



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СУДАКСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

27 сессия I созыв

« 05 » мая 2016 г.

№ 443

О Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Судакского городского совета Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.11.2015г. №303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Главы Республики Крым от 30.09.2015г. №269-У «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о проверке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению», Законом Республики Крым от 08.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», законом Республики Крым от 27.07.2014 №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, Судакский городской совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить состав Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Судакского городского совета Республики Крым (прилагается).
2. Утвердить Положение о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Судакского городского совета Республики Крым (прилагается).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте городского округа в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования <http://sudak.rk.gov.ru>.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Судакского городского совета Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Судакского городского совета Республики Крым (далее - Комиссия) является органом Судакского городского совета Республики Крым (далее - городской совет), созданным на срок его полномочий и подотчетным ему.

2. Комиссия образована с целью осуществления контроля за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами городского совета, а также соблюдением депутатами городского совета ограничений и запретов, установленных федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законами и нормативными актами Республики Крым.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и правовыми актами, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Судакского городского совета Республики Крым, настоящим Положением.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Комиссия осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

1) принятие сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов городского совета, их супругов, несовершеннолетних детей в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

2) проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами городского совета;

3) проведение проверки соблюдения депутатами городского совета ограничений и запретов, установленных федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законами и нормативными актами Республики Крым;

4) размещение на официальном сайте городского округа, предоставляемых депутатами городского совета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по

приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), а также предоставление этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросом, в порядке, определенном законом Республики Крым;

5) предварительное изучение и подготовка к рассмотрению городским советом вопросов, связанных с допущенными депутатами городского совета нарушениями при осуществлении своих полномочий.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

1. При осуществлении проверок, предусмотренных пунктами 2 и 3 главы 2 настоящего Положения, Комиссия вправе:

1) проводить беседу с депутатом городского совета, в отношении которого проводится проверка (при его согласии);

2) изучать представленные депутатом городского совета сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от депутата городского совета (при его согласии) пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Республики Крым, государственные органы иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата городского совета, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о фактах, которые могут быть квалифицированы как нарушение депутатом городского совета, в отношении которого проводится проверка, ограничений и запретов, установленных федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законами и нормативными актами Республики Крым.

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, предоставленных депутатом городского совета в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Комиссия обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме и (или) под роспись депутата городского совета о поступлении в отношении него информации, которая может являться основанием для проведения проверки, а также о принятии решения о проведении в отношении него проверки;

2) информирование депутата городского совета о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с законодательством, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке;

3) ознакомление депутата городского совета с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

4) передачу на хранение в отдел по обеспечению деятельности Судакского городского совета справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами городского совета, а также материалов проверок.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ КОМИССИЕЙ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

1. Основанием для проведения проверок, предусмотренных пунктами 2 и 3 главы 2 настоящего Положения, является официальная, достаточная информация, представленная в письменной форме на имя Главы муниципального образования - председателя Судакского городского совета:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Республики Крым, Общественной палатой города Судак Республики Крым.

4) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

3. Глава муниципального образования - председатель Судакского городского совета в трехдневный срок направляет информацию, указанную в пункте 1 настоящей главы, в Комиссию. Депутат городского совета, в отношении которого поступила указанная информация, уведомляется об этом в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации в Комиссию. Соответствующее уведомление подписывается председателем Комиссии.

4. При получении информации, которая может являться основанием для проведения проверки, председатель Комиссии назначает заседание Комиссии. На данное заседание приглашается депутат, в отношении которого представлена указанная информация. Если данная информация представлена в отношении депутата - члена Комиссии, то такой депутат не участвует в принятии решения по итогам заседания.

5. Депутат, приглашенный на заседание Комиссии, вправе представлять пояснения по существу рассматриваемого вопроса, письменную информацию.

6. Члены Комиссии вправе задавать депутату вопросы по предмету рассмотрения.

7. По итогам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о наличии достаточных оснований и проведении соответствующей проверки;

2) об отсутствии достаточных оснований для проведения проверки.

8. Решение Комиссии принимается отдельно по каждому из депутатов, в отношении которых поступила информация, указанная в пункте 1 настоящей главы, и оформляется в письменной форме.

9. О принятом Комиссией решении об отсутствии достаточных оснований для проведения проверки уведомляются субъекты, информация от которых явилась основанием для созыва заседания Комиссии.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК КОМИССИЕЙ

1. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению Комиссии срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней.

2. Комиссия в ходе проведения проверки:

1) изучает материалы, представленные депутатом, в отношении которого проводится проверка;

2) получает от депутата, в отношении которого проводится проверка, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) направляет при необходимости запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Республики Крым, государственные органы иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатом, в отношении которого проводится проверка; о фактах, которые могут быть квалифицированы как нарушение депутатом городского совета, в отношении которого проводится проверка, ограничений и запретов, установленных федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законами и нормативными актами Республики Крым.

3. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2 настоящей главы, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в который направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) депутата городского совета (в случае осуществления депутатской деятельности без отрыва от основной деятельности), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полнота и достоверность которых проверяются, либо депутата городского совета, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) другие необходимые сведения.

Запрос, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2 настоящей главы подписывается председателем Комиссии.

4. В течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения депутат городского совета, в отношении которого проводится проверка, уведомляется в письменной форме о начале проверки в отношении него.

5. В случае обращения депутата Комиссия обеспечивает проведение беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 года №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения депутата, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с депутатом.

6. Депутат, в отношении которого проводится проверка, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме в ходе проверки;

3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 5 настоящей главы;

4) присутствовать на заседаниях Комиссии, представлять свои пояснения относительно предмета проверки.

7. Письменные пояснения, указанные в пункте 6 настоящей главы, приобщаются к материалам проверки.

6. РАССМОТРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

1. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании Комиссии, на котором по решению Комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации при условии их аккредитации в установленном порядке.

2. На данное заседание приглашается депутат, в отношении которого проводится проверка. Если проверка проводится в отношении депутата - члена Комиссии, то такой депутат не участвует в проведении проверки и не голосует при рассмотрении вопроса о ее результатах.

3. По окончании проверки Комиссия обеспечивает ознакомление депутата с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. По решению Комиссии с уведомлением депутата городского совета, в отношении которого проводилась проверка, сведения о результатах проверки предоставляются субъектам, представившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

5. Информация о представлении депутатом городского совета заведомо недостоверных или

неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных Комиссией, подлежит опубликованию в официальном печатном издании муниципального образования городской округ Судак Республики Крым и размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

6. В случае установления Комиссией в ходе проведения проверки фактов несоблюдения депутатом городского совета ограничений, связанных с депутатской деятельностью, установленных федеральным законом и Законом Республики Крым, Комиссия вносит на рассмотрение городского совета проект решения о досрочном прекращении депутатских полномочий в установленные законом сроки.

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА КОМИССИИ

1. Персональный состав Комиссии избирается городским советом из числа депутатов по предложению фракций, иных депутатских объединений, а также на основании личных письменных заявлений депутатов.

В состав Комиссии по решению Судакского городского совета могут входить:

- представитель (представители) Общественной палаты города Судака Республики Крым;
- представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

Комиссия в своей деятельности подотчетна Судакскому городскому совету Республики Крым.

2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и другие члены Комиссии.

3. Для подготовки отдельных вопросов Комиссия может создавать рабочие группы из числа членов Комиссии, других депутатов городского совета, представителей органов местного самоуправления, привлекать к своей работе работников аппарата Судакского городского совета Республики Крым.

4. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии на ее заседании путем открытого голосования.

5. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Полномочия председателя Комиссии досрочно прекращаются в следующих случаях:

1) в соответствии с частью 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) подачи личного заявления;

3) по инициативе Главы муниципального образования - председателя Судакского городского совета либо одной трети от общего числа членов Комиссии в случае ненадлежащего исполнения им своих обязанностей. Решение Комиссии о досрочном прекращении полномочий председателя Комиссии по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 6 настоящей главы, принимается путем открытого голосования ее членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от ее состава.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии заседание Комиссии ведет секретарь Комиссии.

3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. Член Комиссии не участвует в голосовании по вопросу, касающемуся его лично.

4. Член Комиссии, имеющий особое мнение по вопросу, рассмотренному Комиссией, вправе

представить его в письменном виде. Данное мнение прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций, эксперты, специалисты. Приглашенные на заседания Комиссии лица, а также работники Судакского городского совета Республики Крым по предложению председательствующего или по просьбе депутата дают справки и разъяснения.

6. Заседания Комиссии проводятся открыто. В случае необходимости Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания.

7. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии).

8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии;
2) созывает заседания Комиссии и организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

3) контролирует (или организовывает) своевременное обеспечение членов Комиссии материалами и документами, связанными с деятельностью Комиссии;

4) вносит проект повестки дня заседания Комиссии;

5) председательствует на заседаниях Комиссии;

6) определяет с последующим утверждением на заседании Комиссии распределение обязанностей между членами Комиссии;

7) вносит предложения о количестве и составах рабочих групп и о порядке их работы;

8) вызывает членов Комиссии для работы в рабочих группах, созданных Комиссией, а также для выполнения поручений Комиссии;

9) приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций, специалистов и ученых;

10) представляет Комиссию в отношениях с другими государственными органами и общественными организациями;

11) организует и контролирует выполнение решений Комиссии;

12) подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;

13) выступает от имени Комиссии на заседаниях городского совета;

14) координирует деятельность членов Комиссии по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

15) дает поручения членам Комиссии по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Комиссии;

16) представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, иными органами и организациями;

17) выступает с отчетом о работе Комиссии, решение о заслушивании которого принимает городской совет;

18) осуществляет иные полномочия, определенные решениями Комиссии и городским советом.

10. Заместитель председателя Комиссии:

1) исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии;

2) координирует деятельность рабочих групп, созданных Комиссией;

3) обеспечивает информирование депутата городского совета о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с законодательством, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке;

4) обеспечивает ознакомление депутата с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

5) решает другие вопросы в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным решением Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

1) исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия и отсутствия заместителя председателя Комиссии;

2) обеспечивает уведомление в письменной форме депутата городского совета о поступлении в отношении него информации, которая может являться основанием для проведения проверки, а также о принятии решения о проведении в отношении него проверки;

3) обеспечивает опубликование в официальном печатном издании муниципального образования городской округ Судак Республики Крым и размещение на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым информации о представлении депутатом городского совета заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных Комиссией.

12. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с депутатскими обязанностями и полномочиями, а также установленным распределением обязанностей.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1. Правовое и информационное обеспечение осуществляет отдел по обеспечению деятельности Судакского городского совета.

2. Содействие в приеме справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами городского совета, хранение их, осуществляется отделом по обеспечению деятельности Судакского городского совета.

СОСТАВ

Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Судакского городского совета Республики Крым

Пипко Александр Вячеславович- депутат Судакского городского совета, председатель комиссии;

Дейнеко Дарья Павловна- заместитель председателя Судакского городского совета, заместитель председателя комиссии;

Вилкова Елена Дмитриевна- депутат Судакского городского совета, секретарь комиссии;

Золотаревский Вадим Федорович- депутат Судакского городского совета, член комиссии;

Боков Андрей Вадимович- депутат Судакского городского совета, член комиссии;

Щетина Елена Николаевна- депутат Судакского городского совета, член комиссии;

Воскресенских Василий Николаевич- председатель Общественной палаты города Судака Республики Крым;

4. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте городского округа в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования <http://sudak.rk.gov.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности и правопорядка, противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, депутатской этики и межнациональных отношений (Пипко А.В.) и заместителя председателя Судакского городского совета Дейнеко Д.П.

**Заместитель председателя
Судакского городского совета**



Д.П.Дейнеко