

УВЕДОМЛЕНИЕ

о разработке проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования городской округ Судак»

1. Наименование проекта административного регламента: административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».
2. Наименование разработчика проекта административного регламента: отдел жилищно – коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Судака.
3. Почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым направляются заключение независимой экспертизы: 298000, Республика Крым, г. Судак, ул.Ленина, 85 а, администрация города Судака. Адрес электронной почты: sudak_otdel_jkh@mail.ru, телефон: 3-12-53.
4. Срок направления экспертных заключений по проекту административного регламента: замечания и предложения по проекту данного административного регламента просьба направлять в **срок до 01 ноября 2016 года**.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования городской округ Судак»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.07.2012 года № 130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, администрация города Судака Республики Крым

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования городской округ Судак» (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак информационно - телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу <http://sudak.rk.gov.ru> и опубликовать в газете «Судакские вести».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Судака А.В. Володина.

Глава администрации города Судака

В.Н. Серов

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на
учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам
социального найма на территории муниципального образования городской округ
Судак»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования городской округ Судак» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет требования к порядку предоставления доступности муниципальной услуги, сроки и последовательность действий получателя по ее исполнению, в муниципальном образовании городской округ Судак Республики Крым.

Настоящий регламент определяет порядок взаимодействия между должностными лицами сектора жилищной политики отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Судак Республики Крым (далее - сектор жилищной политики) с физическими и юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги, с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, а также определяет порядок контроля за использованием Регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела, должностных лиц и муниципальных служащих отдела.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации (далее - заявители), зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Иностранцы граждане и лица без гражданства не могут быть признаны малоимущими, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации и (или) федеральным законодательством.

Заявители имеют право обращаться лично, а также действовать через законных представителей, наделенных заявителями в установленном порядке полномочиями выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги.

К членам семьи заявителя относятся независимо от места жительства в пределах территории одного муниципального образования супруг (супруга), их общие несовершеннолетние дети и совершеннолетние нетрудоспособные дети, несовершеннолетние дети и совершеннолетние нетрудоспособные дети заявителя и (или) его супруга (супруги), а также проживающие совместно с заявителем его родители и совершеннолетние дети, родители и совершеннолетние дети супруга (супруги), другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы заявителя, зарегистрированные по месту жительства совместно с ним в качестве членов его семьи и ведущие с ним общее хозяйство, иные лица, признанные членами семьи заявителя в судебном порядке.

1.3. В целях настоящего административного регламента малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях признаются граждане при одновременном выполнении двух условий:

1.3.1 Размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, определённый за расчётный период, составляет менее установленной Судакским городским советом величины размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, в целях признания граждан малоимущими;

1.3.2. Стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, составляет менее установленной Судакским городским советом величины стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими.

1.4. Требования к Порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Судака.

Местонахождение: 298000, Республика Крым, г. Судак, ул. Ленина, 85-А каб.:402, тел.: 3-12-53.

Приемные дни: вторник – с 13-00 до 17-00

четверг - с 13-00 до 17-00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить обратившись в сектор жилищной политики лично, а также:

- посредством телефонной связи со специалистом сектора жилищной политики по тел. (36566) 3-12-53;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования на сайте <http://sudak.rk.gov.ru>;

- через Территориальное обособленное структурное подразделение Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Судак» далее (далее – ТОСП ГБУ РК «МФЦ» в г. Судак);

- посредством почтовой связи.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о порядке предоставления муниципальной услуги, а также настоящего регламента:

- в средствах массовой информации;

- на официальном Интернет-сайте городского округа Судак: <http://sudak.rk.gov.ru>.

1.5. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна быть доступна для инвалидов.

1.5.1. Возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для получения муниципальной услуги:

1.5.1.1. В форме электронного документа;

1.5.1.2. В Территориальное обособленное структурное подразделение Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Судак»

1.6. Специалисты, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования городской округ Судак».

2.2. Наименование структурного подразделения непосредственно предоставляющего муниципальную услугу: сектор жилищной политики отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Судака.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- уполномоченный орган, осуществляющий деятельность в сфере государственной регистрации и кадастру Республики Крым в части выдачи справок о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи недвижимого имущества на праве собственности, а также сведений о кадастровой стоимости объектов недвижимости, находящихся в собственности заявителя и членов его семьи, а также, в случае если кадастровая стоимость земельного участка не определена, - сведений о нормативной цене таких земельных участков;

- жилищно-эксплуатационные организации - в части выдачи справок с места жительства о регистрации и составе семьи, копий лицевого счетов на жилые помещения;

- департамент труда и социальной защиты населения администрации города Судака Республики Крым в части получения информации о компенсационных выплатах;

- управление Пенсионного фонда Российской Федерации в части получения информации о размере пенсии, о компенсационных выплатах, о дополнительном ежемесячном обеспечении пенсионеров;

- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы по Республике Крым в части получения налоговых деклараций;

- органы нотариата в части выдачи доверенностей;

- учреждения, уполномоченные на составление акта оценки недвижимого имущества в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

- отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела МВД России в части получения справки о наличии (отсутствии) транспортных(ого) средств(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в настоящем административном регламенте установлен запрет на требование от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный муниципальным правовым актом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) решение администрации города Судака Республики Крым о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования городской округ Судака;

- б) решение администрации города Судака Республики Крым об отказе в признании заявителя членов его семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования городской округ Судака.

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – представители заявителя).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – 30 рабочих дней со дня поступления заявления о признании гражданина малоимущим и членов его семьи в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется в день поступления заявления от заявителя.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации. Текст Конституции опубликован в "Российской газете" от 25 декабря 1993 г. N 237;

- Жилищный кодекс Российской Федерации. Текст Кодекса опубликован в "Российской газете" от 12 января 2005 г. N 1, в "Парламентской газете" от 15 января 2005 г. N 7-8, в Собрании законодательства Российской Федерации от 3 января 2005 г. N 1 (часть I) ст. 14;

- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Текст Федерального закона опубликован в "Российской газете" от 8 октября 2003 г. N 202, в "Парламентской газете" от 8 октября 2003 г. N 186, в Собрании законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 40 ст. 3822;

- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59- ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Текст Федерального закона опубликован в "Парламентской газете" от 11 мая 2006 г. N 70-71, в "Российской газете" от 5 мая 2006 г. N 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 г. N 19 ст. 2060;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149- ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Текст Федерального закона опубликован в "Российской газете" от 29 июля 2006 г. N 165, в "Парламентской газете" от 3 августа 2006 г. N 126-127, в Собрании законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006 г. N 31 (часть I) ст. 3448;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152- ФЗ «О персональных данных». Текст Федерального закона опубликован в "Российской газете" от 29 июля 2006 г. N 165, в "Парламентской газете" от 3 августа 2006 г. N 126-127, в Собрании законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006 г. N 31 (часть I) ст. 3451;

-Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Текст Федерального закона опубликован в "Российской газете" от 30 июля 2010 г. N 168, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. N 31 ст. 4179;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Текст Федерального закона опубликован в "Российской газете" от 2 декабря 1995 г. N 234.;

- Закон Республики Крым от 06 июля 2015 года № 130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым». Текст опубликован в изданиях «Ведомости Государственного совета Республики Крым», № 7, 2015 и «Крымские известия» № 148 (5814) 06.08.2015г.;

- Устав муниципального образования городской округ Судак, утвержденный решением городского совета 2-я сессия 1-го созыва от 21.10.2014г. Опубликован в газете «Судакские вести» выпуск №49 от 04.12.2014г.;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и муниципальные правовые акты муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление установленного образца (приложение № 1 к административному регламенту). Заявление о признании граждан малоимущими подписывается заявителем и всеми полностью дееспособными членами его семьи. Заявление о признании граждан малоимущими от имени недееспособных граждан подписывается их законными представителями.

2) паспорт гражданина Российской Федерации и паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех членов семьи (удостоверение личности, свидетельство о рождении, другие установленные законодательством документы, устанавливающие личность);

3) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака, копии судебных решений о признании членами семьи заявителя иных лиц, указанных заявлением в качестве таковых, другие документы, подтверждающие состав семьи);

4) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи;

5) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина за расчетный период, или копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенные налоговыми органами;

6) отчеты об оценке находящегося в собственности заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению имущества (жилого дома, квартиры, дачи, иных строений и сооружений, земельных участков), составленные в соответствии с законодательством об оценочной деятельности не ранее шести месяцев до даты подачи заявления о признании граждан малоимущими.

Документы указанные в пункте 5 статьи 2.6.1, представляются в подлинниках (за исключением налоговых деклараций о доходах за расчетный период), а документы, указанные в пунктах 2-4 статьи 2.6.1 – в подлинниках с одновременным представлением копий, которые заверяются лицом, принимающим документы.

2.6.2. Для вынесения в процессе предоставления муниципальной услуги решения о признании заявителя малоимущим при расчете размера дохода, приходящегося на каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина), учитываются все виды доходов, за исключением указанных в подпункте 2.6.3., полученные заявителем и каждым членом его семьи (одиноко проживающим гражданином) в денежной и натуральной форме, в том числе:

1) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка;

2) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

3) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

4) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с сокращением численности или штата работников;

5) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников к которым относятся:

- пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное обеспечение пенсионеров;

- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

- стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в

период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14-ти до 18- лет в период их участия во временных работах;

- пособие по временной нетрудоспособности;

- ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработным, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения и дети до достижения возраста 18-ти лет нуждаются в постороннем уходе;

- ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно- исполнительной системы Министерства Юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

- ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6) иные социальные выплаты, установленные органами исполнительной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления, организациями;

7) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю и (или) отдельным членам его семьи (одиноко проживающему гражданину), к которым относятся доходы от сдачи в аренду (наем, поднаем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дачных садовых) домиков в дачных кооперативах (садоводческих товариществах), гаражей, иных объектов нежилой недвижимости и (или) их частей (долей в праве общей собственности), транспортных и иных механических средств;

8) доходы заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина), в которые включаются:

- денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовной исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение денежная компенсация взамен продовольственного пайка, установленные законодательством Российской Федерации;

- единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы;

- оплата работы по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- материальная помощь, оказываемая работодателями своим работником, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

- авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

- доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства;

- доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организаций;

- алименты, получаемые заявителем и (или) членами его семьи (одиноко проживающим гражданином);

- денежные эквиваленты полученных заявителем и (или) членами его семьи (одиноко проживающим гражданином) мер социальной поддержки;

- денежные эквиваленты полученных заявителем и (или) членами его семьи (одиноко проживающим гражданином) мер социальной поддержки, установленных в натуральной форме органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления, организациями;

- проценты по банковским вкладам;

- наследуемые и подаренные денежные средства;

- вознаграждение, причитающиеся приемным родителям на оказание услуг по воспитанию приемных детей;

- оплата труда патронатных воспитателей;

- субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, предоставляемые в соответствии с законодательством Республики Крым.

2.6.3. В целях признания заявителя малоимущим при расчете размера дохода, приходящегося на заявителя и каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) не учитываются следующие виды доходов:

- единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью гражданина, его личному имуществу и имуществу находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию, в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

- компенсации материальных затрат, выплачиваемые безработным гражданам в связи с направлением их на работу (обучение в другую местность) по предложению органов службы занятости;

- средства материнского (семейного) капитала;

- пособие на погребение и единовременная материальная помощь на погребение;

- суммы предоставленной государственной социальной помощи, а также ежегодные и разовые (единовременные) социальные выплаты (компенсации, пособия, денежные выплаты), предоставляемые различным категориям граждан;

- государственные пособия гражданам, имеющим детей, в связи с их рождением и воспитанием;

- доходы лиц, пропавших без вести и (или) находящихся в розыске;

- доходы лиц, находящихся на полном государственном обеспечении.

В целях признания заявителя малоимущим при расчете размера дохода, приходящегося на заявителя и каждого члена семьи, не учитываются доходы, получаемые по месту нахождения следующих лиц:

- военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащих, обучающихся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключивших контракты на прохождение военной службы;

- лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лиц, находящихся на принудительном лечении по решению суда.

Для исчисления совокупного дохода каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) используются виды доходов, указанные в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», за исключением денежных эквивалентов, полученных членами семьи и льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления, организациями.

2.6.4. В целях признания заявителя малоимущим учитывается стоимость следующего имущества, подлежащего налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и находящегося в собственности таких граждан и (или) членов их семей (одиноко проживающего гражданина), в том числе стоимости имущества, от уплаты налога на которое налогоплательщик освобожден в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- земельные участки и (или) их части (доли в праве общей собственности);
- жилые помещения (жилые дома, квартиры, комнаты), дачные (садовые) домики в дачных кооперативах (садоводческих товариществах) и (или) их части (доли в праве общей собственности);
- гаражи и иные строения, помещения и сооружения и (или) их части (доли в праве общей собственности);
- транспортные средства, за исключением легковых автомобилей, специально оборудованных для использования инвалидами, легковых автомобилей с мощностью двигателя до 100 лошадиных сил (до 73,55 кВт), приобретенных в соответствии с медицинскими показателями, а также транспортных средств, находящихся в розыске, при условии подтверждения факта их угона (кражи) документов, выдаваемым в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

а) справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет (состоящих на учете), а также определенных категорий граждан, не указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), составленные не ранее, чем за два месяца до даты предоставления их в уполномоченный орган по учету;

б) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, в котором заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении о принятии на учет (состоящие на учете), а также отдельные категории граждан, не указанные в заявлении, проживают в качестве членов семьи собственника данного жилого помещения;

в) решение уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания (многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции).

Для вынесения решения о признании заявителя малоимущим заявитель вправе представить в отдел налоговые декларации.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и подлинность документов.

2.8. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Республики Крым и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от заявителя:

а) документы предоставлены не в полном объеме, указанном в пункте 2.6. настоящего административного регламента;

б) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставлены с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

в) предоставление сведений не соответствующих действительности.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) документы предоставлены не в полном объеме, указанном в пункте 2.6. настоящего административного регламента;

б) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставлены с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

в) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не подтверждают право заявителя быть признанным малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги не предусматривает представление документов, выдаваемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.12. Муниципальная услуга «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» администрацией города Судака Республики Крым осуществляется бесплатно.

2.13. Максимальное время ожидания при подаче документов и получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации заявления – день обращения заявителя.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.15.1.1. Предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий, или в отдельно стоящих зданиях, и должны быть оборудованных отдельным входом. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

2.15.1.2. Должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и маломобильных групп населения;

2.15.1.3. Оборудуются световым информационным табло;

2.15.1.4. Комплектуется необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги;

2.15.1.5. Должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

2.15.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечивается:

2.15.2.1. Возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, в том числе с использованием кресла-коляски, в том числе с помощью специалистов, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

2.15.2.2. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории учреждения, организации, а также при пользовании услугами, предоставляемыми ими;

2.15.2.3. Содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

2.15.2.4. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.15.2.5. Допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

2.15.2.6. Выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур.

2.15.3. В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это, возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту

жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.15.4. Помещения должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.5. В помещениях, которые используются для предоставления муниципальной услуги, предусмотрены места для получения информации и заполнения заявлений.

2.15.6. Места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги оборудуются стульями, столами, информационным стендом. Количество мест ожидания определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее двух мест.

2.15.7. На информационных стендах размещается следующая информация:

2.15.7.1. Перечень нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

2.15.7.2. Выписка из настоящего административного регламента;

2.15.7.3. Образец оформления заявления;

2.15.7.4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1 Качество муниципальной услуги определяется как отношение количества поступивших заявлений об исправлении технических ошибок к общему количеству заявлений о предоставлении муниципальной услуги за отчетный период.

2.16.2. Доступность муниципальной услуги в электронном виде.

Определяется как отношение количества рассмотренных заявлений о предоставлении муниципальной услуги, представленных с использованием сетей связи общего пользования в форме электронных документов, к общему количеству заявлений рассмотренных за отчетный период.

2.16.3. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги определяется:

- как отношение количества заявлений о предоставлении муниципальной услуги, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период;

- как отношение количества заявлений о предоставлении муниципальной услуги, представленных с использованием сетей связи общего пользования в форме электронных документов, и исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений, представленных с использованием сетей связи общего пользования в форме электронных документов за отчетный период.

2.16.4. Жалобы граждан (юридических лиц) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Определяется как количество обоснованных жалоб на качество и доступность муниципальной услуги, поступивших в сектор жилищной политики за отчетный период.

2.16.5. Обжалование в судебном порядке действий по предоставлению муниципальной услуги определяется:

- как отношение количества удовлетворенных судами требований (исков, заявлений) об обжаловании действий сектора жилищной политики к общему количеству осуществленных действий по предоставлению муниципальной услуги за отчетный период;

- как количество удовлетворенных судом требований об обжаловании отказов в осуществлении муниципальной услуги за отчетный период;

- как количество удовлетворенных судом требований на решения, принятые с нарушением установленных законодательством Российской Федерации сроков предоставления муниципальной услуги за отчетный период.

При исполнении настоящего Административного регламента часть функций может исполняться с участием МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключаемым администрацией муниципального образования городской округ Судак с

МФЦ в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ может предоставлять информацию о месте нахождения и графике работы отдела, предоставляющего муниципальную услугу, о нормативно-правовых актах, регламентирующих услугу, о сроках предоставления услуги, о перечне и видах документов, необходимых для получения услуги, осуществлять прием документов от заявителей с последующей передачей их в отдел ЖКХ и благоустройства администрации города Судака.

Информация по указанным вопросам предоставляется сотрудниками МФЦ по телефону, при личном обращении. МФЦ предоставляет заявителям, подавшим заявление и документы в МФЦ, информацию о ходе предоставления услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления с прилагаемыми документами о предоставлении муниципальной услуги;
- направление ответа заявителю.

3.2. Блок – схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры (действий) по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является поступление в уполномоченный орган заявления при личном обращении заявителя в письменной форме:

- поступившее заявление подлежит обязательной регистрации специалистом уполномоченного органа;
- в заявлении указывается входящий номер и дата регистрации.

Заявления подписываются в присутствии специалиста уполномоченного органа заявителем лично либо его представителем с приложением оригинала либо заверенной копии доверенности, удостоверяющей полномочия представителя, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

Документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются специалистом уполномоченного органа, принимающим документы. Заверение копий производится немедленно, после чего подлинники документов возвращаются заявителю. Допускается представление заявителем нотариально заверенных копий документов.

Тексты документов, предоставляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво на русском языке.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

В случае если для предоставления муниципальной услуги требуется согласие органа опеки и попечительства, дополнительно должны представляться документы, подтверждающие наличие такого согласия.

При наличии оснований, предусмотренных настоящим административным регламентом, специалист возвращает заявителю заявление и прилагаемые документы,

сообщает заявителю об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов с указанием причин отказа в приеме заявления и прилагаемых документов.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация специалистом отдела поступившего заявления.

Максимальная продолжительность административного действия по регистрации заявления и прилагаемых документов в течение 1 рабочего дня.

3.4. Рассмотрение заявления с прилагаемыми документами о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами должностному лицу. Специалист сектора, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) рассматривает поступившее заявление о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях с прилагаемыми к нему документами на соответствие пункту 2.6 настоящего регламента и по результатам;

2) обеспечивает направление межведомственных запросов о предоставлении документов и информации, связанных с деятельностью сектора жилищной политики и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления;

3) готовит с учетом заключения о наличии (отсутствии) оснований для признания заявителя и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях соответствующее предложение на заседание жилищной комиссии администрации города Судака;

4) по результатам рассмотрения вопроса на заседании жилищной комиссии готовит проект постановления администрации города Судака Республики Крым о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся жилых помещениях (далее – проект постановления о признании (об отказе в признании) малоимущими (при выявлении оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего регламента) с указанием причин отказа;

Срок исполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами в сектор. Срок исполнения процедуры может быть продлен, если рассмотрение заявления и документов пришлось на заседание жилищной комиссии, проведенной в последние дни исполнения процедуры или по его окончанию.

Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги является постановление администрации города Судака Республики Крым о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, либо отказа в признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.4. Направление ответа заявителю.

Основанием для начала исполнения административной процедуры по направлению ответу является постановление администрации города Судака Республики Крым о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, либо отказа в признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Должностное лицо отдела, не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия администрацией постановления о признании (отказе в признании) заявителя и членов его

семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, выдает под роспись или направляет письмом копию постановления администрации города Судака о признании и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, либо отказа в признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Результатом выполнения административной процедуры является:

- вручение либо направление заявителю копии постановления администрации города Судака Республики Крым о признании заявителя малоимущим в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- вручение либо направление заявителю копии постановления администрации города Судака Республики Крым об отказе в признании заявителя малоимущими в целях принятия на учет в жилых помещениях.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Судака.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела положений административного, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных правовых актов.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела.

4.4. Персональная ответственность должностных лиц отдела закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются конкретное решение или действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги, в результате которых нарушены права заявителя на получение муниципальной услуги, созданы препятствия к предоставлению ему муниципальной услуги.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми

актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

з) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2) жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органов местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3) Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4) Жалоба, поступившая в Администрацию города Судака, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5) По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

6) Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

8) Положения настоящего раздела административного регламента предоставления муниципальной услуги, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

9) В соответствии со ст. 5 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке с законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата администрации города Судака

А.А. Бобоустоева

Заведующий сектором жилищной политики отдела
ЖКХ и благоустройства администрации города Судака

Н.С. Прохорова

Приложение 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Признание граждан
малоимущими в целях принятия их на
учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Главе администрации города Судака

от _____

паспорт _____,

проживающего(ей) по адресу:

(адрес регистрации)
адрес для извещения _____,

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи _____

(указать основания: отсутствие жилого помещения по договору социального найма или на праве собственности, обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы (8 кв.м), проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, проживание в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания (указать), при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, при отсутствии иного жилого помещения по договору социального найма или на праве собственности).

Прошу Вас признать меня и мою семью в качестве малоимущих для постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

О себе сообщаю, что я работаю

(указать наименование предприятия, учреждения, организации)

в должности _____

Даю согласие на проверку органом местного самоуправления представленных в составе заявления сведений.

Моя семья состоит из _____ человек:

(указать родство, возраст, с какого времени совместно проживают)

Моя семья имеет следующее имущество (если имеет, указать стоимость):

а) жилые дома (часть жилого дома), квартиры (часть квартиры), дачи, гаражи и иные строения, помещения, сооружения или доли в них

б) суммы, находящиеся во вкладах в учреждениях банков и других кредитных учреждениях, наименования учреждений

в) имущественные и земельные доли (паи), возникшие в результате приватизации сельскохозяйственных угодий

г) валютные ценности и ценные бумаги в их стоимостном выражении

д) паенакопления в жилищных, жилищно-строительных, гаражно-строительных и дачно-строительных кооперативах

е) транспортные средства, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ

ж) земельные участки (кроме дачных и приусадебных участков площадью до 600 кв.м)

Доходы членов семьи подтверждаю прилагаемыми документами.

К заявлению прилагаю:

(число, месяц, год)

(личная подпись заявителя)

(подписи всех совершеннолетних и дееспособных членов семьи, проживающих совместно с заявителем)

Я, _____ и члены моей семьи _____

_____,
дают согласие на передачу в комиссию и обработку уполномоченным органом сведений и персональных данных, указанных в данном заявлении и предоставленных документах. Для оформления и направления в межведомственных запросов органами местного самоуправления муниципального образования городской округ «Судак».

_____ « _____ » _____ 20 ____ года

Предупреждён, что за подделку документов, дачу ложных сведений об имуществе наступает уголовная ответственность

БЛОК-СХЕМА

Последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

