



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СУДАКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2015 г.

№ 699

Об утверждении форм обращений,
заявлений, уведомлений
в администрацию города Судака
Республики Крым по вопросам
противодействия коррупции

В целях противодействия коррупции, соблюдения требований федеральных законов от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 16.09.2014г. №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», администрация города Судака

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующие формы обращений, заявлений, уведомлений в администрацию города Судака Республики Крым по вопросам противодействия коррупции:

1.1. Обращение бывшего муниципального служащего о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации (приложение 1);

1.2. Заявление муниципального служащего, или лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2);

1.3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (приложение 3);


1.4. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) и своего непосредственно начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение 4);

1.5. Обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений (приложение 5).

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Судак в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudak.rk.gov.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Судака Бобоустоеву А.А.

Глава администрации города Судака


В.Н. Серов

Приложение 1
к Постановлению администрации
города Судака Республики Крым
от «22» ____ 09 ____ 2015г. № 699

В комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных
служащих администрации города Судака
Республики Крым и урегулированию
конфликта интересов

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата рождения)

_____ (адрес места жительства, телефон)

_____ (замещаемые должности в течение последних двух лет со дня
увольнения с муниципальной службы)

О Б Р А Щ Е Н И Е

бывшего муниципального служащего о даче согласия на замещение
должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на
выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в
коммерческой или некоммерческой организации

Я, _____, (Ф.И.О.)

замещавший(ая) в _____
должность муниципальной службы Республики Крым _____

_____ (наименование должности с указанием структурного подразделения)

_____ ,
прошу дать мне согласие на замещение должности (заключение гражданско-
правового договора) _____
(планируемая замещаемая должность и наименование организации)

_____ в связи с тем, что при замещении должности _____

_____ (указать наименование должности, которую гражданин замещал)

я осуществлял(а) следующие функции управления в отношении этой организации:

1) _____,
(указать какие)

2) _____

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1) _____
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы)

_____ в случае заключения трудового или гражданско-правового договора, предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

2) _____

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте,

_____ либо указывается любой другой способ направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

В комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных
служащих администрации города Судака
Республики Крым и урегулированию
конфликта интересов

(Ф.И.О.)

(замещаемая должность)

З А Я В Л Е Н И Е

муниципального служащего, или лица, замещающего муниципальную должность,
о невозможности по объективным причинам представить сведения доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что по обстоятельствам, не зависящим от моей воли, я не имею
возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих и

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей, дата рождения)

в связи с тем, что _____

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия могла сделать вывод о том, что
непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые гражданским служащим по предоставлению указанных сведений:

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 3
к Постановлению администрации
города Судака Республики Крым
от «22» ____ 09 ____ 2015г. № 699

Главе администрации города Судака

(фамилия, инициалы)

(Ф.И.О.)

(замещаемая должность)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с ч.2 ст.11 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», ч.2 ст.12 Закона Республики Крым от 16.09.2014г. №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», я,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность муниципальной службы _____

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года оплачиваемую деятельность:

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

ПО _____

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

В _____

(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа,

и адрес данной организации)

Работа

ПО

(указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов», «по написанию статей» и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные ст.ст.14-14.2 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Ознакомлен: _____
(должность, Ф.И.О. руководителя
подразделения, в котором муниципальный
служащий проходит службу)

(подпись, инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «_____» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы муниципального служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись муниципального служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Главе администрации города Судака

(фамилия, инициалы)

Копия: _____
(непосредственному руководителю)

(Ф.И.О.)

(от кого: Ф.И.О. муниципального служащего)

(замещаемая должность)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

представителя нанимателя (работодателя) и своего непосредственно
начальника о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

В соответствии с п.11 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007г.
№25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», п.11 ч.1 ст.13
Закона Республики Крым от 16.09.2014г. №76-ЗРК «О муниципальной
службе в Республике Крым», ст.11 Федерального закона от 25.12.2008г.
№273 «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять
либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Главе администрации города Судака

(фамилия, инициалы)

(Ф.И.О. гражданина; наименование организации,

Ф.И.О. лица, представляющего организацию)

(место жительства, телефон;

адрес организации, телефон)

О Б Р А Щ Е Н И Е

гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(Ф.И.О. муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность)

2. _____
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность)

3. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил муниципальный служащий или лицо, замещающее муниципальную должность)

4. _____
(материалы, подтверждающие Ваше обращение, при наличии)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)