т.д.) будет выполняться в свободное от работы время и не повлечет
_____ за собой конфликт интересов

«_____» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)