

Реестр муниципальных услуг (функций) муниципального образования городской округ Судак Республики Крым

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Содержание муниципальной услуги	Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги	Способы оказания муниципальной услуги (предмет, содержание)	Структурные подразделения администрации города Судака, муниципальные учреждения муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, другие организации ответственные за предоставление муниципальной услуги	Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг	Потребитель муниципальной услуги (целевая группа)	Срок предоставления муниципальной услуги	Нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, закрепляющие муниципальную услугу или отдельные способы ее оказания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Выдача градостроительного плана земельного участка	Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю утвержденного градостроительного плана земельного участка (далее - ГПЗУ) или письменного мотивированного уведомления об отказе в выдаче ГПЗУ	Плата не взимается	Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию г.Судака или «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ). Местонахождение администрации г.Судака и МФЦ: г.Судак, ул.Ленина, 85-а.	Отдел территориального планирования и градостроительного развития администрации города Судака	1) заявление о выдаче ГПЗУ установленной формы; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физ. лицом, либо личность представителя физ. или юр. лица; 3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физ. или юр. лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей); 4) учредительные документы, свидетельство о государственной регистрации юр. лица или ИП; 5) правоустанавливающие документы на земельный участок; 6) кадастровый паспорт на земельный участок; 7) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, расположенные в границах земельного участка (при наличии таких объектов); 8) технический и кадастровый паспорт объектов недвижимости, расположенных в границах земельного участка (при наличии таких объектов); 9) топографическая съемка земельного участка в масштабе 1:500 на бумажном носителе (с подписью и печатью исполнителя) и в электронном виде (в формате dwg). Топографическая съемка должна быть выполнена не позднее предыдущего года специализированной организацией, имеющей допуск на выполнение данного вида работ, в системе координат СК-63 с прилегающей территорией на расстоянии не менее 15 м от границ участка с нанесением всех существующих объектов (здания, сооружения, дороги, трассы кабелей и трубопроводов, контуры соседних земельных участков); 10) технические условия инженерного обеспечения (информация об инженерном обеспечении) строящегося объекта или технические условия на дополнительные	Физические или юридические лица либо их уполномоченные представители	Не более 30 дней со дня регистрации заявления	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ; Федеральные законы от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»; Закон Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»; Устав муниципального образования городской округ Судак Республики Крым; Административный регламент утвержденный постановлением администрации г. Судака от

						мощности при реконструкции существующего объекта; 11) выписка из единого государственного реестра объектов культурного наследия Российской Федерации и Республики Крым (в случае расположения объекта вблизи объектов культурного наследия и их охранных зон).			09.12.2015 № 1249
2	Присвоение, изменение и аннулирование адресов и наименований элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети на территории муниципального образования	Результатом предоставления муниципальной услуги является присвоение (изменение, подтверждение, отказ) адреса объекту недвижимости.	Плата не взимается	Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию г.Судака или «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ). Местонахождение администрации г.Судака и МФЦ: г.Судак, ул.Ленина, 85-а.	Отдел территориального планирования и градостроительного развития администрации города Судак	1) заявление установленной формы; правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации; 2) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации); 3) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию; 4) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса); 5) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет); 6) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение); 7) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации); 8) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета ((в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "2" пункта 14 «Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов и наименований элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым»; 9) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "б" пункта 14 «Правила присвоения,	Физические или юридические лица либо их уполномоченные представители	Не более 30 дней со дня регистрации заявления	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ; Постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов" Закон Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»; Устав муниципального образования городской округ Судак Республики Крым; Административный регламент утвержденный постановлением администрации г. Судак от 13.07.2015 № 423.

						изменения и аннулирования адресов и наименований элементам планировочной структуры и улично-дорожной сети на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым			
3	Выдача разрешения (ордера) на производство земляных и аварийно-восстановительных работ на территории городского округа Судак	Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения (ордера) или отказ в выдаче разрешения (ордера)	Плата не взимается	Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию г.Судака или «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ). Местонахождение администрации г.Судака и МФЦ: г.Судак, ул.Ленина, 85-а.	Отдел территориального планирования и градостроительного развития администрации города Судак	1)Заявление; 2) топографическая съемка, М 1:500 или схема проведения аварийно-восстановительных работ, с указанием точного места производства земляных работ; 3) телефонограмма о вызове к месту проведения работ представителей заинтересованных организаций для уточнения местоположения, принадлежащих им инженерных сетей и коммуникаций и согласования мер, исключающих возможность повреждения этих объектов, а также иных лиц, чьи интересы могут быть затронуты при производстве аварийно-восстановительных работ; 4) договор с дорожной организацией о восстановлении асфальтового покрытия (при повреждении дорожного полотна). 5) документ, подтверждающий полномочия лица, ответственного за проведение земляных работ, с указанием контактной информации; 6) календарный график проведения земляных работ, утвержденный заявителем; 7) лист согласования, согласованный в установленном порядке с собственниками инженерных сетей и коммуникаций, а также иными лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении земляных работ, срок согласований действителен не более 6-ти месяцев (Приложение 4). Лист согласования выполняется с отображенной на обратной стороне топографической картой п. 2.6 подпункт 1 в двух экземплярах с мокрыми печатями; 8)договор с подрядной организацией, производящей земляные работы - для физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (если таковой требуется в соответствии с законодательством); 9)гарантийное письмо - обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства при производстве земляных работ. 10) Свидетельство о постановке на учет в налоговой инспекции для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 11) Свидетельство о регистрации права собственности на земельный участок или договор аренды земельного участка, на котором планируется производство земляных работ, иные правоустанавливающие документы. Непредставление заявителем документов указанных в п.10, п.11. не является основанием	юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели	не более 7 дней с момента регистрации и заявления	1) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ, опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru-13.07.2015); 2) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016), В данном виде документ опубликован не был. Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Российская газета", N 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179. 3) Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015)Федеральный закон от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», В данном виде документ опубликован не был. Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Российская газета", N 165, 29.07.2006, "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451, "Парламентская газета", N 126-127, 03.08.2006. 4) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011г.

					<p>для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>В зависимости от видов заявленных работ дополнительно предоставляются:</p> <p>1) копия распорядительного документа на снос зданий и сооружений, справки от эксплуатирующих организаций об отключении инженерных коммуникаций и справки от балансодержателя об отселении жителей и выводе организаций (в случае производства работ по сносу зданий и сооружений);</p> <p>2) копия разрешения на проведение инженерно-геологических изысканий и бурение скважин;</p> <p>3) схема организации движения транспорта и пешеходов (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ), согласованную с подразделением ГИБДД;</p> <p>4) порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников (на участках, имеющих зеленые насаждения).</p>			<p>№207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка», В данном виде документ опубликован не был. Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822, "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003, "Российская газета", N 202, 08.10.2003.</p> <p>5) Закон Республики Крым от 21.08.2014 N 54-ЗРК (ред. от 30.12.2015) "Об основах местного самоуправления в Республике Крым" (принят Государственным Советом Республики Крым 08.08.2014)», В данном виде документ опубликован не был. Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Крымские известия", N 172(5583), 28.08.2014, "Ведомости Государственного Совета Республики Крым", 2014, N 2, часть 1 (подписано в печать 09.09.2014).</p> <p>6) Устав муниципального образования городской округ Судак Республики Крым утверждённый решением городского совета 2-я сессия 1-го созыва от 21.10.2014 г., опубликован в газете «Судакские вести» выпуск № 49 от 4 декабря 2014;</p> <p>7) Приказ Минжилкомхоза РСФСР от 25.07.1979 № 401 Об утверждении и введении в действие «Инструкции по правилам разрытий на городских дорогах и упорядочению и планированию этих работ» Документ опубликован не был</p> <p>8) Приказ Минрегиона России от 27.12.2011 N 613 (ред. от 17.03.2014) "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований" В данном виде документ опубликован не был.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

									Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Законодательные и нормативные документы в ЖКХ", N 3, март, 2012 (Приказ), "Информационный бюллетень о нормативной, методической и типовой проектной документации", N 3, 2012 (Приказ). 9) Правила содержания и благоустройства территории муниципального образования городской округ Судак, настоящее решение Судакского городского совета обнародовано путём размещения на сайте http://sudak.rk.gov.ru .
4	Выдача свидетельства о внесении сведений (изменений) хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытовых услуг, и (или) осуществляющих поставки товаров на территории городского округа Судак в торговый реестр Республики Крым	Результатом предоставления муниципальной услуги является: 1) внесение сведений в торговый реестр; 2) изменение сведений, содержащихся в торговом реестре; 3) исключение сведений, содержащихся в торговом реестре.	Плата не взимается	За предоставлением Муниципальной услуги можно обратиться в администрацию города Судака по адресу: 298000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Судак, ул. Ленина, 85 а, кабинет 313, а также в Территориальное подразделение ГБУ Республики Крым «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг в г. Судак» по адресу: 298000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Судак, ул. Ленина, 85 а, кабинет 100. E-mail: sudak_torg@mail.ru	Отдел по вопросам торговли, потребительского рынка и услуг администрации города Судака	1) Хозяйствующими субъектами сведения представляются по формам, приведенным в Приложениях 1, 2, 3 к Порядку формирования торгового реестра, утвержденному приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 16.07.2010 № 602 "Об утверждении формы торгового реестра, порядка формирования торгового реестра и порядка предоставления информации, содержащейся в торговом реестре". 2) Заявление на внесение сведений (изменений) в торговый реестр с приложением следующих документов: а) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригиналов, если копии документов не заверены нотариусом); б) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (с предъявлением оригиналов, если копии документов не заверены нотариусом), кроме случаев, когда отметка о постановке на учет в налоговой инспекции сделана в свидетельстве о государственной регистрации, с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); в) копии или документы, подтверждающие информацию хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, о принадлежащих ему торговых объектах; г) копии или документы, подтверждающие информацию хозяйствующего субъекта об объектах хозяйствующего субъекта, осуществляющего поставки товаров. Документы, указанные в подпунктах «в» и	хозяйствующим субъекты, осуществляющие деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытовых услуг, и (или) осуществляющими поставки товаров (за исключением производителей товаров)	5 дней дня подачи заявления	1) Конституция Российской Федерации; 2) Федеральный закон от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3) Федеральным законом РФ от 28 декабря 2009 г. № 381 – ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; 4) Федеральным законом РФ от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2010г. № 887 «О порядке создания и обеспечения функционирования системы государственного информационного обеспечения в области торговой деятельности в Российской Федерации»; 6) Приказы Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 16.07.2010г. № 602 «Об утверждении формы торгового реестра, порядка формирования торгового реестра и порядка предоставления информации, содержащейся в торговом реестре» и от 09.11.2010г. №1004

						<p>«г») настоящего пункта, представляются на каждый объект, вносимый в торговый реестр.</p> <p>Верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица органа местного самоуправления и печатью.</p> <p>На копии указывается дата ее выдачи и делается отметка о том, что подлинный документ находится в данном предприятии, учреждении, организации. Подлинники документов возвращаются заявителю в день приема документов после их сверки с представленными копиями. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при рассмотрении вопроса.</p>			<p>«Об утверждении Методических рекомендаций по составу информации, рекомендуемой для предоставления в Минпромторг России»;</p> <p>7) Приказ Министерства промышленной политики Республики Крым от 19.12.2014г. №120 «Об организации работы по формированию и ведению торгового реестра Республики Крым» с изменениями и дополнениями.</p>
5	Выдача разрешения на право организации розничного рынка, продление срока его действия, переоформление разрешения	<p>Результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <p>1) выдача разрешения на право организации розничного рынка (далее - Разрешение);</p> <p>2) отказ в предоставлении Разрешения;</p> <p>3) продление, приостановление срока действия Разрешения;</p> <p>4) переоформление Разрешения в случае реорганизации юридического лица;</p> <p>5) аннулирование Разрешения</p>	Плата не взимается	<p>За предоставлением муниципальной услуги можно обратиться в администрацию города Судак по адресу: 298000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Судак, ул. Ленина, 85 а, кабинет 313, а также в Территориальное подразделение ГБУ Республики Крым «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг в г. Судак» по адресу: 298000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Судак, ул. Ленина, 85 а, кабинет 100. E-mail: sudak_torg@mail.ru</p>	Отдел по вопросам торговли, потребительского рынка и услуг администрации города Судак	<p>1) заявление установленной формы; 2) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально); 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или её удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица; 4) нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.</p>	юридические лица, являющиеся собственниками или иными законными владельцами объекта или объектов недвижимого имущества, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организация рынка	Не более 30 дней со дня регистрации заявления	<p>Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс РФ»; от 27.07.2006 № 149 –ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; постановление Правительства РФ от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»; закон Республики Крым от 19.03.2015 № 82-ЗРК/2015 «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного выдавать разрешения на право организации розничного рынка»; постановление Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 № 544 «О регулировании деятельности рынков на территории Республики Крым»; постановление Совета министров Республики Крым от 25.05.2015 года № 438-р «Об утверждении</p>

									плана организации рынков на территории Республики Крым»; Устав муниципального образования городской округ Судак; Административный регламент утвержденный постановлением администрации г. Судака от 13.07.2015 № 422
6	Предоставление информации на основе документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов	Результатом предоставления муниципальной услуги является: архивная справка; архивная выписка; архивная копия; справка о документально подтвержденном факте утраты архивных документов, содержащих запрашиваемые сведения; письмо в адрес заявителя с объяснением причин отказа в предоставлении муниципальной услуги либо об отсутствии запрашиваемых сведений; письмо о направлении запроса в государственные и муниципальные архивы, органы организации по принадлежности при наличии у них документов для исполнения запросов с одновременным уведомлением заявителя о направлении запроса по	Плата не взимается	За предоставлением муниципальной услуги можно обратиться в администрацию города Судака по адресу: 298000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Судак, ул. Ленина, 85 а, кабинет 105. Телефон для справок 2-26-69	Архивный отдел (муниципальный архив) администрации города Судака	Письменный запрос в адрес архивного отдела, в том числе переданный по электронной почте или заявление, составленное заявителем лично (приложение 1) к Административному регламенту; юридические лица направляют запрос в администрацию или в архивный отдел, оформленный на официальном бланке организации и подписанный руководителем (заместителем руководителя) юридического лица	Физические или юридические лица либо их уполномоченные представители	Не более 30 дней со дня регистрации заявления	Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Законом Республики Крым от 14.08.2014 № 50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым»; Закон Республики Крым от 26.11.2014 № 28-ЗРК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельными государственными полномочиями Республики Крым в сфере архивного дела»; Положение об архивном отделе (муниципальном архиве) администрации города Судака Республики Крым; Устав муниципального образования городского округа Судак; Административный регламент утвержденный постановлением администрации г. Судака от 14.09.2015 № 685.

7	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним	Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю доступа к справочно-поисковым средствам и информации об этих средствах, в том числе в форме электронного документа, а также к подлинникам и (или) копиям архивных документов, в том числе в форме электронного документа	Плата не взимается	Орган, предоставляющий муниципальную услугу: Администрация города Судак Республики Крым. Телефон администрации (06566) 2-23-64, факс: (06566) 2-23-64, официальный сайт администрации http://sudak.rk.gov.ru , e-mail: org-ispolkom@mail.ru . Администрация расположена по адресу: Республика Крым, г.Судак, ул.Ленина,85а. Архивный отдел расположен в здании администрации по адресу: Республика Крым, г.Судак, ул.Ленина, 85а. Телефон (06566) 2-26-69, e-mail: sudak_archive@mail.ru . Часы работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00. Перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Приемные дни для работы с физическими и юридическими лицами –понедельник и четверг с 9.00 до 12.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.	Архивный отдел (муниципальный архив) администрации города Судак Республики Крым	1) заявление, в котором должны быть указаны: наименование юридического лица на бланке организации; для граждан -фамилия, имя и отчество (последнее -при наличии); должность, ученое звание и ученая степень заявителя (при наличии), тема, хронологические рамки и цель исследования; личная подпись гражданина или подпись должностного лица (при личном обращении); электронный адрес (при направлении заявления в электронной форме); 2) анкету пользователя, работающего в читальном зале (по форме приложения к Порядку использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах, утвержденному приказом Министерства культуры Российской Федерации от 03.06.2013 № 635 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах») (при личном обращении) (приложение 1); 3) паспорт заявителя (при личном обращении); 4) документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации (для истребования документов, содержащих секретную или конфиденциальную информацию, а также выполнения условий, которые установили собственники или владельцы архивных документов при их передаче в архив) (при личном обращении)	Физические или юридические лица либо их уполномоченные представители	3 рабочих дня	Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» Закон Республики Крым от 14.08.2014 № 50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым»; Закон Республики Крым от 26.11.2014 № 28-ЗРК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельными государственными полномочиями Республики Крым в сфере архивного дела»; Положением об архивном отделе (муниципальном архиве) администрации города Судак Республики Крым; Устав муниципального образования городского округа Судак; Административный регламент утвержденный постановлением администрации г. Судак от 14.09.2015 № 686.
8	Предоставление информации о запланированных основных культурно-зрелищных мероприятиях в городском округе Судак	Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем письменной или устной информации о запланированных основных культурно-зрелищных мероприятиях в	Плата не взимается	За предоставлением муниципальной услуги можно обратиться в администрацию города Судак по адресу: 298000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Судак, ул. Ленина, 85 а, а также по телефону: 3-48-51, по электронной почте: kultura_sudak@mail.ru	Отдел по делам культуры и межнациональным отношениям администрации города Судак	1)Заявление.	юридические или физические лица	при письменном обращении в течение 4-х рабочих дней со дня регистрации и запроса	1)Конституция Российской Федерации; 2)Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3)Федеральный Закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 4)Федеральный Закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных

		муниципальном образовании городской округ Судак							технологиях и о защите информации»; 5)Федеральный Закон от 06.01.1999 № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»; 6)Федеральный Закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; 7)Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; 8)Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 №2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»; 9)Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации «Методические указания по реализации вопросов местного самоуправления в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов» № 229 от 25.05.2006г. 10)Устав муниципального образования городского округа Судак Республики Крым; 11) Положение об Отделе по делам культуры и межнациональным отношениям администрации города Судака, утвержденное решением сессии 1 созыва Судакского городского совета от 08.12.2014 № 88; 12) Устав Муниципального бюджетного учреждений культуры «Централизованная клубная система городского округа Судак», утвержденный постановлением администрации города Судака №34 от 15.12.2014г. Прочие документы: штатное расписание, правила внутреннего и трудового распорядка, руководство, инструкции, технический паспорт учреждения.
9	Предоставление информации об организации дополнительного образования в учреждениях	Результатом предоставления муниципальной услуги является: Предоставление информации об	Плата не взимается	За предоставлением муниципальной услуги можно обратиться в отдел по делам культуры и межнациональным	отдел по делам культуры и межнациональным отношениям администрации города Судака и	1) Заявление	физические и юридические лица	Срок непосредственного предоставления муниципал	1)Конституцией Российской Федерации; 2)Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

	культуры, расположенных на территории городского округа Судак	организации дополнительного образования в учреждениях культуры, расположенных на территории городского округа Судак		отношения администрации города Судак и подведомственные муниципальные учреждения культуры дополнительного образования	подведомственные муниципальные учреждения культуры дополнительного образования.			ьной услуги - в день обращения заявителя. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации и письменно го обращения	муниципальных услуг»; 3)Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ (ред. от 07.05.2013г. с изменениями от 27.06.2013г) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 4)Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г) «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; 5)Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ (ред. от 02.07.2013г) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; 6)Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г.№152-ФЗ (ред. от 23.07.2013г) «О персональных данных» с изменениями и дополнениями; 7)Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (ред. от 29.06.2013г) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; 8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. №196 (ред. от 10.03.2009) «Об утверждении Типового Положения об общеобразовательном учреждении» с изменениями и дополнениями 9)Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 N 288 «Об утверждении типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями и дополнениями); 10)Уставом городского округа Судак; 11)Уставами муниципальных
--	---	---	--	---	---	--	--	--	--

									учреждений культуры городского округа Судак.
10	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек	Результатом предоставления муниципальной услуги является: 1) Предоставление доступа читателям к справочно-поисковому аппарату «Судакская централизованная библиотечная система» городского округа Судак и базам данных. 2) Получение заявителем информации (библиографических ресурсов библиотеки), содержащейся в справочно-поисковом аппарате и базах данных.	Плата не взимается	Муниципальную услугу предоставляет МБУК «Судакская централизованная библиотечная система»	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Судакская централизованная библиотечная система» городского округа Судак	Перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги в помещении библиотеки: 1) Читательский билет - документ, заполняемый специалистом библиотеки, дающий право пользования библиотекой с момента оформления и до перерегистрации. Личной подписью читатель удостоверяет сведения о себе и свое согласие о внесении данных о нем в автоматизированную базу «Читатели». Для оформления читательского билета получатель муниципальной услуги предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной официальный документ, содержащий фотографию, сведения о фамилии, имени, отчестве, месте регистрации). При предоставлении муниципальной услуги удаленному Заявителю через официальный Интернет сайт предоставление документов не требуется. 2) Несовершеннолетние заявители в возрасте до 14 лет регистрируются на основании документа (поручительства), удостоверяющего личность их законных представителей. Личной подписью родители, попечители, опекуны или представители учебного заведения удостоверяет сведения о детях и свое согласие о внесении данных о них в автоматизированную базу «Читатели».	юридические или физические лица	Предельный срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 45 минут	1) Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года; 2) Гражданским кодексом Российской Федерации, частью 4 от 24.11.2006; 3) Федеральным Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; 4) Федеральным Законом от 29 декабря 1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; 5) Федеральным Законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 6) Федеральным Законом от 22.09.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; 7) Федеральным Законом от 21.04.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 8) Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации, предоставления государственных и муниципальных услуг»;
11	Предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Судак	Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа Судак	Плата не взимается	Муниципальную услугу предоставляют муниципальные образовательные организации городского округа Судак, в том числе через МФЦ. Местонахождении отдела образования администрации города Судак: 298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Мичурина, 4. Тел.: (036566)2-15-39, факс (036566) 2-15-39; E-mail:	Отдел образования администрации города Судак	Заявление (должно содержать: фамилию, имя, отчество заявителя; способ доставки ответа; почтовый адрес (или адрес электронной почты) по которому должен быть направлен ответ; подпись, дата. Текст документа должен быть написан разборчиво, фамилия, имя, отчество, адрес места жительства написаны полностью. Заявление заполняется по форме, данной в приложении № 2 административного регламента.	Физические и юридические лица	Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги - в день обращения заявителя. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со	Конституция Российской Федерации; Федеральные законы: от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с изменениями и

				<p>goroo_sudak@mail.ru График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00 Выходные – суббота, воскресенье.</p>				<p>дня регистра- ции письмен- ного обра- щения.</p>	<p>дополнениями; от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; от 25.07.2006 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Устав муниципального образования городской округ Судак; Уставы муниципальных образовательных организаций городского округа Судак; Административный регламент утвержденный постановлением администрации г. Судака от 01.07.2015 № 347</p>
12	<p>Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а</p>	<p>Результатом предоставления муниципальной услуги является: Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего,</p>	<p>Плата не взимается</p>	<p>Муниципальную услугу предоставляют муниципальные образовательные организации городского округа Судак, в том числе через МФЦ. Местонахождении отдела образования администрации города Судака:</p>	<p>Отдел образования администрации города Судака</p>	<p>Заявление (должно содержать: фамилию, имя, отчество заявителя; способ доставки ответа; почтовый адрес (или адрес электронной почты) по которому должен быть направлен ответ; подпись, дата. Текст документа должен быть написан разборчиво, фамилия, имя, отчество, адрес места жительства написаны полностью. Заявление заполняется по форме, данной в приложении № 2 административного регламента.</p>	<p>Физические и юридические лица</p>	<p>Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги - в день обращения заявителя. Письмен-</p>	<p>Конституция Российской Федерации; Федеральные законы: от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в</p>

	также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа Судак	основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа Судак		298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Мичурина, 4. Тел.: (036566)2-15-39, факс (036566) 2-15-39; E-mail: goro_sudak@mail.ru График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00 Выходные – суббота, воскресенье.				ное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.	Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; от 25.07.2006 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Устав муниципального образования городской округ Судак; Уставы муниципальных образовательных организаций городского округа Судак; Административный регламент утвержденный постановлением администрации г. Судака от 01.07.2015 № 345
13	Проведение процедур выдачи разрешения на приём ребёнка, не достигшего к	Результатом предоставления муниципальной услуги является: разрешение на прием ребенка,	Плата не взимается	Муниципальную услугу предоставляют муниципальные образовательные организации городского округа	Отдел образования администрации города Судака	Для предоставления муниципальной услуги Заявитель предъявляет в отдел образования администрации города Судака документ, удостоверяющий личность, и представляет: заявление на имя начальника отдела образования администрации города Судака	Получателями муниципальной услуги являются родители	Максимальный срок получения результата предостав-	Конституция Российской Федерации; Федеральные законы: от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

	<p>началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс учреждения образования</p>	<p>не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс учреждения образования; мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с информированием заявителя о порядке и сроках обжалования отказа.</p>		<p>Судак, в том числе через МФЦ. Местонахождении отдела образования администрации города Судак: 298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Мичурина, 4. Тел.: (036566)2-15-39, факс (036566) 2-15-39; E-mail: goroosudak@mail.ru График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00 Выходные – суббота, воскресенье.</p>		<p>(приложение N 1 к регламенту); оригинал и копию медицинской справки с врачебным заключением о готовности ребенка к обучению в учреждении образования, об отсутствии противопоказаний для посещения общеобразовательного учреждения (оригинал возвращается Заявителю); оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (оригинал возвращается Заявителю).</p>	<p>(законные представители). От имени заявителя могут выступать физические лица, наделенные заявителями полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p>	<p>ления муниципальной услуги (включая подачу и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги) - не более трех рабочих дней.</p>	<p>муниципальных услуг»; от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; от 25.07.2006 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Устав муниципального образования городской округ Судак; Уставы муниципальных образовательных организаций городского округа Судак; Административный регламент утвержденный постановлением администрации г. Судак от 01.07.2015 № 348</p>
--	--	---	--	--	--	---	---	--	--

14	Предоставление информации по зачислению в образовательную организацию	Результатом предоставления муниципальной услуги является: приказ о зачислении в муниципальную образовательную организацию; отказ в зачислении с обоснованием причин отказа.	Плата не взимается	Муниципальную услугу предоставляют муниципальные образовательные организации городского округа Судак, в том числе через МФЦ. Местонахождении отдела образования администрации города Судак: 298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Мичурина, 4. Тел.: (036566)2-15-39, факс (036566) 2-15-39; E-mail: gogo_sudak@mail.ru График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00 Выходные – суббота, воскресенье.	Отдел образования администрации города Судак	Заявление; свидетельство о рождении ребёнка; свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории Заявление должно содержать: фамилию, имя, отчество заявителя; способ доставки ответа; почтовый адрес (или адрес электронной почты) по которому должен быть направлен ответ; подпись, дата. Текст документа должен быть написан разборчиво, фамилия, имя, отчество, адрес места жительства написаны полностью. Заявление заполняется по форме, данной в приложении № 2 административного регламента.	Физические и юридические лица	Приём заявлений - в день обращения граждан; зачисление в муниципальную образовательную организацию - не позднее 30 августа текущего года (для поступающих в 1, 10 класс), для поступающих в течение календарного года - в день обращения	Конституция Российской Федерации; Федеральные законы: от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; от 25.07.2006 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Устав муниципального образования городской округ Судак; Уставы муниципальных
----	---	---	--------------------	--	--	--	-------------------------------	--	--

									образовательных организаций городского округа Судак; Административный регламент утвержденный постановлением администрации г. Судака от 01.07.2015 № 350
15	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию	Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию; мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги	Плата не взимается	Муниципальную услугу предоставляют муниципальные образовательные организации городского округа Судак, в том числе через МФЦ. Местонахождение отдела образования администрации города Судака: 298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Мичурина, 4. Тел.: (036566)2-15-39, факс (036566) 2-15-39; E-mail: goro0_sudak@mail.ru График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00 Выходные – суббота, воскресенье.	Отдел образования администрации города Судака	Заявитель должен предоставить документы: заявление; документ, удостоверяющий личность заявителя. Заявление должно содержать: фамилию, имя, отчество заявителя; способ доставки ответа; почтовый адрес (или адрес электронной почты) по которому должен быть направлен ответ; подпись, дата. Текст документа должен быть написан разборчиво, фамилия, имя, отчество, адрес места жительства написаны полностью. Заявление заполняется по форме, данной в приложении № 2 административного регламента.	Физические и юридические лица	Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги - в день обращения заявителей при устном обращении Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения	Конституция Российской Федерации; Федеральные законы: от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; от 25.07.2006 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

									дополнительным общеобразовательным программам». Устав муниципального образования городской округ Судак; Уставы муниципальных образовательных организаций городского округа Судак; Административный регламент утвержденный постановлением администрации г. Судака от 01.07.2015 № 346
16	Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе образовательных организаций	Предоставление обучающимся образовательных учреждений округа мест в организациях отдыха детей, функционирующих в каникулярные периоды на базе общеобразовательных учреждений городского округа, создание условий для укрепления здоровья детей, усвоения и применения ими навыков труда и т.д. Мотивированный отказ в предоставлении услуги.	Плата не взимается	Муниципальную услугу предоставляют муниципальные образовательные организации городского округа Судак, в том числе через МФЦ. Местонахождении отдела образования администрации города Судака: 298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Мичурина, 4. Тел.: (036566)2-15-39, факс (036566) 2-15-39; E-mail: gogoos_sudak@mail.ru График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00 Выходные – суббота, воскресенье.	Отдел образования администрации города Судака	Заявление о приеме в общеобразовательную организацию для организации отдыха и оздоровления детей; оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя; оригинал и копию документа, подтверждающего, что заявитель является законным представителем ребенка; справку, выданную образовательным учреждением района, в котором обучается ребенок; медицинские документы о состоянии здоровья ребенка, содержащую также сведения об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями (представляется родителями (законными представителями) по своему усмотрению); оригинал и копию документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт); заявление на согласие и обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка. В случае, когда заявить желает получить муниципальную услугу на базе образовательного учреждения, в котором ребенок проходит обучение, предоставляется только заявление.	Получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители) обучающихся образовательных учреждений городского округа в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет	Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа в организацию отдыха детей - в день обращения граждан; Зачисление обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа в организацию отдыха и оздоровления детей - в каникулярное время на период	Конституция Российской Федерации; Федеральные законы: от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; от 25.07.2006 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам

								работы организации отдыха и оздоровления детей	дошкольного образования»; Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Устав муниципального образования городской округ Судак; Уставы муниципальных образовательных организаций городского округа Судак; Административный регламент утвержденный постановлением администрации г. Судака от 01.07.2015 № 343
17	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов РФ об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена	Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации о результатах единого государственного экзамена	Плата не взимается	Муниципальную услугу предоставляют муниципальные образовательные организации городского округа Судак, в том числе через МФЦ. Местонахождении отдела образования администрации администрации города Судака: 298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Мичурина, 4. Тел.: (036566)2-15-39, факс (036566) 2-15-39; E-mail: gogo_sudak@mail.ru График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00 Выходные – суббота, воскресенье.	Отдел образования администрации города Судака	1) Заявление; 2) документ удостоверяющий личность. Заявление должно содержать: фамилию, имя, отчество заявителя; способ доставки ответа; почтовый адрес (или адрес электронной почты) по которому должен быть направлен ответ; подпись, дата. Текст документа должен быть написан разборчиво, фамилия, имя, отчество, адрес места жительства написаны полностью. Заявление заполняется по форме, данной в приложении № 2 административного Регламента.	Физические и юридические лица	Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги - в день обращения заявителя. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.	Конституция Российской Федерации; Федеральные законы: от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; от 25.07.2006 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

									образования». Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Устав муниципального образования городской округ Судак; Уставы муниципальных образовательных организаций городского округа Судак; Административный регламент утвержденный постановлением администрации г. Судак от 01.07.2015 № 342
18	Предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных учебных графиках	Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных учебных графиках.	Плата не взимается	Муниципальную услугу предоставляют муниципальные образовательные организации городского округа Судак, в том числе через МФЦ. Местонахождения отдела образования администрации города Судак: 298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Мичурина, 4. Тел.: (036566)2-15-39, факс (036566) 2-15-39; E-mail: goro0_sudak@mail.ru График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00 Выходные – суббота, воскресенье.	Отдел образования администрации города Судак	1) Заявление; 2) документ удостоверяющий личность. Заявление должно содержать: фамилию, имя, отчество заявителя; способ доставки ответа; почтовый адрес (или адрес электронной почты) по которому должен быть направлен ответ; подпись, дата. Текст документа должен быть написан разборчиво, фамилия, имя, отчество, адрес места жительства написаны полностью. Заявление заполняется по форме, данной в приложении № 2 административного регламента.	Физические и юридические лица	Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги - в день обращения заявителя. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.	Конституция Российской Федерации; Федеральные законы: от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; от 25.07.2006 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Приказ Минобрнауки Российской Федерации

									Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Устав муниципального образования городской округ Судак; Уставы муниципальных образовательных организаций городского округа Судак; Административный регламент утвержденный постановлением администрации г. Судак от 01.07.2015 № 351
19	Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	Плата не взимается	Муниципальную услугу предоставляют муниципальные образовательные организации городского округа Судак, в том числе через МФЦ. Местонахождение отдела образования администрации города Судак: 298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Мичурина, 4. Тел.: (036566)2-15-39; факс (036566) 2-15-39; E-mail: goro0_sudak@mail.ru График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00 Выходные – суббота, воскресенье.	Отдел образования администрации города Судак	1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги по установленной форме (Приложение № 1 к Административному регламенту); 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным лицом предоставляется нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия, и документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица); 3) свидетельство о рождении ребёнка; 4) документ, подтверждающий льготу (для получения муниципальной услуги в отношении льготной категории Заявителей). Заявление должно содержать: фамилию, имя, отчество заявителя; фамилию, имя, отчество ребенка, дату рождения; почтовый адрес (или адрес электронной почты) по которому должен быть направлен ответ; подпись, дата. Текст документа должен быть написан разборчиво, фамилии, имена, отчества, адрес места жительства написаны полностью.	Получателями муниципальной услуги являются - родители (законные представители) детей в возрасте от 2 -х до 7 лет	Приём заявления, постановка ребенка на учёт в электронной системе учета детей по предоставлению места в образовательной организации осуществляется в день обращения заявителя. Направление ребенка для зачисления	Конституция Российской Федерации; Федеральные законы: от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонаруше-

							в образовательную организацию осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента подачи заявки руководителем образовательной организации о наличии свободного места в образовательной организации.	ний несовершеннолетних»; от 25.07.2006 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Устав муниципального образования городской округ Судак; Уставы муниципальных образовательных организаций городского округа Судак; Административный регламент утвержденный постановлением администрации г. Судак от 01.07.2015 № 344.	
20	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости; ход содержания образовательного процесса, расписание занятий на	Плата не взимается	Муниципальную услугу предоставляют муниципальные образовательные организации городского округа Судак, в том числе через МФЦ. Местонахождении отдела образования администрации города Судак: 298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Мичурина, 4. Тел.: (036566)2-15-39, факс (036566) 2-15-39; E-mail: goro0_sudak@mail.ru График работы:	Отдел образования администрации города Судак	1) заявление; 2) документ удостоверяющий личность. Заявление должно содержать: фамилию, имя, отчество заявителя; способ доставки ответа; почтовый адрес (или адрес электронной почты) по которому должен быть направлен ответ; подпись, дата. Текст документа должен быть написан разборчиво, фамилия, имя, отчество, адрес места жительства написаны полностью. Заявление заполняется по форме, данной в приложении № 2 административного регламента.	Физические и юридические лица	Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги - в день обращения заявителя. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистра-	Конституция Российской Федерации; Федеральные законы: от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

		текущий учебный год; о содержании занятий и работ по которым получены оценки; о посещаемости уроков обучающихся за текущий учебный год.		понедельник – пятница с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00 Выходные – суббота, воскресенье.				ции письменного обращения.	данных; от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; от 25.07.2006 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Устав муниципального образования городской округ Судак; Уставы муниципальных образовательных организаций городского округа Судак; Административный регламент утвержденный постановлением администрации г. Судак от 01.07.2015 № 349.
21	Назначение предварительной опеки или попечительства	Конечными результатами муниципальной услуги могут являться: постановление администрации города Судак Республики Крым о назначении предварительной опеки или попечительства;	Плата не взимается	Информацию об оказании муниципальной услуги можно получить: при личном обращении непосредственно в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судак, по адресу: г. Судак, ул. Ленина, 85а, каб. 426; по	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судак	1) заявление с просьбой о назначении его опекуном; 2) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение); 3) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ,	Физические лица проживающие на территории Российской Федерации	30 календарных дней со дня поступления заявления	Конституция РФ; Семейный кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Гражданский процессуальный кодекс РФ; Федеральные законы от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»; от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; постановления Правительства РФ от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление

		<p>выдача мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p>		<p>телефону: (06566) 3-45-92; по электронной почте: larisa-mazilina@mail.ru или uik400@gmail.com; на официальном сайте администрации города Судак по адресу: http://sudak.rk.gov.ru; через МФЦ по адресу г. Судак, ул. Ленина, 85а; с помощью федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или информационной системы «Портал Правительства Республики Крым».</p>		<p>подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства; 4) справка органов внутренних дел (ИЦ МВД по Российской Федерации), подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан; 5) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации; 6) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке); 7) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью; 8) справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выданные соответствующими уполномоченными органами (выдаются по запросу органа опеки и попечительства на безвозмездной основе); 9) документ о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном (при наличии); 10) автобиография.</p>		<p>(удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»; от 04.04.2002 № 217 «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием»; от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; приказ Министерства образования и науки РФ от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства РФ от 18.05.2009 № 423»; Приказ Минздрава РФ от 10.09.1996 № 332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями»; Закон Республики Крым от 18.12.2014 № 45-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»; Административный регламент Министерства науки, образования и молодежи Республики Крым утвержденным Приказом Минобразования Республики Крым от 22.05.2015г. № 438; Положение об отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака; Административный регламент утвержденный постановлением администрации г. Судака от 21.07.2015 № 436</p>
--	--	---	--	---	--	---	--	--

22	Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных	Конечными результатами муниципальной услуги могут являться: 1) акт администрации города Судака о выдаче разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных; 2) выдача мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.	Плата не взимается	Информацию об оказании муниципальной услуги можно получить: при личном обращении непосредственно в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака, по адресу: г. Судак, ул. Ленина, 85а, каб. 426; по телефону: (06566) 3-45-92; по электронной почте: larisa-mazilina@mail.ru или uik400@gmail.com; на официальном сайте администрации города Судака по адресу: http://sudak.rk.gov.ru ; через МФЦ по адресу г. Судак, ул. Ленина, 85а; с помощью федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или информационной системы «Портал Правительства Республики Крым».	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака	<p>1) заявление родителей или лиц, их заменяющих (опекунов, попечителей, приемных родителей), на выдачу разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных), не достигших возраста 14 лет;</p> <p>-</p> <p>заявление несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет, и заявление его родителей или лиц, их заменяющих, о согласии на совершение сделки в отношении имущества несовершеннолетнего (подопечного);</p> <p>-</p> <p>оригинал и копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего (подопечного);</p> <p>-</p> <p>оригинал и копия паспортов родителей (законных представителей);</p> <p>-</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания (при наличии);</p> <p>-</p> <p>оригиналы и копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости, собственником или сособственником которого является несовершеннолетний (подопечный), в отношении которого совершается сделка (договор купли - продажи, договор мены, договор дарения, договор передачи жилого помещения в собственность, договор долевого участия в строительстве, договор цессии, свидетельство о праве на наследство и др.);</p> <p>-</p> <p>копия свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права на объект недвижимости, собственником или сособственником которого является несовершеннолетний (подопечный), в отношении которого совершается сделка;</p> <p>-</p> <p>копия технического паспорта на объект недвижимости, собственником или сособственником которого является несовершеннолетний (подопечный), в отношении которого совершается сделка</p>	Физические лица проживающие на территории Российской Федерации	30 календарных дней со дня поступления заявления	Конституция РФ; Семейный кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Гражданский процессуальный кодекс РФ; Федеральные законы от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»; от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; постановления Правительства РФ от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»; от 04.04.2002 № 217 «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием»; от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; приказ Министерства образования и науки РФ от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства РФ от 18.05.2009 № 423»; Приказ Минздрава РФ от 10.09.1996 № 332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями»; Закон Республики Крым от 18.12.2014 № 45-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»;
----	--	--	--------------------	--	--	--	--	--	---

									Административный регламент Министерства науки, образования и молодежи Республики Крым утвержденным Приказом Минобразования Республики Крым от 22.05.2015г. № 438; Положение об отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака; Административный регламент утвержденный постановлением администрации г. Судака от 21.07.2015 № 433
23	Установление опеки или попечительства, в том числе по договору о приемной семье	Конечным результатом муниципальной услуги может являться: выдача заключения о возможности или невозможности гражданина Российской Федерации быть опекуном (попечителем), приемным родителем; акт о назначении опекуна (попечителя); договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях, т.е. договор о приемной семье.	Плата не взимается	Информацию об оказании муниципальной услуги можно получить: при личном обращении непосредственно в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака, по адресу: г. Судак, ул. Ленина, 85а, каб. 426; по телефону: (06566) 3-45-92; по электронной почте: larisa-mazilina@mail.ru или uik400@gmail.com; на официальном сайте администрации города Судака по адресу: http://sudak.rk.gov.ru ; через МФЦ по адресу г. Судак, ул. Ленина, 85а; с помощью федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или информационной системы «Портал Правительства Республики Крым».	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака	1) заявление с просьбой о назначении его опекуном (типовая форма заявления утверждена приказом Министерства образования и науки РФ от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства РФ от 18.05.2009 № 423»); 2) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда РФ или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение); 3) выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства; 4) справку органов внутренних дел, подтверждающую отсутствие у кандидата в опекуны судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан; 5) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования кандидата в опекуны, выданное в установленном порядке; 6) копию свидетельства о браке (если кандидат в опекуны состоит в браке); 7) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10 - летнего возраста, проживающих совместно с кандидатом в опекуны, на прием ребенка (детей) в семью; 8) справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выданные соответствующими уполномоченными органами;	Физические лица проживающие на территории Российской Федерации	30 календарных дней со дня поступления заявления	Конституция РФ; Семейный кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Гражданский процессуальный кодекс РФ; Федеральные законы от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»; от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; постановления Правительства РФ от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»; от 04.04.2002 № 217 «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием»; от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; приказ Министерства образования и науки РФ от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства РФ от 18.05.2009 № 423»; Приказ Минздрава РФ от 10.09.1996 №

						9) копию свидетельства или иного документа о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей); 10) автобиография.			332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями»; Закон Республики Крым от 18.12.2014 № 45-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»; Административный регламент Министерства науки, образования и молодежи Республики Крым утвержденным Приказом Минобразования Республики Крым от 22.05.2015г. № 438; Положение об отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака; Административный регламент утвержденный постановлением администрации г. Судака от 21.07.2015 № 438
24	Выдача разрешения на раздельное проживание опекунов (попечителей) и их несовершеннолетних подопечных	Конечными результатами муниципальной услуги могут являться: постановление администрации города Судака о выдаче разрешения на раздельное проживание опекунов (попечителей) и их несовершеннолетних подопечных; выдача мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.	Плата не взимается	Информацию об оказании муниципальной услуги можно получить: при личном обращении непосредственно в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака, по адресу: г. Судак, ул. Ленина, 85а, каб. 426; по телефону: (06566) 3-45-92; по электронной почте: larisa-mazilina@mail.ru или uik400@gmail.com; на официальном сайте администрации города Судака по адресу: http://sudak.rk.gov.ru ; через МФЦ по адресу г. Судак, ул. Ленина, 85а; с помощью федеральной	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака	1) Документы, подтверждающие необходимость раздельного проживания подопечного с опекуном (попечителем) (справка об обучении в образовательной организации подопечного либо с места работы подопечного в другом районе, иные причины); 2) согласие всех законных представителей несовершеннолетнего подопечного на раздельное проживание с его опекуном (попечителем); 3) справка о предоставлении места в общежитии для проживания подопечного либо справка о регистрации или о временной регистрации подопечного. 4) доверенность, в случае подачи документов уполномоченным лицом. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют. Документы предоставляются заявителем лично, либо его уполномоченным представителем, на основании доверенности, заверенной нотариально. При представлении копий документов необходимо прикладывать также оригиналы документов, если копии нотариально не	Физические лица проживающие на территории Российской Федерации	30 календарных дней со дня поступления заявления	Конституция РФ; Семейный кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Гражданский процессуальный кодекс РФ; Федеральные законы от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»; от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; постановления Правительства РФ от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»; от 04.04.2002 № 217 «О государственном банке данных о

				государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или информационной системы «Портал Правительства Республики Крым».		заверены. После заверения копий документов специалистом отдела, уполномоченным вести прием документов на получение муниципальной услуги, оригиналы документов возвращаются заявителям.			детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием»; от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; приказ Министерства образования и науки РФ от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства РФ от 18.05.2009 № 423»; Приказ Минздрава РФ от 10.09.1996 № 332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями»; Закон Республики Крым от 18.12.2014 № 45-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»; Административный регламент Министерства науки, образования и молодежи Республики Крым утвержденным Приказом Минобразования Республики Крым от 22.05.2015г. № 438; Положение об отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака; Административный регламент утвержденный постановлением администрации г. Судака от 21.07.2015 № 439
25	Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан	Конечными результатами муниципальной услуги могут являться: акт администрации города Судака, предусмотренный нормативно-правовыми актами РФ, Республики Крым и городского	Плата не взимается	Информацию об оказании муниципальной услуги можно получить: при личном обращении непосредственно в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака, по адресу: г. Судак, ул. Ленина, 85а, каб. 426; по	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака	1) заявление родителей о назначении их несовершеннолетнему ребенку конкретного лица опекуном или попечителем на период, когда при наличии уважительных причин они не смогут исполнять родительские обязанности, либо заявление единственного родителя об определении на случай его смерти опекуна или попечителя ребенку, собственноручно подписанное и заверенное в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», либо заявление несовершеннолетнего гражданина, достигшего возраста четырнадцати лет, о назначении ему	Физические лица проживающие на территории Российской Федерации	30 календарных дней со дня поступления заявления	Конституция РФ; Семейный кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Гражданский процессуальный кодекс РФ; Федеральные законы от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»; от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; постановления Правительства РФ от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление

		<p>округа Судак о назначении опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан; выдача мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p>		<p>телефону: (06566) 3-45-92; по электронной почте: larisa-mazilina@mail.ru или uik400@gmail.com; на официальном сайте администрации города Судака по адресу: http://sudak.rk.gov.ru; через МФЦ по адресу г. Судак, ул. Ленина, 85а; с помощью федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или информационной системы «Портал Правительства Республики Крым».</p>		<p>конкретного лица попечителем; 2) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации; 3) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем, состоит в браке); 4) письменное согласие второго супруга; 5) акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем); 6) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства; 7) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса РФ; 8) копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа Пенсионного фонда РФ или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты); В случае личного обращения в орган опеки и попечительства с заявлением граждан должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.</p>		<p>(удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»; от 04.04.2002 № 217 «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием»; от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; приказ Министерства образования и науки РФ от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства РФ от 18.05.2009 № 423»; Приказ Минздрава РФ от 10.09.1996 № 332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями»; Закон Республики Крым от 18.12.2014 № 45-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»; Административный регламент Министерства науки, образования и молодежи Республики Крым утвержденным Приказом Минобразования Республики Крым от 22.05.2015г. № 438; Положение об отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака; Административный регламент утвержденный постановлением администрации г. Судака от 21.07.2015 № 440</p>
--	--	---	--	--	--	--	--	--

26	Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Конечными результатами муниципальной услуги могут являться: акт администрации города Судака, предусмотренный нормативно-правовым актом РФ, Республики Крым и городского округа Судак об устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; выдача мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.	Плата не взимается	Информацию об оказании муниципальной услуги можно получить: при личном обращении непосредственно в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака, по адресу: г. Судак, ул. Ленина, 85а, каб. 426; по телефону: (06566) 3-45-92; по электронной почте: larisa-mazilina@mail.ru или uik400@gmail.com; на официальном сайте администрации города Судака по адресу: http://sudak.rk.gov.ru ; через МФЦ по адресу г. Судак, ул. Ленина, 85а; с помощью федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или информационной системы «Портал Правительства Республики Крым».	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака	<ol style="list-style-type: none"> 1) Паспорт (при достижении ребенком возраста 14 лет); 2) медицинские документы о состоянии здоровья; 3) документы об образовании (для детей школьного возраста); 4) акт обследования условий жизни ребенка; 5) сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельств о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни, или о розыске, или др. документы, подтверждающие отсутствие родителей); 6) справка о наличие и места жительства, братьев (сестер) и других близких родственников; 7) опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность; 8) документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями; 9) пенсионную книжку на ребенка (в случае получения пенсии); 10) решение суда о взыскании алиментов (в случае наличия); <p>Документы предоставляются заявителем лично, либо его уполномоченным представителем, на основании доверенности, заверенной нотариально.</p> <p>При представлении копий документов необходимо прикладывать также оригиналы документов, если копии нотариально не заверены.</p> <p>После заверения копий документов специалистом отдела, уполномоченным вести прием документов на получение муниципальной услуги, оригиналы документов возвращаются заявителем.</p>	Физические лица проживающие на территории Российской Федерации	30 календарных дней со дня поступления заявления	Конституция РФ; Семейный кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Гражданский процессуальный кодекс РФ; Федеральные законы от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»; от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; постановления Правительства РФ от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»; от 04.04.2002 № 217 «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием»; от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; приказ Министерства образования и науки РФ от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства РФ от 18.05.2009 № 423»; Приказ Минздрава РФ от 10.09.1996 № 332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями»; Закон Республики Крым от 18.12.2014 № 45-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»;
----	---	---	--------------------	--	--	--	--	--	---

									Административный регламент Министерства науки, образования и молодежи Республики Крым утвержденным Приказом Минобразования Республики Крым от 22.05.2015г. № 438; Положение об отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака; Административный регламент утвержденный постановлением администрации г. Судака от 21.07.2015 № 434
27	Выдача разрешение на вступление в брак лицам, достигшим 16 лет	Конечными результатами муниципальной услуги могут являться: акт администрации города Судака, предусмотренный нормативно-правовым актом РФ, Республики Крым и городского округа Судак о выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим 16 лет; выдача мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.	Плата не взимается	Информацию об оказании муниципальной услуги можно получить: при личном обращении непосредственно в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака, по адресу: г. Судак, ул. Ленина, 85а, каб. 426; по телефону: (06566) 3-45-92; по электронной почте: larisa-mazilina@mail.ru или uik400@gmail.com; на официальном сайте администрации города Судака по адресу: http://sudak.rk.gov.ru ; через МФЦ по адресу г. Судак, ул. Ленина, 85а; с помощью федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или информационной системы «Портал Правительства Республики Крым».	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака	1) заявление; 2) паспорта заявителей; 3) справка о беременности; 4) свидетельство о рождении ребенка; 5) свидетельство о рождении несовершеннолетнего заявителя; Документы предоставляются заявителем лично, либо его уполномоченным представителем, на основании доверенности, заверенной нотариально. При представлении копий документов необходимо прикладывать также оригиналы документов, если копии нотариально не заверены. После заверения копий документов специалистом отдела, уполномоченным вести прием документов на получение муниципальной услуги, оригиналы документов возвращаются заявителям. Ответственность за подлинность представляемых документов и достоверность содержащейся в них информации несут заявители, а также лица, выдавшие, либо заверившие их в установленном порядке.	Физические лица проживающие на территории Российской Федерации	30 календарных дней со дня поступления заявления	Конституция РФ; Семейный кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Гражданский процессуальный кодекс РФ; Федеральные законы от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»; от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; постановления Правительства РФ от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»; от 04.04.2002 № 217 «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием»; от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; приказ Министерства образования и науки РФ от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства РФ от 18.05.2009 № 423»; Приказ Минздрава РФ от 10.09.1996 №

									332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями»; Закон Республики Крым от 18.12.2014 № 45-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»; Административный регламент Министерства науки, образования и молодежи Республики Крым утвержденным Приказом Минобразования Республики Крым от 22.05.2015г. № 438; Положение об отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака; Административный регламент утвержденный постановлением администрации г. Судака от 21.07.2015 № 441
28	Согласие на признание отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка в случае её смерти, признания недееспособной, невозможности установить местонахождение или лишения родительских прав	Конечными результатами муниципальной услуги могут являться: акт администрации города Судака о выдачи согласия на признание отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка в случае ее смерти, признания недееспособной, невозможности установить местонахождение или лишения родительских прав; выдача мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.	Плата не взимается	Информацию об оказании муниципальной услуги можно получить: при личном обращении непосредственно в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака, по адресу: г. Судак, ул. Ленина, 85а, каб. 426; по телефону: (06566) 3-45-92; по электронной почте: larisa-mazilina@mail.ru или uik400@gmail.com; на официальном сайте администрации города Судака по адресу: http://sudak.rk.gov.ru ; через МФЦ по адресу г. Судак, ул. Ленина, 85а; с помощью федеральной	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака	1) Заявление отца ребенка; 2) свидетельство о рождении ребенка; 3) копия паспорта заявителя; 4) решение суда о признании матери недееспособной; 5) решение суда о лишении матери родительских прав; 6) решение суда о лишении матери родительских прав; 7) документ, выданный органом внутренних дел по последнему известному месту жительства матери, подтверждающий невозможность установления ее места пребывания. Иные документы необходимые для предоставления муниципальной услуги по мнению заявителя.	Физические лица проживающие на территории Российской Федерации	30 календарных дней со дня поступления заявления	Конституция РФ; Семейный кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Гражданский процессуальный кодекс РФ; Федеральные законы от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»; от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; постановления Правительства РФ от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»; от 04.04.2002 № 217 «О государственном банке данных о

				государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или информационной системы «Портал Правительства Республики Крым».					детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием»; от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; приказ Министерства образования и науки РФ от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства РФ от 18.05.2009 № 423»; Приказ Минздрава РФ от 10.09.1996 № 332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями»; Закон Республики Крым от 18.12.2014 № 45-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»; Административный регламент Министерства науки, образования и молодежи Республики Крым утвержденным Приказом Минобразования Республики Крым от 22.05.2015г. № 438; Положение об отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака; Административный регламент утвержденный постановлением администрации г. Судака от 21.07.2015 № 437
29	Урегулирование разногласий при отсутствии согласия между родителями относительно имени и (или) фамилии ребенка	Конечными результатами муниципальной услуги могут являться: акт администрации города Судака, предусмотренный нормативно-правовыми актами РФ, Республики Крым и городского	Плата не взимается	Информацию об оказании муниципальной услуги можно получить: при личном обращении непосредственно в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака, по адресу: г. Судак, ул. Ленина, 85а, каб. 426; по	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака	1) Заявление родителей (законных представителей) о выдаче разрешения на изменение фамилии и (или) имени ребенка (приложение № 1 к административному регламенту). 2) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, о согласии на выдачу разрешения на изменение фамилии и (или) имени ребенка (приложение № 2 к административному регламенту). 3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт либо свидетельство о рождении в случае не достижения заявителем	Физические лица проживающие на территории Российской Федерации	30 календарных дней со дня поступления заявления	Конституция РФ; Семейный кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Гражданский процессуальный кодекс РФ; Федеральные законы от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»; от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; постановления Правительства РФ от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление

		<p>округа Судак об урегулировании разногласий при отсутствии согласия между родителями относительно имени и (или) фамилии ребенка; выдача мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p>		<p>телефону: (06566) 3-45-92; по электронной почте: larisa-mazilina@mail.ru или uik400@gmail.com; на официальном сайте администрации города Судака по адресу: http://sudak.rk.gov.ru; через МФЦ по адресу г. Судак, ул. Ленина, 85а; с помощью федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или информационной системы «Портал Правительства Республики Крым».</p>		<p>14-летнего возраста). 4) копия документа, подтверждающего изменение фамилии родителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, об изменении фамилии). 5) нотариально заверенное волеизъявление второго родителя по вопросу изменения фамилии и(или) имени ребенка (при раздельном проживании родителей). 6) Документы, подтверждающие возможность изменения фамилии и (или) имени ребенка без учета мнения второго родителя: - справка о наличии статуса одинокой матери (форма № 25 из отдела записи актов гражданского состояния с места регистрации акта о рождении ребенка). - копия свидетельства о смерти второго родителя. - копия справки службы судебных приставов о том, что родитель находится в розыске, или копия решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим (при невозможности установления места нахождения родителя). - копия решения суда о признании родителя недееспособным (при недееспособности родителя); - копия решения суда о лишении или ограничении второго родителя родительских прав в отношении ребенка. - иные документы, которые, по мнению заявителя, имеют значение для получения разрешения на изменение фамилии и (или) имени ребенка. Документы предоставляются заявителем лично, либо его уполномоченным представителем, на основании доверенности, заверенной нотариально. При представлении копий документов необходимо прикладывать также оригиналы документов, если копии нотариально не заверены. После заверения копий документов специалистом отдела, уполномоченным вести прием документов на получение муниципальной услуги, оригиналы документов возвращаются заявителем.</p>		<p>(удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»; от 04.04.2002 № 217 «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием»; от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; приказ Министерства образования и науки РФ от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства РФ от 18.05.2009 № 423»; Приказ Минздрава РФ от 10.09.1996 № 332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями»; Закон Республики Крым от 18.12.2014 № 45-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»; Административный регламент Министерства науки, образования и молодежи Республики Крым утвержденным Приказом Минобразования Республики Крым от 22.05.2015г. № 438; Положение об отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака; Административный регламент утвержденный постановлением администрации г. Судака от 21.07.2015 № 435</p>
--	--	---	--	--	--	---	--	--

30	Разрешение на изменение имени и фамилии ребенка	Конечными результатами муниципальной услуги могут являться: акт администрации города Судака, предусмотренный нормативно-правовыми актами РФ, Республики Крым и городского округа Судак о выдаче разрешения на изменение имени и фамилии ребенка; выдача мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.	Плата не взимается	Информацию об оказании муниципальной услуги можно получить: при личном обращении непосредственно в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака, по адресу: г. Судак, ул. Ленина, 85а, каб. 426; по телефону: (06566) 3-45-92; по электронной почте: larisa-mazilina@mail.ru или uik400@gmail.com; на официальном сайте администрации города Судака по адресу: http://sudak.rk.gov.ru ; через МФЦ по адресу г. Судак, ул. Ленина, 85а; с помощью федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или информационной системы «Портал Правительства Республики Крым».	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака	<ol style="list-style-type: none"> 1) Заявление родителей (родителя) о разрешении изменения имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет; 2) копия паспорта родителей (родителя) или иного документа, удостоверяющего личность; 3) копия свидетельства о рождении ребенка; 4) согласие родителя на изменение фамилии ребенка, написанное в присутствии специалиста уполномоченного органа либо заверенное нотариально; 5) копия свидетельства о браке (о расторжении брака) родителей ребенка; 6) согласие ребенка, достигшего возраста десяти лет, на изменение имени и (или) фамилии (написанное в присутствии родителей (родителя) и специалиста уполномоченного органа). <p>При обязательном учете мнения второго родителя в установленных действующим законодательством РФ случаях, заявитель представляет один или несколько нижеперечисленных документов: документы, подтверждающие уклонение без уважительных причин одного из родителей от содержания и (или) воспитания ребенка; копию решения суда о лишении родительских прав одного из родителей (об ограничении в родительских правах) или признании его недееспособным или безвестно отсутствующим; копию решения суда о признании одного из родителей недееспособным; копию свидетельства о смерти отца (матери); справка от пристава-исполнителя о задолженности по алиментам одного из родителей на содержание ребенка (в случае если один из родителей не принимает участия в воспитании и содержании ребенка); справка с места жительства родителей (родителя) о составе семьи.</p>	Физические лица проживающие на территории Российской Федерации	30 календарных дней со дня поступления заявления	Конституция РФ; Семейный кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Федеральные законы от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»; Приказ Минздрава РФ от 10.09.1996 № 332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями»; Закон Республики Крым от 18.12.2014 № 45-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»; Положение об отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака; Административный регламент утвержденный постановлением администрации города Судака от 21.07.2015 № 442
31	Выдача разрешения на трудоустройство несовершеннолетнего лица в возрасте от 14 до 16 лет	Конечными результатами муниципальной услуги могут являться: постановление администрации города Судака, как органа опеки и попечительства, о выдаче разрешения на трудоустройство несовершеннолетнего; выдача	Плата не взимается	Информацию об оказании муниципальной услуги можно получить: при личном обращении непосредственно в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака, по адресу: г. Судак, ул. Ленина, 85а, каб. 426; по телефону: (06566) 3-45-92;	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судака	<ol style="list-style-type: none"> 1) Личное заявление от несовершеннолетнего о трудоустройстве; 2) паспорт несовершеннолетнего (при наличии); 3) свидетельство о рождении несовершеннолетнего; 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования несовершеннолетнего; 5) медицинская справка о прохождении предварительного медицинского осмотра (форма № 086-У); 6) трудовая книжка несовершеннолетнего (при наличии); 7) паспорт одного из родителей несовершеннолетнего; 8) согласие одного из родителей 	Физические лица проживающие на территории Российской Федерации	30 календарных дней со дня поступления заявления	Конституция РФ; Семейный кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Федеральные законы от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»; Приказ Минздрава РФ от 10.09.1996 № 332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями)

		мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.		по электронной почте: larisa-mazilina@mail.ru или uik400@gmail.com; на официальном сайте администрации города Судак по адресу: http://sudak.rk.gov.ru; через МФЦ по адресу г. Судак, ул. Ленина, 85а; с помощью федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или информационной системы «Портал Правительства Республики Крым».		несовершеннолетнего на трудоустройство в свободное от учебы время; 9) документы, подтверждающие родство родителей и ребенка (в случае изменении фамилии в связи с расторжением брака, иными обстоятельствами).			или приемными родителями»; Закон Республики Крым от 18.12.2014 № 45-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»; Постановление Пленума Верховного суда РФ от 28.01.2014 № 1 «О применении законодательства»; Положение об отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Судак; Административный регламент утвержденный постановлением администрации города Судак от 21.07.2015 № 1293;
32	Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории городского округа Судак Республики Крым	Конечными результатами муниципальной услуги является: проект договора аренды земельного участка; постановление администрации города Судак Республики Крым о предоставлении земельного участка (в случае если допустимо бесплатное предоставление земельного участка, а также в случае предоставления земельного участка в постоянное бессрочное пользование); постановление администрации города Судак Республики Крым об отказе в	Плата не взимается	Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в управление имущественных и земельных отношений администрации города Судак, по адресу: 298000, г. Судак, ул. Ленина, 85А, каб. 413, 414, 415, 421, 422, тел.: 3-20-86, 3-20-84, 3-22-89 по четвергам с 9-00 до 16-00 (с 12-00 до 13-00 перерыв) или в МФЦ по адресу: 298000, г. Судак, ул. Ленина, 85А.	Управление имущественных и земельных отношений администрации города Судак	Заявление (должно содержать: фамилия, имя, отчество заявителя - физического лица/полное наименование юридического лица; просьбу о предоставлении земельного участка в порядке переоформления прав или завершения оформления прав на земельные участки, начатого до вступления в силу Федерального конституционного закона. При этом должен быть указан желаемый вид права на земельный участок (при условии, что допускается предоставление земельного участка на различных видах прав); адрес, телефон или иной способ связи с заявителем; ссылка на правовое основание льготного (бесплатного) предоставления земельного участка. Для переоформления прав или завершения оформления прав на земельные участки, к заявлению прилагаются следующие документы: 1) для физических лиц - копия документа, подтверждающего личность заявителя (заявителей); 2) для юридических лиц: - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная данным юридическим лицом; - копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе РФ; - копия устава, заверенная данным юридическим лицом; - копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя юридического лица; 3) подлинник правоустанавливающего (подтверждающего) документа либо копия	Физические и юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели: граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства; юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации в установленном законом порядке, а также юридические лица, зарегистрированные на территории иностранных государств	Не более 65 дней со дня подачи заявления	Конституция РФ; Гражданский кодекс РФ; Земельный кодекс РФ; Градостроительный кодекс РФ; Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя»; Федеральные законы: от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве», от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения

		предоставлении муниципальной услуги.				судебного решения, заверенная судом, свидетельствующие о наличии у заявителя подлежащего переоформлению права; 4) копия решения Судакского городского совета, Новосветского поселкового совета, Морского, Междуреченского, Веселовского, Дачновского, Грушевского, Солнечнодолинского сельских советов, действовавших на территории Республики Крым на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов, территории которых отнесены к территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым - о разрешении на разработку документации по землеустройству, принятых в период с 14.10.2008 по 21.03.2014 (за исключением решений, в которых указан срок их действия, истекший до 21 марта 2014 года), в соответствии с законодательством, действовавшим до вступления в силу Федерального конституционного закона; 5) кадастровый паспорт земельного участка без отметки о необходимости уточнения границ земельного участка и с указанием сведений об объектах местности, упрощающих понимание места расположения земельного участка, имеющих в Государственном кадастре недвижимости; 6) документ, подтверждающий право на приобретение земельного участка в соответствии с требованиями статей 3 и 13 Закона от 31.07.2014 № 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым»; 7) документ, подтверждающий соответствующие полномочия заявителя (при подаче заявления представителем заявителя).			обращений граждан Российской Федерации», от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Закон Республики Крым от 31.07.2014 № 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым»; Постановления Совета министров Республики Крым: от 02.09.2014 № 313 «Об утверждении порядка переоформления прав на земельные участки на территории Республики Крым», от 12.11.2014 № 450 «О плате за земельные участки, которые расположены на территории Республики Крым»; Административный регламент утверждённый постановлением администрации г. Судака от 07.07.2015 № 401.
33	Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципального образования, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование	результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о предоставлении заявителю водного объекта в пользование, которое направляется на регистрацию в государственном водном реестре,	Плата не взимается	Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию города Судака, по адресу: 298000, г. Судак, ул. Ленина, 85А	Управление имущественных и земельных отношений администрации города Судака	Заявление и опись прилагаемых материалов представляются в двух экземплярах. Перечень прилагаемых к заявлению документов: 1)копии учредительных документов – для юридического лица; 2)копии учредительных документов – для индивидуального предпринимателя; 3)копия документа, удостоверяющего личность, – для физического лица; 4)документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – при необходимости; 5)информация о намечаемых заявителем водохозяйственных мероприятиях и	Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели	не более тридцати календарных дней с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов	1)Конституцией Российской Федерации («Российская газета» № 237, от 25 декабря 1993 года); 2)Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 г. N 74-ФЗ ; 3)Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ; 4)Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года №14-ФЗ ; 5)Федеральным законом «О

		<p>либо мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование.</p>				<p>мероприятиях по охране водного объекта с указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации;</p> <p>6) копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае использования водного объекта для строительства причалов);</p> <p>7) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте;</p> <p>8) материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним.</p> <p>Дополнительно для сброса сточных и (или) дренажных вод:</p> <p>1) расчет и обоснование заявленного объема сброса сточных и (или) дренажных вод и показателей их качества по каждому выпуску;</p> <p>2) поквартальный график сброса сточных вод;</p> <p>3) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объемов и контроля (наблюдения) качества сбрасываемых сточных и (или) дренажных вод;</p> <p>4) графические материалы с обозначением места предполагаемого сброса сточных и (или) дренажных вод по каждому выпуску.</p> <p>Дополнительно для строительства причалов, судоподъемных и судоремонтных сооружений, создания стационарных и (или) плавучих платформ, искусственных островов на землях, покрытых поверхностными водами, а также строительства гидротехнических сооружений, мостов, а также подводных и подземных переходов, трубопроводов, подводных линий связи, других линейных объектов, если такое строительство связано с изменением дна и берегов водных объектов, предоставляются:</p> <p>1) сведения о технических параметрах указанных сооружений (площадь и границы используемой для их размещения акватории водного объекта с учетом размеров охранных зон этих сооружений, длина, ширина и высота сооружений, глубина прокладки подводных коммуникаций и конструктивные особенности, связанные с обеспечением их безопасности);</p> <p>2) копия документа об утверждении проектно-сметной документации, в которой отражены технические параметры предполагаемых к созданию и строительству сооружений.</p> <p>Дополнительно для разведки и добычи</p>		<p>персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ ;</p> <p>6) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ;</p> <p>7) Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ;</p> <p>8) Федеральным законом Российской Федерации от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» ;</p> <p>9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 844 "О порядке подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование";</p> <p>10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг";</p> <p>11) Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2007 года № 253 "О порядке ведения государственного водного реестра" ;</p> <p>12) Приказом Минприроды России от 14 марта 2007 года № 56 "Об утверждении типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование" (зарегистрирован Минюстом России 23 апреля 2007 г., регистрационный № 9317; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 22);</p> <p>13) Приказом Минприроды России «Об утверждении порядка ведения собственниками водных объектов и водопользователями учета объема забора (изъятия)</p>
--	--	--	--	--	--	---	--	---

						<p>полезных ископаемых предоставляется лицензия на пользование недрами.</p> <p>Дополнительно для забора (изъятия) водных ресурсов для орошения земель сельскохозяйственного назначения (в том числе лугов и пастбищ) предоставляются:</p> <p>1) расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта по каждому водозабору;</p> <p>2) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема водных ресурсов, забираемых (изымаемых) из водного объекта;</p> <p>3) сведения о технических параметрах водозаборных сооружений и мерах по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения или копия документа об утверждении проектно-сметной документации с указанием таких сведений для намечаемых к строительству водозаборных сооружений.</p> <p>Копии документов представляются одновременно с предъявлением оригиналов документов, если копии не засвидетельствованы в нотариальном порядке.</p> <p>Копии документов заверяются работником, осуществляющим их прием, путем внесения записи об их соответствии оригиналам с указанием даты, должности, фамилии, инициалов лица, сделавшего запись.</p>			<p>водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод, их качества» от 08 июля 2009 №205;</p> <p>14) Конституцией Республики Крым («Крымские известия» от 12 апреля 2014 г.);</p> <p>15) Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 53-ЗРК «О регулировании водных отношений в Республике Крым» (Ведомости Государственного Совета Республики Крым, 2014 год, часть 1, № 2, статья 110);</p> <p>16) Решением 12 сессии 1 созыва Судакского городского совета от 20 августа 2015 года № 324 «Об утверждении Порядка предоставления в пользование водных объектов, находящихся в собственности муниципального образования городской округ Судак Республики Крым»</p>
34	Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципального образования, в пользование на основании договоров водопользования	Результатом предоставления муниципальной услуги является подготовка и заключение Администрацией договора водопользования, который направляется на регистрацию в государственном водном реестре, либо мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование.	Плата не взимается	Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в управление имущественных и земельных отношений администрации города Судака, по адресу: 298000, г. Судак, ул. Ленина, 85А, каб. 422, тел.: 3-20-86, 3-20-84, 3-22-89 или в МФЦ по адресу: 298000, г. Судак, ул. Ленина, 85А.	Управление имущественных и земельных отношений администрации города Судака	<p>1) Заявление по форме, утвержденной приказом Минприроды России от 23.04.2008 № 102 «Об утверждении формы заявления предоставлении водного объекта в пользование», для забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов, использования водных объектов без забора (изъятия) водных ресурсов для производства электрической энергии, использования акватории водных объектов, в том числе для рекреационных целей (за исключением случаев, когда предусматривается разметка границ акватории водного объекта, размещения на ней зданий, строений, плавательных средств, других объектов и сооружений, а также в случаях, предусматривающих иное обустройство акватории водного объекта);</p> <p>2) заявление по форме, утвержденной приказом Минприроды России от 22.05.2007 № 128 «Об утверждении формы заявления о предоставлении акватории водного объекта в пользование», для использования акватории одного объекта, в том числе для рекреационных целей, в случаях, когда договором водопользования предусматриваются разметка</p>	Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели	Не более 60 дней с даты подачи документов	Конституция РФ; Водный кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Федеральные законы: от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», от 02.05.2006 № 59ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Постановления Правительства РФ: от 12.03.2008 № 165 «О подготовке и заключении договора водопользования», от 14.04.2007 № 230 «О договоре водопользования, право на заключение которого

						<p>границ акватории водного объекта, размещение на ней зданий, строений, плавательных средств, других объектов и сооружений, а также в случаях, предусматривающих иное обустройство акватории водного объекта. Перечень документов и материалов, прилагаемых к заявлению о предоставлении водного объекта в пользование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копии учредительных документов; 2) копия документа, удостоверяющего личность – для физического лица; 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – при необходимости; 4) материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации; 5) материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования; 6) материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам. 			<p>приобретается на аукционе, и о проведении аукциона», от 28.04.2007 № 253 «О порядке ведения государственного водного реестра»; Приказы Минприроды России: от 22.08.2007 № 216 «Об утверждении правил оформления государственной регистрации в государственном водном реестре договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договорам водопользования, прекращения договоров водопользования», от 23.04.2008 № 102 «Об утверждении формы заявления о предоставлении водного объекта в пользование, от 22.05.2007 № 128 «Об утверждении формы заявления о предоставлении акватории водного объекта в пользование»; Конституция Республики Крым; Закон Республики Крым от 21.08.2014 № 53-ЗРК «О регулировании водных отношений в Республике Крым»; административный регламент утвержденный постановлением администрации города Судака от 29.10.2015 № 1023.</p>
35	Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной казне городского округа Судак (за исключением жилых помещений и земельных участков)	Результатом оказания муниципальной услуги является: заключение договора аренды находящегося в муниципальной казне городского округа Судак (за исключением жилых помещений и земельных участков); принятие решения об отказе в заключении договора.	Плата не взимается	Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в управление имущественных и земельных отношений администрации города Судака, по адресу: 298000, г. Судак, ул. Ленина, 85А, каб. 421, тел. 2-14-46.	Управление имущественных и земельных отношений администрации города Судака	<p>Заявка на участие в аукционе подается в администрацию города Судака в произвольной форме. В заявке должно быть указано следующее: объект аренды; предложение заявителя по использованию объекта, предназначенного для аренды; предполагаемый срок аренды. К заявке прилагаются следующие документы: копии учредительных документов, выписка из ЕГРЮЛ - для юридического лица; выписка из ЕГРИП, данные паспорта заявителя для индивидуального предпринимателя; данные паспорта заявителя для физического лица. номер контактного телефона. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию</p>	Физические и юридические лица	В случае проведения торгов на право заключения соответствующего договора максимальные сроки предоставления услуги определяются информационным сообщением о проведе-	Конституция РФ; Гражданский кодекс РФ; Федеральные законы: от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ"; 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"; от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в РФ"; от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции"; от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления муниципальной и муниципальных услуг"; Приказом федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров

						такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.		нии конкурса (аукциона). В случае предоставления услуги в соответствии с п. 1-8, 10-16 ч.1 ст.17.1 ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» предельный срок -10 рабочих дней со дня подачи заявления с приложением полного пакета документов.	безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса"; Решение 6 сессии 1 созыва Судакского городского совета от 23.04.2015 № 248 "Об утверждении Положения об аренде муниципального имущества городского округа Судак"; Административный регламент утверждённый постановлением администрации г. Судака от 24.07.2015 № 495.
36	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Судак	Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Судак, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.	Плата не взимается	Для предоставления муниципальной услуги заявитель лично (или через законного представителя) обращается в администрацию города Судака, по адресу: 298000, г. Судак, ул. Ленина, 85А, тел. 3-12-43 или МФЦ по адресу: 298000, г. Судак, ул. Ленина, 85А.	Управление имущественных и земельных отношений администрации города Судака	Заявление, заполненное по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту, утверждённому постановлением администрации города Судака от 24.07.2015 № 494.	Физические и юридические лица	10 рабочих дней со дня регистрации заявления в управлении имущественных и земельных отношений администрации города Судака.	Конституция РФ; Гражданский кодекс РФ; Федеральные законы: от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"; от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Приказ Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества"; Распоряжение администрации города Судака № 227-р от 09.06.2015 "Об организации

									работы по учёту и ведению реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Судак Республики Крым"; Административный регламент утверждённый постановлением администрации города Судака от 24.07.2015 № 494.
37	Оформление (переоформление) права аренды, возникшего до 21.03.2014 года, или переоформление права пользования чужим земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевсиз), права застройки земельного участка (суперфиций), права постоянного пользования земельным участком на право аренды земельного участка	Результатом предоставления муниципальной услуги является Заключение договора аренды земельного участка либо мотивированный отказ в заключении договора аренды земельного участка (далее-отказ)	Плата не взимается	Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию города Судака, по адресу: 298000, г. Судак, ул. Ленина, 85А	Управление имущественных и земельных отношений администрации города Судака	1) заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности. 2) для физических лиц: – копия документа, подтверждающего личность гражданина; для юридических лиц: - копия устава, заверенная данным юридическим лицом; - копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя юридического лица; - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная данным юридическим лицом; - копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе Российской Федерации; 3) подлинник правоустанавливающего (подтверждающего) документа либо копия судебного решения, заверенная судом, свидетельствующие о наличии у заявителя подлежащего переоформлению права; 4) кадастровый паспорт земельного участка без отметки о необходимости уточнения границ земельного участка и с указанием сведений об объектах местности, упрощающих понимание места расположения земельного участка, имеющихся в Государственном кадастре недвижимости; 5) документ, подтверждающий обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в аренду, в том числе на особых условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из представленных документов; 6) документ, подтверждающий соответствующие полномочия заявителя (при подаче заявления представителем заявителя); 7) правообладателями зданий, строений, сооружений, расположенных на приобретаемом земельном участке, также прилагаются: - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации	Юридические лица; Физические лица, Лица, имеющие право в соответствии с законодательством РФ, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством РФ, полномочиями выступать от их имени (далее Заявитель)	До 65 (шестьдесят пять) календарных дней.	-Гражданский кодекс Российской Федерации; - Земельный кодекс Российской Федерации; - Федеральный конституционный закон от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республик Крым и города федерального значения Севастополя»; - Федеральный закон от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; - Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; - Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Закон Республики Крым № 38-ЗРК от 31.07.2014 года «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым»; - Положение о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым, утвержденное постановлением Совета министров Республики Крым № 157 от 27.08.2014; -Постановление Совета Министров Республики Крым № 313 от 02.09.2014 года «Об утверждении Порядка

						<p>признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров; 8) заявитель вправе представить вместе с заявлением: <ul style="list-style-type: none"> - при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке - выписку из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения; - выписку из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок. 			<p>переоформления прав или завершения оформления прав на земельные участки на территории Республики Крым» (с изменениями);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постановление Совета министров Республики Крым от 15.10.2014 №378 «Об утверждении Положения об особенностях отнесения к определенной категории земель и определения вида разрешенного использования земельных участков» (с изменениями); - Постановление Совета министров Республики Крым от 12.11.2014 № 450 «О плате за земельные участки, которые расположены на территории Республики Крым» (с изменениями); - Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 13.09.2011 № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок»; - Устав Муниципального образования городской округ Судак Республики Крым; - Положение об Управлении имущественных и земельных отношений администрации города Судака.
38	Прекращение права аренды земельных участков, возникшего до 21.03.2014 года	Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение соглашения о расторжении договора аренды земельного участка либо мотивированный отказ в заключении соглашения о расторжении договора аренды земельного участка (далее — отказ).	Плата не взимается	Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию города Судака, по адресу: 298000, г. Судак, ул. Ленина, 85А	Управление имущественных и земельных отношений администрации города Судака	<ol style="list-style-type: none"> 1) заявление о расторжении договора; 2) для физических лиц: <ul style="list-style-type: none"> - копия документа, подтверждающего личность гражданина; для юридических лиц: - копия устава, заверенная данным юридическим лицом; - копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя юридического лица; - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная данным юридическим лицом; копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе Российской Федерации; 3) документ, подтверждающий соответствующие полномочия заявителя (при подаче заявления представителем заявителя); 4) расторгаемый (прекращаемый) договор аренды земельного участка (включая дополнительные соглашения к нему); 	Юридические лица; Физические лица; Лица, имеющие право в соответствии с законодательством РФ, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством РФ, полномочия	30 календарных дней. В случае если не был осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка – срок предоставления муниципальной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - Гражданский кодекс Российской Федерации; - Земельный кодекс Российской Федерации; - Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республик Крым и города федерального значения Севастополя»; - Федеральный закон от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; - Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре

						<p>5) документы, обосновывающие расторжение договора аренды земельного участка (документ, подтверждающий переход права собственности на здание, строение, сооружение к иному лицу, оформленный в установленном законом порядке, свидетельство о смерти арендатора либо свидетельство о праве на наследство). Документы, предоставляемые заявителем или его доверенным лицом, должны соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полномочия представителя оформлены в установленном законом порядке; - тексты документов написаны разборчиво; - фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью; - в заявлении нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания. 	ми выступать от их имени (далее Заявитель)	исчисляется со дня представления кадастрового паспорта земельного участка.	<p>недвижимости»; - Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Закон Республики Крым № 38-ЗРК от 31.07.2014 года «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым»; - Постановление Совета Министров Республики Крым № 313 от 02.09.2014 года «Об утверждении Порядка переоформления прав или завершения оформления прав на земельные участки на территории Республики Крым» (с изменениями); - Постановление Совета министров Республики Крым от 12.11.2014 № 450 «О плате за земельные участки, которые расположены на территории Республики Крым» (с изменениями); - Постановление Совета министров Республики Крым от 08.12.2014 N 494 «Об уполномоченном органе по расторжению договоров аренды земельных участков»; - Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 13.09.2011 № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок»; - Устав Муниципального образования городской округ Судак Республики Крым; - Положение об Управлении имущественных и земельных отношений администрации города Судака
39	Предоставление земельных участков, находящихся в	Результатом предоставления муниципальной услуги является	Плата не взимается	Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию города	Управление имущественных и земельных отношений администрации города	<p>1) заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности;</p> <p>2) К заявлению прилагается следующие</p>	Земельные участки, находящиеся в государств	До 30 календарных дней.	<p>1) Гражданский кодекс Российской Федерации (www.pravo.gov.ru);</p> <p>2) Земельный кодекс Российской</p>

	<p>муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование</p>	<p>Принятие постановления о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование. Принятие постановления об отказе в предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование.</p>		<p>Судака, по адресу: 298000, г. Судак, ул. Ленина, 85А</p>	<p>Судака</p>	<p>документы: - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице, являющимся заявителем, ходатайствующем о приобретении прав на земельный участок; - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с Заявлением обращается представитель заявителя (заявителей); - при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП), о правах на здания, строения, сооружения, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или: а) уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения; б) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП (при наличии зданий, строений, сооружений земельного участка); - выписка из ЕГРП о правах на испрашиваемый земельный участок или: а) уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок; б) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП; б) кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него; 7) копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из документов, указанных в пунктах 1-6 настоящего перечня; 8) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений,</p>	<p>енной или муниципальной собственности, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование исключительно: 1) органам государственной власти и органам местного самоуправления; 2) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным) 3) казенным предприятиям; 4) центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.</p>	<p>Федерации (www.pravo.gov.ru); 3) Федеральный конституционный закон от 21 марта 2014 года No 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республик Крым и города федерального значения Севастополя»(www.pravo.gov.ru); 4) Федеральный закон от 24 июля 2002 года No 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (www.pravo.gov.ru); 5) Федеральный закон от 24 июля 2007 года No 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (www.pravo.gov.ru); 6) Федеральный закон от 02 мая 2006 года No 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» (www.pravo.gov.ru); 7) Федеральный закон от 27 июля 2010 года No 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (www.pravo.gov.ru); 8) Федеральный закон «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29 декабря 2004 года No 191-ФЗ; 9) Федеральный закон «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» от 30 декабря 2004 года No 210-ФЗ; 10) Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 года No 135-ФЗ; 11) Закон Республики Крым от 31.07.2014 No 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым» (www.rk.gov.ru); 12) Постановление Совета Министров Республики Крым от 02.09.2014 No 313 «Об утверждении Порядка</p>
--	---	--	--	---	---------------	--	--	--

						сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.			<p>переоформления прав или завершения оформления прав на земельные участки на территории Республики Крым» (www.rk.gov.ru) (с изменениями);</p> <p>13) Постановление Совета министров Республики Крым от 15.10.2014 №378 «Об утверждении Положения об особенностях отнесения к определенной категории земель и определения вида разрешенного использования земельных участков» (www.rk.gov.ru) (с изменениями);</p> <p>14) Постановление Совета министров Республики Крым от 12.11.2014 № 450 «О плате за земельные участки, которые расположены на территории Республики Крым» (www.rk.gov.ru) (с изменениями);</p> <p>15) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (www.pravo.gov.ru);</p> <p>16) Устав Муниципального образования городской округ Судак Республики Крым (www.sudak.rk.gov.ru);</p> <p>17) Положение об Управлении имущественных и земельных отношений администрации города Судака (www.sudak.rk.gov.ru).</p>
40	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания и сооружения	Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) заявителю постановления администрации администрации города Судака Республики Крым о предоставлении земельного	Плата не взимается	Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию города Судака, по адресу: 298000, г. Судак, ул. Ленина, 85А	Управление имущественных и земельных отношений администрации города Судака	<p>1) заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной Собственности.</p> <p>2) К заявлению прилагается следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие право заявителя (заявителей) на приобретение земельного участка в собственность или в аренду; - копия документа, удостоверяющего личность - для физического лица; - свидетельство о постановке на налоговый учет; - копии документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка 	юридические лица; физические лица; лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их	До 30 календарных дней.	<p>1) Гражданский кодекс Российской Федерации (www.pravo.gov.ru);</p> <p>2) Земельный кодекс Российской Федерации (www.pravo.gov.ru);</p> <p>3) Федеральный конституционный закон от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов</p> <p>4) Республик Крым и города</p>

		<p>участка в собственность за плату с учетом требований статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, заключение договора аренды либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка.</p>				<p>без проведения торгов; - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя; - сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости: кадастровая выписка о земельном участке и (или) объектах недвижимого имущества, расположенных в его границах; - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; - учредительные документы юридического лица; - приказ (протокол) о назначении руководителя юридического лица; - свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН); - кадастровый паспорт земельного участка; - кадастровые паспорта зданий, строений, сооружений, расположенных в границах земельного участка. Заявителем (заявителями) по собственной инициативе также могут быть приложены иные документы, подтверждающие права заявителя на получение земельного участка в собственность или в аренду. Заявитель (заявители) вправе представить вместе с заявлением: - выписку из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящееся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения; - выписку из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.</p>	<p>заявителями в порядке, установленн ом законодатель ством Российской Федерации, полномочия ми выступать от их имени (далее - заявитель).</p>		<p>федерального значения Севастополя»(www.pravo.gov.ru); 5)Федеральный закон от 24 июля 2002 года No 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (www.pravo.gov.ru); 6)Федеральный закон от 24 июля 2007 года No 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (www.pravo.gov.ru); 7) Федеральный закон от 02 мая 2006 года No 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (www.pravo.gov.ru); 8) Федеральный закон от 27 июля 2010 года No 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (www.pravo.gov.ru); 9) Закон Республики Крым от 15.01.2015 No 66-ЗРК/2015 « О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений» (www.rk.gov.ru); 10) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 No1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (www.pravo.gov.ru); 11) Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 No 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (www.pravo.gov.ru); 12) Постановление Совета министров Республики Крым от 12.05.2015 No 252 «Об утверждении Порядка предоставления земельного участка с расположенной на нем самовольной постройкой и выдачи заключения о</p>
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

									возможности признания её жилым домом» (www.rk.gov.ru); 13) Устав Муниципального образования городской округ Судак Республики Крым (www.sudak.rk.gov.ru); 14) Положение об Управлении имущественных и земельных отношений администрации города Судака (www.sudak.rk.gov.ru).
41	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Результатом предоставления муниципальной услуги является Заключение договора купли-продажи, аренды земельного участка без проведения торгов либо мотивированный отказ в заключении договора купли-продажи, аренды земельного участка.	Плата не взимается	Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию города Судака, по адресу: 298000, г. Судак, ул. Ленина, 85А	Управление имущественных и земельных отношений администрации города Судака	1) заявление. 2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия; 3) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок; 4) проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка; 5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя; 6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 7) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства. Заявитель вправе представить иные документы, сведения и информацию,	юридические лица; физические лица; лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - заявитель).	До 30 (тридцать) календарных дней.	1) Гражданский кодекс Российской Федерации (www.pravo.gov.ru); 2) Земельный кодекс Российской Федерации (www.pravo.gov.ru); 3) Федеральный конституционный закон от 21 марта 2014 года No 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республик Крым и города федерального значения Севастополя» (www.pravo.gov.ru); 4) Федеральный закон от 24 июля 2002 года No 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (www.pravo.gov.ru); 5) Федеральный закон от 24 июля 2007 года No 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (www.pravo.gov.ru); 6) Федеральный закон от 02 мая 2006 года No 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» (www.pravo.gov.ru); 7) Федеральный закон от 27 июля 2010 года No 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (www.pravo.gov.ru); 8) Федеральный закон «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года No 191-ФЗ»; 9) Федеральный закон «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» от 30 декабря 2004

						<p>необходимые заявителю для участия в приобретении земельного участка без проведения торгов на право заключения договора купли-продажи земельного участка или его аренды.</p>			<p>года № 210-ФЗ; 10) Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ; 11) Закон Республики Крым № 38-ЗРК от 31.07.2014 «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым» (www.rk.gov.ru); 12) Постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной и муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» (www.pravo.gov.ru); 13) Постановление Совета Министров Республики Крым № 313 от 02.09.2014 «Об утверждении Порядка переоформления прав или завершения оформления прав на земельные участки на территории Республики Крым» (www.rk.gov.ru) (с изменениями); 14) Постановление Совета министров Республики Крым от 15.10.2014 № 378 «Об утверждении Положения об особенностях отнесения к определенной категории земель и определения вида разрешенного использования земельных участков» (www.rk.gov.ru) (с изменениями); 15) Постановление Совета министров Республики Крым от 12.11.2014 № 450 «О плате за земельные участки, которые расположены на территории Республики Крым» (www.rk.gov.ru) (с изменениями); 16) Устав Муниципального образования городской округ Судак Республики Крым (www.sudak.rk.gov.ru); 17) Положение о Управлении имущественных и земельных отношений администрации</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

									города (www.sudak.rk.gov.ru). Судака
42	Приём заявлений граждан и иных документов приватизационного дела для осуществления передачи в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде	Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан, либо Уведомление о невозможности заключения договора передачи жилого помещения в собственность граждан	Плата не взимается	Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в сектор жилищной политики отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Судака Республика Крым по адресу: 298000, Республика Крым, г.Судак, ул. Ленина 85-а, каб. No 402	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Судака	1)Заявление (заявления) на приватизацию занимаемого жилого помещения, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя; 2) ордер или договор социального найма жилого помещения; 3) справку, подтверждающая однократность приобретения жилого помещения в собственность бесплатно в порядке, установленном ст. 11 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 года No 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», выдаваемые по месту регистрации на территории Российской Федерации с 4 июля 1991 года, а на территории Республики Крым с 21 марта 2014 года (выдаются Архивным отделом (муниципальный архив) администрации города Судака. 298000, Республика Крым, г.Судак, ул.Ленина, 85 а, администрация города Судака, телефон: 2-26-69). 4) кадастровый паспорт на приватизируемое жилое помещение(выдаётся Судакским городским отделом Государственного Комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым. 298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Ленина, 85-а, каб.215); 5) справку о составе семьи (справка о зарегистрированных гражданах в жилом помещении, оформленная не позднее 30 дней до момента подачи заявления о приватизации жилого помещения, выдаётся в отделах регистрационного учёта граждан по месту нахождения приватизируемого жилого помещения и предоставляется заявителем); 6) справку о составе семьи документ органов опеки и попечительства в случае отказа от включения несовершеннолетних лиц в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение и в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет; 7) документы, подтверждающие правовые основания отношения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного проживания, к членам семьи (для детей младше 14 лет свидетельство о рождении и копия, для детей старше 14 лет и взрослых –паспорт гражданина Российской Федерации); 8) документ, подтверждающий отказ гражданина Российской Федерации, имеющего право на участие в приватизации, от	Граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями жилого помещения, а также лица, постоянно зарегистрированные в жилом помещении жилищного фонда муниципального образования города Судака Республики Крым, ранее неучаствовавшие в бесплатной приватизации и жилых помещений (далее - заявители). Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях	Решение вопроса о приватизации жилых помещений принимается в виде издания постановления администрации города Судака и заключения договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан в двухмесячный срок со дня подачи заявления с полным пакетом документов	Конституцией Российской Федерации; Жилищным кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 04июля 1991 года No 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»; Федеральным законом от 06 октября 2003 года No131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 2 мая 2006 года No59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2006 года No152–ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Постановлением администрации города Судака «О порядке передачи в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде социального использования муниципального образования городской округ Судак Республики Крым»

						<p>приватизации такого жилого помещения.</p> <p>Отказ от участия в приватизации занимаемого жилого помещения одного или нескольких совершеннолетних лиц выражается в личном заявлении об отказе от приватизации жилья или подтверждается нотариально оформленным отказом;</p> <p>9) документ, подтверждающий полномочия на сдачу и получение документов (доверенность, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом РФ (часть первая) от 30.11.1994 года № 21-ФЗ).</p> <p>Для предоставления муниципальной услуги в порядке межведомственного взаимодействия запрашивается выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества в отношении граждан, участвующих в приватизации, с целью установления факта реализации заявителем (заявителями) права однократной бесплатной приватизации.</p> <p>Заявитель в праве по собственной инициативе представить данный документ.</p>			
43	Регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования городского округа Судак	Результат предоставления муниципальной услуги - регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы с выдачей уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо выдача извещения об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.	Плата не взимается	Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Судак Республики Крым, расположенным по адресу: 298000, г. Судак, ул. Ленина,85а, каб. 401.	отделом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Судак Республики Крым, расположенным по адресу: 298000, г. Судак, ул. Ленина,85а, каб. 401	<ul style="list-style-type: none"> - заявление(я) о проведении общественной экологической экспертизы с указанием наименования, юридического адреса, адреса местонахождения, характера предусмотренной уставом деятельности, сведений о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы, сведений об объекте общественной экологической экспертизы, сроках проведения общественной экологической экспертизы (образец заявления указан в приложении 1 к регламенту); - копию документа, подтверждающего государственную регистрацию общественной организации (объединения); - копию устава, заверенную в установленном законом порядке; - документ, подтверждающий наличие согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованием ч.3 ст.7 Федерального закона от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». <p>Документ, предусмотренный дефисом 2 п.2.6.1 регламента, подлежит получению в рамках межведомственного взаимодействия в случае, если такой документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.</p>	Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются общественные организации (объединения), основным направлением деятельности которых в соответствии с их уставами является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы,	не должен превышать семи дней со дня подачи заявления и документа в к нему.	<ul style="list-style-type: none"> - с Федеральным законом от 23 ноября 1995г. №174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации, 1995 год №48, ст.4556); - с Федеральным законом от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован в издании «Российская газета» от 30 июля 2010г. №168).

							и которые зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым		
44	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма; либо выдача отказа о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.	Плата не взимается	Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в сектор жилищной политики отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Судак Республики Крым по адресу: 298000, Республика Крым, г.Судак, ул. Ленина 85-а, каб. № 402	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Судак	1) Заявление; 2) Документ, удостоверяющий личность заявителя, состоящего на учете в жилом помещении; 3) Документ, подтверждающий полномочия иного лица на представление интересов заявителя (в случае представления интересов совершеннолетнего гражданина – доверенность, в случае представления интересов несовершеннолетнего гражданина – документы, подтверждающие полномочия опекуна либо попечителя).	1) Граждане Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципальной городской округ Судак (далее заявители) Республики Крым; 2) физические лица, имеющие право действовать от имени заявителей в силу наделения их такими полномочия	Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать тридцати дней со дня регистрации и заявления заявителя.	1) Конституцией Российской Федерации; 2) Жилищным кодексом Российской Федерации; 3) Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 4) Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 5) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 6) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; 7) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 7) Законом Республики Крым от 06 июля 2015 года № 130 ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым»; 8) Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

							ми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.		
45	Заключение, изменение, прекращение договора социального найма (найма) жилых помещений муниципального жилищного фонда	Результатом предоставления муниципальной услуги является: 1) заключение, изменение, прекращение договора социального найма (найма) жилых помещений муниципального жилищного фонда с заявителем; -2) выдача отказа в заключении, изменении, прекращении договора социального найма (найма) жилых помещений муниципального жилищного фонда с заявителем.	Плата не взимается	Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию города Судака, по адресу: 298000, г. Судак, ул. Ленина, 85А	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Судака	<p>1. Договор социального найма заключается в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие постановления администрации города Судака о предоставлении жилого помещения по договору социального найма; - проживание на условиях социального найма в жилом помещении муниципального жилищного фонда на основании ордера, иного документа, на основании которого сложились отношения социального найма; - проживание в предоставленном ранее жилом помещении, которое находилось в жилом доме, принадлежавшем государственному или муниципальному предприятию либо государственному или муниципальному учреждению, и использовавшемуся в качестве общежития, которое передано в ведение органа местного самоуправления; - исключение жилого помещения из специализированного жилого фонда; - требование граждан, проживающих в одной квартире, пользующихся в ней жилыми помещениями на основании отдельных договоров социального найма и объединившихся в одну семью, заключения с кем-либо из них одного договора социального найма всех занимаемых ими жилых помещений; - обмен жилыми помещениями. <p>2. Изменение договора социального найма (найма) жилого помещения (далее – договор социального найма жилого помещения) в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требование дееспособного члена семьи нанимателя с согласия остальных членов семьи и наймодателя признания себя нанимателем по ранее заключенному договору социального найма вместо первоначального нанимателя; - требование дееспособного члена семьи нанимателя с согласия остальных членов семьи признания себя нанимателем по ранее заключенному договору социального найма вместо первоначального нанимателя в случае смерти нанимателя; - вселение нанимателем в занимаемое жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве членов своей семьи и граждан в качестве проживающих совместно с 	<p>1) граждане Российской Федерации;</p> <p>2) физические лица, имеющие право действовать от имени заявителей в силу наделения их такими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p>	не должен превышать тридцати дней со дня регистрации и заявления заявителя	<p>1) Конституцией Российской Федерации;</p> <p>2) Жилищным кодексом Российской Федерации;</p> <p>3) Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>4) Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59- ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>5) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149- ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>6) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152- ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>7) Федеральным Законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2005 года № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения»;</p> <p>9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;</p> <p>10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и</p>

						<p>ним членов своей семьи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - исключение из него члена (ов) семьи нанимателя; - изменение фамилии, имени, отчества нанимателя и (или) членов семьи; - изменение технических характеристик жилого помещения (перепланировка, изменение площади, количества комнат и т.п., в том числе при присоединении смежных жилых помещений); - изменение наименования населенного пункта, улицы, площади, иных территорий проживания граждан в городском округе, нумерации дома, жилого помещения; <p>-предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире.</p> <p>3. Прекращение договора социального найма может быть в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в любое время по соглашению сторон; - по требованию нанимателя жилого помещения с согласия в письменной форме проживающих совместно с ним членов его семьи; - в случае выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства. 			<p>многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;</p> <p>11) <u>Постановление</u> Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2004 года № 817 «Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь»;</p> <p>12) Законом Республики Крым от 06 июля 2015 года №130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым»;</p> <p>13) Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.</p>
46	<p>Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма</p>	<p>Результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <p>а) принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, администрацией города Судака Республики Крым;</p> <p>б) принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях иных категорий граждан и (или) включение их в список граждан, имеющих право на предоставление жилых</p>	<p>Плата не взимается</p>	<p>Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию города Судака, по адресу: 298000, г. Судак, ул. Ленина, 85А</p>	<p>Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Судака</p>	<p>заявление с указанием совместно проживающих с ним членов его семьи. Заявление подписывается всеми проживающими совместно с ним дееспособными членами семьи (приложение №1 к административному регламенту).</p> <p>К заявлению прилагаются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи 2. документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя); 3. документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства; 4. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя и (или) членов его семьи, смерти членов семьи заявителя); 5. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности до 01 января 2013 года, выданные организацией по государственному техническому учёту и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства; 6. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности, 	<p>граждане Российской Федерации (далее - заявители) постоянно проживающие на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым более пяти лет, предшествующих дате подачи заявления о постановке на данный учет.</p> <p>Иностранцы и лица без гражданства не могут быть приняты на</p>	<p>30 рабочих дней со дня поступления заявления</p>	<p>- Конституция Российской Федерации. Текст Конституции опубликован в "Российской газете" от 25 декабря 1993 г. N 237;</p> <p>- Жилищный кодекс Российской Федерации. Текст Кодекса опубликован в "Российской газете" от 12 января 2005 г. N 1, в "Парламентской газете" от 15 января 2005 г. N 7-8, в Собрании законодательства Российской Федерации от 3 января 2005 г. N 1 (часть I) ст. 14;</p> <p>- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Текст Федерального закона опубликован в "Российской газете" от 8 октября 2003 г. N 202, в "Парламентской газете" от 8 октября 2003 г. N 186, в Собрании законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 40 ст. 3822;</p> <p>- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59- ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p>

		<p>помещений; в) отказ в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.</p>				<p>выданных территориальным органом государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым; 7. правоустанавливающие документы на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи; 8. технические паспорта жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности; 9. копию договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае если заявитель и члены его семьи владеют и пользуются жилым помещением на основании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, заключенного с наймодателем, не являющимся органом местного самоуправления городского округа Судак); 10. документы, подтверждающие наличие у заявителя права на получение жилого помещения вне очереди на момент предоставления жилого помещения (в случае наличия у заявителя такого права); 11. документ, подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым не менее 5 лет; 12. постановление администрации города Судака о признании гражданина малоимущим. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе: а) справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), составленных не ранее чем за месяц до даты предоставления их в сектор жилищной политики; б) решения уполномоченного органа о признании жилых(ого) помещения(я) непригодными для проживания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции).</p>	<p>учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации и (или) федеральным законодательством.</p>		<p>Текст Федерального закона опубликован в "Парламентской газете" от 11 мая 2006 г. N 70-71, в "Российской газете" от 5 мая 2006 г. N 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 г. N 19 ст. 2060; - Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Текст Федерального закона опубликован в "Российской газете" от 29 июля 2006 г. N 165, в "Парламентской газете" от 3 августа 2006 г. N 126-127, в Собрании законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006 г. N 31 (часть I) ст. 3448; - Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Текст Федерального закона опубликован в "Российской газете" от 29 июля 2006 г. N 165, в "Парламентской газете" от 3 августа 2006 г. N 126-127, в Собрании законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006 г. N 31 (часть I) ст. 3451; -Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Текст Федерального закона опубликован в "Российской газете" от 30 июля 2010 г. N 168, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. N 31 ст. 4179; - Закон Республики Крым от 06 июля 2015 года № 130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым». Текст опубликован в изданиях Ведомости Государственного совета Республики Крым, № 7, 2015 и «Крымские известия» № 148 (5814) 06.08.2015г.; - Устав муниципального</p>
--	--	--	--	--	--	---	---	--	---

									<p>образования городской округ Судак Республики Крым, утвержденный решением городского совета 2-я сессия 1-го созыва от 21.10.2014г. Опубликован в газете «Судакские вести» выпуск №49 от 04.12.2014г.;</p> <p>- Решение 20 сессии I созыва Судакского городского совета от 25.12.2015 № 377 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом городского округа Судак Республики Крым»;</p> <p>- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и муниципальные правовые акты муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, регулирующие правоотношения в данной сфере.</p>
47	Предоставление копий муниципальных правовых актов администрации города Судак Республики Крым, находящихся на оперативном хранении	Результатом предоставления муниципальной услуги является Выдача копии(й) муниципальных правовых актов администрации города Судак Республики Крым, либо информирование заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	Плата не взимается	Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию города Судак Республики Крым по адресу: 298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Ленина, 85а. Телефон/факс: 2-23-94 Адрес электронной почты: org-ispolkom@mail.ru Время работы: по рабочим дням с понедельника по пятницу с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00.	Отдел организационного обеспечения, делопроизводства, контроля и обращения граждан администрации города Судак	При личном обращении граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги представляются: – письменное заявление; – копию и оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность); – при запросе информации, содержащей персональные данные о третьих лицах – документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность) и доверенности третьих лиц или документы, удостоверяющие право законных представителей; – другие документы (копии нотариальных документов, свидетельство о смерти наследодателя, завещание наследодателя на имя заявителя или документы, подтверждающие его родство с наследодателем, свидетельства о рождении, о заключении или расторжении брака, перемене имени или фамилии, усыновлении, установлении отцовства и т.д.), представление которых необходимо для осуществления поиска нужной заявителю информации. При обращении представителя гражданина, имеющего право на получение муниципальной услуги дополнительно представляются: – паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность представителя	Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели	в течение 30 календарных дней со дня поступления в отдел заявления и необходимых документов	<p>1) Конституция Российской Федерации;</p> <p>2) Трудовой кодекс Российской Федерации;</p> <p>3) Федеральный закон от 6 октября 2003г. No 131</p> <p>4) ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>5) Федеральный закон от 27 июля 2010г. No 210</p> <p>6) ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>7) Федеральный закон от 02 мая 2006г. No 59</p> <p>8) ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>9) Закон Республики Крым от 21 августа 2014 года No 54</p> <p>10) ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»</p> <p>11) Устав муниципального образования городской округ Судак Республики Крым</p>

						<p>гражданина, имеющего право на получение муниципальной услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> – нотариально заверенная доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается законный представитель физического лица); – документы, подтверждающие полномочия представителя. <p>Для получения муниципальной услуги заявителем (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) предоставляются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – запрос на бланке организации за подписью руководителя; – документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя действовать от имени юридического лица; – копии документов, имеющих непосредственное отношение к заявителю и обеспечивающих поиск нужной ему информации. <p>Для получения сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.</p>			
48	<p>Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности</p>	<p>Результатом предоставления муниципальной услуги является: Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее-договор); Либо решение об отказе в заключении договора.</p>	<p>Плата не взимается</p>	<p>Для предоставления муниципальной услуги заявитель лично (или через законного представителя) обращается в администрацию города Судак, по адресу: 298000, г. Судак, ул. Ленина, 85А, тел. 3-12-43 или МФЦ по адресу: 298000, г. Судак, ул. Ленина, 85А.</p>	<p>Управление экономического развития администрации города Судак</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Заявление на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или на ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности; 2) Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации); 3) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги представителя заявителя (доверенность); 4) Подписанный со стороны заявителя договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности. 5) Протокол о результатах торгов на право заключения договора находится в распоряжении государственных органов и иных органов и подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг. Заявитель вправе представить указанный протокол по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа заявителю в 	<p>Физическое или юридическое лицо, являющееся победителем торгов (аукциона либо конкурса) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее - торги) в соответствии с протоколом о результатах торгов.</p>	<p>В 10 дневный срок со дня поступления запроса заявителя</p>	<p>Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ; Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ; Градостроительный кодекс РФ; Земельный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ; Федеральные законы: от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;</p>

						предоставлении муниципальной услуги.			<p>Закон Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;</p> <p>Постановление Совета министров Республики Крым от 10.06.2014 № 122 «Об установлении предельного срока заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Республики Крым»;</p> <p>Постановление Госстандарта Российской Федерации от 22.04.2003 № 124-ст об утверждении ГОСТ Р 52044-2003 «Государственный стандарт Российской Федерации «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»;</p> <p>Устав муниципального образования городской округ Судак Республики Крым;</p> <p>Решение Судакского городского совета Республики Крым от 25.12.2014 № 133 «Об утверждении Правил распространения наружной рекламы, установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым».</p>
--	--	--	--	--	--	--------------------------------------	--	--	---