



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
СУДАКСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

27 сессия I созыв

« 05 » мая 2016 г.

№ 444

Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ Судак, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Крым", Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Судакский городской совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке сообщения муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ Судак, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (прилагается).

2. Настоящее решение обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <http://sudak.rk.gov.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования на сайте по адресу: <http://sudak.rk.gov.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности и правопорядка, противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, депутатской этики и межнациональных отношений (Пипко А.В.), Председателя Судакского городского совета Новикова С.А., Главу Администрации города Судака Серова В.Н., Председателя Контрольно-счетной палаты города Судака Польщикову Е.Ф.

Заместитель председателя  
Судакского городского совета



Д.П.Дейнеко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ,  
ЛИЦАМИ ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУДАК, О  
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ  
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ Судак (далее – лица замещающие муниципальные должности) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение).

2. Муниципальные служащие, лица замещающие муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ Судак, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие Администрации города Судака направляют Главе администрации города Судака уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Лицо, замещающее должность Главы администрации города Судака направляет Председателю Судакского городского совета уведомление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Лица, замещающие муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ Судак направляют Председателю Судакского городского совета уведомление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Уведомления по решению Главы администрации города Судака могут быть переданы для рассмотрения должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации города Судака (далее-лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), которые осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений, составленные по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Уведомления по решению Председателя Судакского городского совета могут быть переданы для рассмотрения должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Судакском городско совете (далее-лица, ответственные за работу по профилактике коррупции), которые осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений, составленные по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направленных в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Положения, вышеуказанные должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы

государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений муниципальных служащих, составленных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия администрации города Судака) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии администрации города Судака в течение 45 дней со дня поступления уведомлений лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений Главы администрации города Судак, составленных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении Главы администрации города Судака (далее – комиссия в отношении Главы администрации) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений лицам, ответственным за работу по профилактике коррупции.

В случае направления запросов, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в отношении Главы администрации в течение 45 дней со дня поступления уведомлений лицам, ответственным за работу по профилактике коррупции. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений лиц замещающих муниципальные должности, составленных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Судакского городского совета Республики Крым, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Судакском городском совете Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия Судакского городского совета) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений лицам, ответственным за работу по профилактике коррупции.

В случае направления запросов, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии Судакского городского совета в течение 45 дней со дня поступления уведомлений лицам, ответственным за работу по профилактике коррупции. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Комиссией администрации города Судака по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. Комиссия администрации города Судака в своей работе руководствуется Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия администрации города Судак рекомендует муниципальному служащему и Главе администрации города Судак принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия администрации города Судак рекомендует Главе администрации города Судак применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

16. Комиссией в отношении Главы администрации по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. Комиссия в отношении Главы администрации в своей работе руководствуется Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении Главы администрации города Судак.

18. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия в отношении Главы администрации рекомендует Главе администрации города Судак и Председателю Судакского городского совета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

19. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 16 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия в отношении Главы администрации рекомендует Председателю Судакского городского совета применить к Главе администрации города Судак конкретную меру ответственности.

20. Комиссией Судакского городского совета по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

21. Комиссия Судакского городского совета в своей работе руководствуется Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Судакского городского совета Республики Крым, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Судакском городском совете Республики Крым и урегулированию конфликта интересов.

22. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 20 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия Судакского городского совета рекомендует лицу замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании городской округ Судак и Председателю Судакского городского совета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

23. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 20 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия Судакского городского совета рекомендует Председателю Судакского городского совета применить к лицу замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании городской округ Судак конкретную меру ответственности.

Приложение №1  
к Положению о порядке сообщения муниципальными  
служащими, лицами замещающими муниципальные  
должности в муниципальном образовании городской округ  
Судак, о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_  
Главе администрации города Судака

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное  
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при  
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Положению о порядке сообщения муниципальными  
служащими, лицами замещающими муниципальные  
должности в муниципальном образовании городской округ  
Судак, о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Председателю Судакского  
городского Совета

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное  
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при  
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)