



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СУДАКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2017 г.

№ 39

Об утверждении Перечня функций администрации города Судак Республики Крым, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», рассмотрев Протокол №1 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 17.01.2017 г., руководствуясь ст. 45 Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, администрация города Судак

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень функций администрации города Судак Республики Крым, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.
2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudak.rk.gov.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования на сайте по адресу: <http://sudak.rk.gov.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Судак Бобоустову А.А.

Глава администрации города Судак

В.Н. Серов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города Судака Республики Крым от
24.01.2017 г. № 39

Перечень функций администрации города Судака Республики Крым, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специально установленными функциями и полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
- предоставление гражданам и организациям муниципальных и государственных услуг;
- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовка и принятие решений о предоставлении и использовании бюджетных средств, субсидий, межбюджетных трансфертов, распределение и использование иных ресурсов;
- подготовка и принятие решений по установлению цен (тарифов);
- управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- управление земельными ресурсами;
- управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом;
- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- выдача разрешений на строительство, на ввод объектов строительства в эксплуатацию, а также организация иной градостроительной деятельности;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- представление в судебных органах прав и законных интересов администрации города Судака;
- осуществление контроля в сфере закупок;
- составление протоколов об административных правонарушениях;
- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу;
- выдачу разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия;
- подготовку и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм пеней и штрафов;
- проведение аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (оказания услуг), расположенных на территории муниципального образования городской округ Судак, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности;

Руководитель аппарата администрации
города Судака



А. А. Бобоустоева

Главный специалист отдела по вопросам
муниципальной службы администрации
города Судака



В. А. Атрашкевич